

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor kancelář ředitele

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

č.j. JMK 35355/2024



**Metodika personálního obsazení a vybavení
pracovišť krizových štábů obcí s rozšířenou působností
v Jihomoravském kraji**

Brno

2024


Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor kancelář ředitele
Žerotínovo nám. 3, 602 81 Brno




č.j. JMK 35355/2024

Schvaluji:


Mgr. Jan Grolich
hejtman Jihomoravského kraje
předseda bezpečnostní rady

V Brně dne 28. března 2024

Metodika personálního obsazení a vybavení pracovišť krizových štábů obcí s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji


Mgr. Martin Koníček
tajemník Bezpečnostní rady
Jihomoravského kraje

Čl. 1

Preambule

1. Metodika personálního obsazení a vybavení pracovišť krizových štábů obcí s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji (dále jen “metodika“) byla zpracována Krajským úřadem Jihomoravského kraje za přispění Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje, Krajského ředitelství policie Jihomoravského kraje, Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje a vybraných obcí s rozšířenou působností na základě úkolu stanoveného v Koncepti ochrany obyvatel Jihomoravského kraje, která byla schválena hejtmánem Jihomoravského kraje dne 20. června 2019. Na základě úkolu uloženého odborné pracovní skupině po působení tornáda na části území Jihomoravského kraje byla metodika aktualizována a schválena hejtmánem Jihomoravského kraje dne 21. března 2024. Tato Metodika nahrazuje původní dokument JMK 134299/2019, schválený hejtmánem Jihomoravského kraje dne 4. prosince 2019.
2. Metodika stanovuje návody a doporučení pro zabezpečení činnosti krizového štábu a stálé pracovní skupiny krizového štábu. Je určena pro obce s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji. Úměrně může být uplatněna u krizového štábu obce, pokud je zřízen, při řešení mimořádných událostí nebo krizových situací. Přiměřeně může být metodika aplikována také pro případně zřízené krizové štáby právnických osob a podnikajících fyzických osob, které zajišťují plnění opatření vyplývajících z krizového plánu a další.
3. Cílem metodiky je sjednotit podmínky pracovišť krizových štábů a stanovit vybavení pro jejich efektivní činnost.

Čl. 2

Vymezení pojmů

1. Pro účely této metodiky se rozumí
 - a) krizovým štábem krizový štáb obce s rozšířenou působností, který je pracovním orgánem zřizovatele pro řešení krizových situací nebo mimořádných událostí,
 - b) činností krizového štábu zasedání krizového štábu nebo činnost stálé pracovní skupiny krizového štábu u obce s rozšířenou působností (dále jen „stálá pracovní skupina“),
 - c) zasedáním krizového štábu jednání členů bezpečnostní rady, vedoucího stálé pracovní skupiny (vedoucího směny stálé pracovní skupiny) případně dalších

členů stálé pracovní skupiny a přizvaných odborníků s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace,

- d) pracovištěm krizového štábu prostor pro zasedání krizového štábu a prostor pro činnost stálé pracovní skupiny.

2. Použité zkratky:

HZS JHM	Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje
KP	krizový plán
KŠ	krizový štáb
ORP	obec s rozšířenou působností
PKP	plán krizové připravenosti
IZS	integrovaný záchranný systém

Čl. 3

Právní normy

Metodika vybavení pracovišť krizových štábů obcí s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji vychází z těchto právních předpisů:

- zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- směrnice Ministerstva vnitra č. j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce.

Čl. 4

Personální zabezpečení krizového štábu

1. Složení krizového štábu upravuje § 24b zákona č. 240/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a § 9, § 13 a § 14 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Členy krizového štábu ORP jsou
 - a) členové příslušné bezpečnostní rady,
 - b) členové příslušné stálé pracovní skupiny.
3. Bezpečnostní rada ORP má nejvýše 8 členů a starosta ORP jejími členy jmenuje

- a) místostarostu,
 - b) tajemníka obecního úřadu,
 - c) příslušníka Policie České republiky určeného ředitelem krajského ředitelství Policie České republiky,
 - d) příslušníka hasičského záchranného sboru kraje určeného ředitelem hasičského záchranného sboru kraje,
 - e) zaměstnance ORP zařazeného do obecního úřadu ORP, který je zároveň tajemníkem bezpečnostní rady (zaměstnanec, který má krizové řízení stanoveno v pracovní náplni a je zařazen do pracoviště krizového řízení),
 - f) další osoby, které jsou nezbytné k posouzení stavu zabezpečení a stavu připravenosti na krizové situace. Doplnění dalších osob je plně v kompetenci zřizovatele a závisí na specifikách daného území. Jako vhodné se jeví dalšími členy bezpečnostní rady ORP jmenovat zaměstnance ORP – vedoucí pracovníky, kteří mají rozhodovací pravomoc v oblasti personální a v oblasti finanční (např. k nákupům věcí a služeb). Dále představitele dalších bezpečnostních složek, tedy velitele jednotky sboru dobrovolných hasičů, ředitele (velitele) městské policie, jsou-li zřízeny, nebo ředitele nemocnice apod.
4. V případě potřeby je možné nad rámec nejvyššího počtu členů bezpečnostní rady ORP jmenovat další osoby, které se budou pravidelně účastnit jednání bezpečnostní rady ORP, stálými odbornými hosty.
5. Členy stálé pracovní skupiny jsou
- a) tajemník krizového štábu,
 - b) zástupci základních složek integrovaného záchranného systému a odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace,
 - c) doporučuje se zařadit do stálé pracovní skupiny zaměstnance ORP zajišťující administrativu (zabezpečení evidence dokumentace, zpracování zápisů ze zasedání, obsluha úřední desky, zpracování objednávek, hrazení faktur apod.), technickou správu (zabezpečení autoprovozu, IT technologie apod.), popř. další zaměstnance, kteří jsou pro činnost předurčeni (např. zástupce pro IS Krizkom).
6. Tajemníkem krizového štábu ORP je tajemník příslušné bezpečnostní rady ORP.
7. Předseda krizového štábu určí z členů stálé pracovní skupiny vedoucího stálé pracovní skupiny a při déletrvajících událostech zabezpečí směnnost a určí vedoucí jednotlivých směn
8. Složení krizového štábu ORP je uvedeno v příslušném krizovém plánu ORP. Složení stálé pracovní skupiny může být řešeno variantně s ohledem na druh mimořádné události nebo krizové situace.

9. Nezbytná pro činnost krizového štábu je kontinuální příprava jeho členů, tj. realizace pravidelných cvičení krizového štábu minimálně 1 x ročně a další vzdělávání jejich členů například formou školení krizových štábů. V případě, kdy je v kalendářním roce aktivován krizový štáb nebo pracovní skupiny z důvodů uvedených v § 12 odst. 1 písm. a) až f) nařízení vlády č. 462/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není nutné provádět odbornou přípravu, nenařídili ji předseda krizového štábu ORP.
10. Při déle trvajících krizových situacích a přetížení členů krizového štábu ORP, může předseda krizového štábu ORP požádat o personální posílení předsedu Krizového štábu Jihomoravského kraje. Personální posílení může být primárně realizováno tajemníky krizových štábů ORP, jejichž území nebylo postiženo krizovou situací. To vše za předpokladu, že krizová situace nepostihla celý Jihomoravský kraj. Posílení krizového štábu postiženého ORP může být v nejzazším případě realizováno prostřednictvím nařízení pracovní povinnosti hejtmanem kraje.

Čl. 5

Pracoviště krizového štábu

1. Pracovištěm krizového štábu je k tomuto účelu předem připravený prostor městského úřadu ORP nebo HZS JHM případně jiný vhodný prostor s ohledem na řešení mimořádnou událost nebo krizovou situaci.
2. ORP musí mít zajištěno a vybaveno jedno předurčené pracoviště krizového štábu a vytipováno, popřípadě i vybaveno alespoň jedno záložní pracoviště krizového štábu. V případě, že není záložní pracoviště plně vybaveno, musí materiální zabezpečení umožňovat jeho jednoduché přesunutí (např. notebooky, tiskárny, telefony).
3. O konkrétním místě zasedání krizového štábu rozhodne předseda krizového štábu na návrh tajemníka krizového štábu.
4. Prostor pro zasedání krizového štábu musí
 - a) být vybaven zařízením umožňujícím pořízení zvukového záznamu ze zasedání krizového štábu,
 - b) být vybaven nezbytnými technickými, komunikačními a informačními prostředky (viz materiální zabezpečení),
 - c) umožňovat překlenutí výpadku elektrické energie náhradním zdrojem zajišťujícím alespoň osvětlení a provoz technických, komunikačních a informačních prostředků,
 - d) být zajištěn před povětrnostními vlivy,
 - e) být zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob.
5. Prostor pro činnost stálé pracovní skupiny musí splňovat podmínky podle odstavce 4 písm. b) až e) a dále musí

- a) být vybaven nezbytnými administrativními prostředky (viz administrativní zabezpečení),
 - b) umožňovat nepřetržitou činnost včetně zázemí pro stravování, odpočinek a osobní hygienu členů stálé pracovní skupiny.
6. Pracoviště krizového štábu musí být vybaveno připojením k internetu, včetně možnosti zabezpečení bezdrátového připojení pro všechny členy krizového štábu (bez nutnosti instalovat do zařízení členů štábu další software či oprávnění).
7. Prostor pro činnost stálé pracovní skupiny může být doplněn skladem, ve kterém jsou uloženy prostředky
- a) materiálního zabezpečení činnosti krizového štábu,
 - b) pro stravování a odpočinek krizového štábu (nádobí, lehátka, spací pytle, deky apod.),
 - c) případně pro poskytnutí zasaženému obyvatelstvu (lehátka, spací pytle, deky apod.).
8. K zabezpečení stravování stálé pracovní skupiny mít zajištěn přístup k zázemí pro ohřev a výdej stravy (kuchyňka se základním vybavením) nebo mít pro zabezpečení stravování vytipovanou místní jídelnu, restauraci apod.
9. Místnost pro odpočinek stálé pracovní skupiny by měla být oddělena od prostoru pro její činnost. Může být vybavena stálými lůžky nebo místem pro improvizované spaní na lehátkách.
10. Členové krizového štábu ORP mohou své úkoly plnit v terénu anebo z místa svého pracoviště, není-li možné tyto úkoly plnit na pracovišti krizového štábu. O místě plnění úkolu rozhoduje předseda krizového štábu ORP.

Čl. 6

Administrativní zabezpečení krizového štábu

1. Veškeré krizové plány, havarijní plány, mapové podklady, kontakty a další informace důležité pro činnost krizového štábu jsou uloženy na internetovém portále KRIZPORT v jeho neveřejné části na adrese <https://ww.krizport.cz/>. V případě výpadku datových sítí však nebudou tyto informace k dispozici, proto je nezbytné mít vše podstatné zálohované na jiném uložení a dle uvážení i v tištěné podobě.
2. Pro přístup k právním předpisům je doporučeno využití komplexního právního informačního systému (ASPI, CODEXIS apod.)
3. Je doporučeno mít zálohováno v digitální podobě, popř. dle uvážení i v tištěné podobě, v aktuálním znění následující dokumenty:

- a) krizové plány
 - krizový plán kraje,
 - krizový plán ORP,
 - plán krizové připravenosti městského úřadu ORP,
 - plán odezvy orgánů obce na vznik mimořádné události,
- b) havarijní plány
 - havarijní plán kraje,
 - vnější havarijní plány (obce zasahující do zóny havarijního plánování),
 - havarijní karty objektů (pro dané území),
- c) povodňové plány
 - povodňový plán kraje,
 - povodňový plán ORP,
 - povodňový plán vlastní obce,
- d) další plánovací dokumentaci
 - plán nezbytných dodávek ORP,
 - pandemický plán kraje,
 - dílčí plán obrany ORP,
 - typové plány,
- e) základní právní předpisy pro IZS a krizové řízení (zákony, vyhlášky, nařízení apod.)
- f) seznamy kontaktů
 - krizový štáb (kraje, složek IZS, ORP, obcí, podniků),
 - povodňová komise (kraje, ORP, obcí),
 - další kontakty (havarijní služby, dopravci, podniky apod.),
- g) mapové podklady
 - záplavová území,
 - mapa zdrojů ohrožení,
 - mapa územního členění,
 - vytýčení zóny havarijního plánování/zóny ohrožení objektů,
- h) přehledy a seznamy
 - číselník nezbytných dodávek,
 - číselník státních hmotných rezerv,
 - přehled objektů možného napadení v ORP,
 - přehled prvků/subjektů kritické infrastruktury v ORP,
- i) metodiky a návody
 - metodika pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace s podklady k náhradnímu vyžadování věcných zdrojů za krizové situace,
 - zásady provádění evakuace v Jihomoravském kraji,
 - zásady provádění činností při nouzovém zásobování pitnou vodou atd,
- j) pomocná dokumentace operativní evidence

- deník přijatých a odeslaných zpráv,
- evidence nabídek pomoci (humanitární, osobní, věcné),
- evidence požadavků na pomoc,
- deník činnosti člena štábu;
- evidence škod;
- evidence nasazených sil a prostředků;
- evidence finančních výdajů a nákladů na opatření

Čl. 7

Materiální zabezpečení krizového štábu

1. Mezi doporučené materiální zabezpečení pro činnost krizového štábu patří:
 - a) počítač(e) s odpovídajícím softwarem (kancelářský balík, internetový prohlížeč, IS Krizdata), s webkamerou, sluchátky a mikrofonem (nejlépe ve formě headsetu, pro zprovoznění případné videokonference),
 - b) multifunkční síťové zařízení (barevná tiskárna A3, kopírka, scanner), náhradní toner,
 - c) mobilní telefon pro tajemníka krizového štábu, popř. další členy krizového štábu dle uvážení (zaměstnance zařazené do městského úřadu),
 - d) jedna telefonní linka (pro nepřetržitý příjem informací – uvedeno v Plánu spojení jako číslo ke spojení s KŠ),
 - e) zvukové záznamové zařízení (diktafon) pro dokumentaci jednání krizového štábu atd.,
 - f) ruční analogová radiostanice (bude zabezpečeno cestou příslušníka HZS JHM/JSDH obce),
 - g) fotoaparát,
 - h) tablet,
 - i) dataprojektor a plátno nebo připravená projekční plocha (variantou je interaktivní tabule, velkoplošný monitor nebo TV)
 - j) záložní zdroje el. energie pro mobilní telefony, případně tablety – powerbanky, náhradní kabely s kompatibilními konektory,
 - k) televizní a rozhlasový přijímač (k získání dalších informací z terénu),
 - l) dostatečné množství kancelářských potřeb (sešity, papíry, tužky, fixy, sešivačky, děrovačky apod.),
 - m) náhradní osvětlení (svítilna s náhradními bateriemi, čelovka s náhradními bateriemi),
 - n) reflexní vesty s kapsami a nápisem „KRIZOVÝ ŠTÁB XXXXXX“,
 - o) spací pytle, karimatky pro členy stálé pracovní skupiny,
 - p) lehátka do místnosti pro odpočinek;
 - q) flipchart tabule se záložním papírem a s popisovači;

- r) velké nástěnky nebo nástěnné tabule;
 - s) 5G modem;
 - t) záložní připojení k internetové síti pomocí zařízení hot spot mobilních operátorů a poskytovatelů satelitních služeb;
 - u) lékárnička;
 - v) možnost sdíleného úložiště pro členy KŠ;
 - w) magnetické cedule s nápisem „KRIZOVÝ ŠTÁB XXXX“ pro označení vozidel používaných KŠ ORP.
2. Pro vybavení KŠ výpočetní technikou doporučujeme použití notebooků (pro případ přesunu na záložní pracoviště, nutnosti zasedání KŠ mimo krizová pracoviště, nebo krátkodobého výpadku el. energie).
3. Obec s rozšířenou působností musí ad hoc vyčlenit potřebný počet vozidel pro činnost KŠ. Pokud má pracoviště krizového řízení vozidlo stabilně přiděleno, bude využito primárně toto.

Čl. 8

Vybavení členů krizového štábu

1. Mimo univerzální materiální zabezpečení určené pro činnost krizového štábu je předsedovi KŠ, tajemníkovi KŠ a může být dalším členům krizového štábu dle uvážení (zaměstnancům zařazeným do městského úřadu) osobně přiděleno další vybavení.
2. Doporučené další vybavení členů KŠ je
- a) funkční svrchní oděv – kalhoty a bunda s kapucí opatřena nápisem „KRIZOVÝ ŠTÁB XXXXXX“, popř. vesta,
 - b) pevné (outdoorové) boty,
 - c) holínky,
 - d) ochranná přilba, ochranné roušky, ochranné brýle, rukavice – pracovní a gumové;
 - e) pláště do deště, popř. pláštěnka, opatřena nápisem „KRIZOVÝ ŠTÁB XXXXXX“,
 - f) zimní čepice a rukavice,
 - g) čepice – kšiltovka,
 - h) repelent, opalovací krém, dezinfekce na ruce,
 - i) jmenovky k identifikaci jednotlivých členů krizového štábu,
 - j) transportní taška nebo kufr pro případnou přepravu přiděleného vybavení.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Vybavení pracoviště krizového štábu a jeho členů je v kompetenci jeho zřizovatele, tato metodika má optimalizovat složení a vybavení krizových štábů tak, aby pracoviště krizového štábu a vybavení jeho členů bylo funkční a přispělo k efektivnímu řešení krizových situací. Výše uvedená doporučení včetně působnosti, činnosti, organizačního uspořádání, svolání a dalších organizačních záležitostí týkajících se personálního posílení krizových štábů je vhodné konkrétně a detailně zapracovat do statutu krizového štábu ORP.
2. Metodika byla projednána na jednání Bezpečnostní rady Jihomoravského kraje dne 21. března 2024 a následně byla schválena hejtmanem Jihomoravského kraje.

Čl. 10

Účinnost

Tato metodika nabývá účinnosti 1. dubna 2024.