

# SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

## **METODICKÉ POKYNY pro přípravu a realizaci regulačních opatření v systému hospodářských opatření pro krizové stavy**

---

**pro orgány krizového řízení kraje**

### **Aktualizace metodických pokynů:**

P. č.	K termínu	Obsah aktualizace
1.	1. 10. 2007	Aktualizace textu části „Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Správy státních hmotných rezerv“
2.	10. 1. 2008	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vyjmutí původní části „6. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva informatiky a Českého telekomunikačního úřadu“ v důsledku zrušení Ministerstva informatiky.</li><li>✓ Aktualizace textu oddílů „Služby elektronických komunikací“ a „Poštovní služby“ a jejich začlenění do části „3. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva průmyslu a obchodu“.</li><li>✓ Návazné přečíslování původních částí 7. až 10. na 6. až 9.</li></ul>
3.	31. 10. 2008	Vložení informace o zpracování „Metodiky způsobu přijímání regulačních opatření v dopravě za krizových stavů“ a „Katalogu regulačních opatření v dopravě přijímaných za krizových stavů“ a o jejich umístění na internetových stránkách MD ČR.
4	1. 12. 2009	Aktualizace textu části 3.4. „Regulační opatření v energetice“ v souvislosti s novelou zákona č. 458/2000 Sb., (energetický zákon) a vydáním vyhlášky MPO č. 334/2009 Sb., o stavech nouze v plynárenství.
5	28. 4. 2010	Aktualizace textu části 3.4.4. v souvislosti s vydáním vyhlášky MPO č. 80/2010 Sb., o stavu nouze v elektroenergetice a o obsahových náležitostech havarijního plánu,
6	8. 12. 2010	Kompletní aktualizace celé části 6. Metodických pokynů pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva zdravotnictví.
7	8. 12. 2010	Dílní úprava Přílohy č. 1 a 2 – Rozhodnutí hejtmana kraje.
8	8. 3. 2011	Aktualizace části 3.5. a 3.6. metodických pokynů v souvislosti se změnou zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích

Praha 2006

## **O B S A H:**

1. Úvod
2. Všeobecné zásady přípravy regulačních opatření
  - 2.1. Příprava regulačních opatření vyhlášených vládou
  - 2.2. Příprava regulačních opatření vyhlášených hejtmanem kraje (starostou obce)
  - 2.3. Zásady pro vyhlášení regulačních opatření
  - 2.4. Sankce
3. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva průmyslu a obchodu
  - 3.1. Právní normy
  - 3.2. Regulační opatření vyhlášená krajským hejtmanem (starostou obce) na území, pro které byl vyhlášen stav nebezpečí
  - 3.3. Celostátní regulace prodeje zboží v obchodní síti
  - 3.4. Regulační opatření v energetice
  - 3.5. Služby elektronických komunikací
  - 3.6. Poštovní služby
4. Příprava a řešení regulačních opatření v působnosti Ministerstva zemědělství
  - 4.1. Právní normy
  - 4.2. Regulace dodávek pitné vody
  - 4.3. Nouzové zásobování vodou
  - 4.4. Plán rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje
  - 4.5. Služba nouzového zásobování vodou
  - 4.6. Po vyhlášení nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu
  - 4.7. Doporučený postup orgánů krizového řízení krajů a obcí
5. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva dopravy
6. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva zdravotnictví
  - 6.1. Současný stav přípravy regulačních opatření
  - 6.2. Legislativa – právní východiska
  - 6.3. Metodická a organizační opatření
  - 6.4. Materiální zajištění
7. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Správy státních hmotných rezerv
  - 7.1. Právní normy
  - 7.2. Všeobecné zásady
  - 7.3. Regulační opatření
  - 7.4. Řešení krizové situace
8. Možný postup krajského (obecního) úřadu při přípravě a realizaci regulačních opatření
  - 8.1. Při přípravě regulačních opatření
  - 8.2. Přijetí a realizace regulačních opatření
9. Metodika činnosti pro řešení regulačních opatření kraje

# 1. Úvod

Metodické pokyny pro přípravu a realizaci regulačních opatření v systému hospodářských opatření pro krizové stavy, jako ucelenou pomůcku pro orgány krizového řízení, připravila a vydala Správa státních hmotných rezerv ve spolupráci s odborně příslušnými ústředními správními úřady a krajskými úřady. Metodické pokyny tak na jedné straně respektují požadavky krajů na zpracování uceleného přehledu o regulačních opatřeních, která jsou podle **zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy (dále jen zákon)** vyhlášená vládou a o postupech jejich přípravy a realizace, na druhé straně přihlíží k jejich zkušenostem získaným při přípravě regulačních opatření pro krizové stavy.

Při přípravě regulačních opatření v rámci krizového plánování je potřebné vzít v úvahu, že některá regulační opatření budou konkrétně stanovena, včetně podrobné organizace jejich realizace s ohledem na konkrétní potřeby řešení krizové situace, až v nařízení vlády při jejich vyhlášení.

Cílem metodických pokynů je doporučit orgánům krizového řízení územních samosprávných celků postupy při plánování, organizaci a realizaci regulačních opatření a zajistit vzájemnou provázanost regulačních opatření vyhlášených za krizových stavů.

Tato metodická pomůcka nemá za cíl stanovit autoritativní a jednoznačné postupy pro přípravu regulačních opatření, ani jednotnou formu a obsah dokumentů připravovaných v této souvislosti orgány krizového řízení krajů a obcí. Je pouze návodem, či doporučením jak mají tyto orgány postupovat při přípravě regulačních opatření pro území svého správního obvodu s ohledem na vlastní specifické podmínky a potřeby a rámcovým vymezením obsahu dokumentů.

Dokumenty pro přípravu a realizaci regulačních opatření nemusí být u všech krajů zcela jednotné a stejné, ale měly by co nejvíce odpovídat zkušenostem, potřebám a specifickým podmínkám jednotlivých krajů (obcí).

Vzhledem k tomu, že v současné době u některých resortů probíhá na základě zadání analýza problematiky regulačních opatření, z níž vyplynou změny v pojetí, organizaci a způsobu a rozsahu zajištění regulačních opatření za krizových situací, nejsou v tomto materiálu jejich metodické pokyny zatím obsaženy nebo jsou uvedeny jen v neúplné podobě. Předpokládá se, že metodické pokyny pro přípravu a realizaci těchto resortních regulačních opatření budou do této metodické pomůcky začleněny (po jejich projednání s krajskými úřady) dodatečně nebo budou vydány samostatně. Rovněž se předpokládá, že metodické pokyny budou podle potřeby upravovány.

## 2. Všeobecné zásady přípravy regulačních opatření

Regulační opatření slouží ke **snížení spotřeby nedostatkových surovin, výrobků a energií nebo usměrnění spotřeby** v souladu s krizovými plány v případech, kdy krizová situace nabývá takového rozsahu, že běžné ekonomické nástroje nejsou při zajišťování nezbytných dodávek dostatečně účinné. Z toho plyne, že **regulační opatření jsou výjimečná opatření, která mohou být vyhlášena jen v případě, že účinku s nimi spojeného nelze dosáhnout jinak, na nezbytně nutnou dobu a za krizového stavu.**<sup>1)</sup>

Podle zákona jsou regulační opatření členěna do dvou základních skupin:

---

<sup>1)</sup> § 20 odst. 1 a 2 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

## **1. Regulační opatření vyhlášená vládou nebo guvernérem České národní banky.**

Vláda může vyhlásit regulační opatření za všech krizových stavů. Může přijímat i ta opatření, která jsou ve stavu nebezpečí vyhrazena hejtmanovi kraje nebo starostům obcí.<sup>2)</sup> Guvernér České národní banky může samostatně vyhlásit opatření za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu. Regulační opatření vyhlášená vládou, budou realizována zejména při krizových situacích, které postihnou celé nebo převážnou část území České republiky nebo když současně výrazně postihnou i území několika sousedních států. V takových případech bude nutné, aby tato regulační opatření připravovaly a organizovaly ústřední správní úřady. Vzhledem k charakteru takových možných krizových situací (narušení dodávek ropy; narušení dodávek potravin; hromadné nákazy; obrana státu atd.) lze také předpokládat, že jejich vzniku bude předcházet delší časové období, což nám při správné analýze vývoje ohrožení umožní dostatek času na spolehlivou organizaci a zajištění potřebných regulačních opatření.

Za přípravu regulačních opatření vyhlášených vládou je v okruhu své působnosti odpovědný odborně příslušný ústřední správní úřad<sup>3)</sup> nebo Česká národní banka. Přitom musí dbát na to, aby příslušné zákony upravující regulaci ve specifických oblastech umožňovaly jejich bezproblémovou realizaci za krizových stavů. Na realizaci regulačních opatření vyhlášených vládou se budou krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností a určených obcí podílet.<sup>4)</sup>

## **2. Regulační opatření vyhlášená hejtmanem kraje, starostou obce s rozšířenou působností nebo určené obce,**

Hejtman kraje, starosta obce s rozšířenou působností a starosta určené obce mohou vyhlásit regulační opatření za stavu nebezpečí.

Krizové situace, které postihly Českou republiku ve dvou posledních desetiletích nezasáhly svým plošným rozsahem celé území státu a i když postihly několik krajů najednou tak nezasáhly celé jejich území. Jednalo se o krizové situace způsobené přírodními živly a jejich vzniku předcházelo jen krátké období. Tato skutečnost naznačuje, že **pozornost je třeba věnovat zejména přípravě regulačních opatření vyhlášených hejtmany krajů (starosty obcí)**, aby jejich realizace byla koordinovaná, rychlá, bezprostřední a včasná a dostatečně účinná.

Okruh regulačních opatření, která mohou být vyhlášena, je vymezen zákony. K tomu, aby přijatá regulační opatření byla účinná, je nutno je připravovat v rámci krizového plánování. **Dokumentace pro zajištění regulačních opatření se stává součástí krizového plánu.**

Příprava regulačních opatření musí být propracována do té míry, aby, bude-li to za krizových stavů nezbytné, umožnila jejich vyhlášení (vláda, hejtman kraje, starosta obce s rozšířenou působností a starosta určené obce) bezproblémové zavedení a efektivní použití. Příprava zahrnuje:

- a) část legislativní - příprava nezbytných právních podmínek pro jejich vyhlášení,
- b) část metodická a organizační - příprava, zabezpečení a použití regulačních opatření,
- c) část materiální - materiální zabezpečení nezbytně nutné k zavedení příslušného regulačního opatření (např. tisk přídělových poukázek apod.).

<sup>2)</sup> § 22 odst. 2 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

<sup>3)</sup> § 6 odst. 1 písm. e) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

<sup>4)</sup> § 5, 7 a 8 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

## **2.1. Příprava regulačních opatření vyhlášených vládou**

Hlavní odpovědnost za přípravu těchto opatření má odborně příslušný ústřední správní úřad.<sup>5)</sup> Při přípravě regulačních opatření zajišťuje příslušný ústřední správní úřad také roli územního koordinátora. Jsou k tomu dva důvody:

- ústřední správní úřad je výkonnou složkou pro všechna regulační opatření, jejichž vyhlášení zákon svěřuje vládě,
- ústřední správní úřad zajistí, aby příprava regulačních opatření byla jednotná pro celé území státu.

V rámci přípravy jsou však oprávněny vyžadovat od krajského, případně i od obecního úřadu potřebné informace.<sup>6)</sup>

Ústřední správní úřad podle okruhu své působnosti<sup>7)</sup> provede rozvalu nezbytnosti příprav regulačních opatření. Na základě toho vyhodnotí jaká materiálně technická a organizační opatření bude nutno po jejich vyhlášení přijmout. Neomezí se přitom pouze na své činnosti, ale i na činnosti dalších správních úřadů a samosprávních orgánů. Současně začne shromažďovat údaje potřebné pro rychlé zavedení regulačních opatření po vyhlášení krizových stavů a připraví příslušné podklady a organizační pokyny, které umožní regulační opatření zavést. Při přípravě regulačních opatření spolupracuje také s příslušnými podnikateli. Může s nimi uzavřít smlouvy, jejichž účinnost bude stanovena ve vazbě na vyhlášení krizových stavů.

Ústřední správní úřad by měl věnovat mimořádnou pozornost těm regulačním opatřením, která budou zajišťovat základní životní potřeby obyvatelstva.<sup>8)</sup> Proto je důležité, aby znal situaci v krajích a spolupracoval s orgány krizového řízení při přípravě a vyhlášení regulačních opatření. Přípravu regulačních opatření ve svém okruhu působnosti musí tedy ústřední správní úřad koordinovat s krajskými úřady.

## **2.2. Příprava regulačních opatření vyhlášených hejtmánem kraje (starostou obce)**

I když zákon svěřuje přípravu regulačních opatření ústřednímu správnímu úřadu, neznamená to, že by kraje nebo obce byly přípravy regulačních opatření zbaveny. Jejich úloha je nezastupitelná zejména v organizaci přípravy regulačních opatření v podmínkách kraje (obce) a to jak pro regulační opatření vyhlášená vládou tak i pro regulační opatření vyhlášená v jejich pravomoci.

Okruhy regulačních opatření, která za stavu nebezpečí mohou vyhlásit hejtmán kraje, starosta obce s rozšířenou působností nebo starosta určené obce, vymezuje § 21 odst. 1 a 2 zákona. Svým rozsahem umožňují zvládnout většinu krizových situací po vyhlášení stavu nebezpečí. Pokud by nedostačovaly, lze požádat vládu o vyhlášení nouzového stavu. V něm může vláda rozšířit okruh regulačních opatření podle § 22 zákona.

Ze znění zákona<sup>9)</sup> lze dovodit, že **pro stav nebezpečí**, vyhlášený pro správní obvod kraje nebo jeho část, **budou příslušná opatření připravovat krajský úřad a obecní úřady** a to v rozsahu odpovídajícím jejich správnímu obvodu. Krajský úřad dbá na to, aby regulační opatření, vyhlášená hejtmánem kraje na území dvou a více správních obvodů obcí s rozšířenou působností, byla koordinována s regulačními opatřeními, která vyhlásili starostové obcí.

<sup>5)</sup> § 6 odst. 1 písm. e) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

<sup>6)</sup> § 9 odst. 1 písm. f) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

<sup>7)</sup> § 27 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky

<sup>8)</sup> Například zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky

<sup>9)</sup> § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

<sup>9)</sup> § 21 odst. 1 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

Z toho vyplývá, že příprava stejných regulačních opatření by měla na těchto dvou úrovních orgánů krizového řízení probíhat obdobně. **Krajský úřad by měl přípravu takových regulačních opatření koordinovat s příslušnými obecními úřady.** Ty mají nejucelenější přehled o specifice správního obvodu obce a mohou tak přípravu zvládnout s největší efektivitou.

**Příprava** zákonem stanoveného okruhu **regulačních opatření** **vyplyne z analýzy možných ohrožení** a jejich dopadů na území správního obvodu kraje (obce). Měla by být uskutečněna **v rámci zpracování (aktualizace) krizového plánu.** Pro přípravu regulačních opatření podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona se využije připravená databáze dodavatelů nezbytných dodávek se skutečnými předměty jejich činnosti nebo podnikání.

Pro přijetí regulačních opatření podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. b) zákona je nutné zjistit údaje o skladovacích kapacitách jednotlivých podnikatelů. Kromě celkové skladovací kapacity je vhodné brát v úvahu i další technické údaje, jako například možnost příjezdu ke skladu, jeho vybavení technikou, temperování a další údaje potřebné k tomu, aby přijaté rozhodnutí o povinnosti skladovat určený materiál bylo reálné a v konečném důsledku nevedlo ke znehodnocení materiálu přikázaného ke skladování. U dodavatelů nezbytných dodávek, jejichž činnost lze nouzově zajistit i v náhradních prostorech se prověří, zda a za jakých podmínek bude možné přemístit jejich výrobní či provozní prostředky movité povahy na jiné místo, aby pokračoval ve své činnosti a zda takové opatření bude účelné.

### **2.3. Zásady pro vyhlášení regulačních opatření**

Regulační opatření se nevyhlašují formou správního rozhodnutí, protože jde o jeden z typů hospodářských opatření pro krizové stavy přímo upravených zákonem. Rozhodnutí o vyhlášení regulačních opatření se vyhlašuje ve Věstníku právních opatření kraje. Přijatá **opatření se vyvěsí na úřední desce krajského úřadu a na úředních deskách obecních úřadů obcí, kterých se dotýká a zveřejní se prostřednictvím hromadných informačních prostředků.**<sup>10)</sup> Osoby, které regulační opatření vyhlašují, také zajišťují, aby informace o přijatém regulačním opatření byla zveřejněna **v každé obci na dotčeném území** v místě obvyklým způsobem tak, aby se s ní mohli seznámit všichni obyvatelé obce.

Přijetí regulačních opatření týkajících se jednotlivých **podnikatelů se jim sděluje písemně** a jejich převzetí se potvrzuje. Při přípravě lze s výhodou využít výpočetní techniku a připravit příslušné dokumenty formou „šablon“ s využitím možností tzv. hromadné korespondence.

### **2.4. Sankce**

Regulačním opatřením v systému hospodářských opatření pro krizové stavy je přiznána značná důležitost. Proto také jejich případné **nesplnění je sankcionováno.** Výši pokut upravují ustanovení § 25 odst. 4 a 6 zákona. Řízení o uložení pokuty je upraveno § 26 zákona a správním řádem. Pokud správní úřad při své činnosti zjistí, že podnikatel nebo fyzická osoba porušili některé ustanovení zákona a k uložení pokuty je příslušný jiný orgán, upozorní ho na toto porušení zákona a zašle mu originály dokladů, nutných pro úplné zjištění skutkového stavu v řízení o uložení pokuty, pokud je má k dispozici.

---

<sup>10)</sup> § 30 krizového zákona  
§ 8, odst. 5 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)

### 3. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva průmyslu a obchodu

#### 3.1. Právní normy

- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení.(krizový zákon),
- Zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy,
- Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon),
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích),
- Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů,
- Vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č.219/2001 Sb., o postupu v případě hrozícího nebo stávajícího stavu nouze v elektroenergetice,
- Vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 225/2001 Sb., kterou se stanoví postup při vzniku a odstraňování stavu nouze v teplárenství,
- Vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 334/2009 Sb., o stavech nouze v plynárenství,

Poštovní podmínky základních služeb (účinné od 26. 5. 2006) podle rozhodnutí Českého telekomunikačního úřadu čj. 40106/05-608, čj. 43575/05-608, čj. 10610/2006-608, čj. 26701/2006-608 a čj. 482/2006-608.

#### 3.2. Regulační opatření vyhlášená krajským hejtmanem (starostou obce) na území, pro které byl vyhlášen stav nebezpečí

Za stavu nebezpečí<sup>11)</sup> může krajský hejtman na území správního obvodu kraje nebo jeho části zavést regulaci prodávaného zboží v obchodní síti a stanovit:

- **způsob**, jakým bude regulované množství zboží prodáváno spotřebiteli,
- maximální **množství**, na něž vznikne spotřebiteli nárok,
- okruh spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodávány přednostně.

Podle konkrétních podmínek a potřeby to mohou být následující regulační opatření:

- a) **upravit prodejní dobu pro vybranou obchodní síť** s ohledem na okruh spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodávány přednostně; (např. omezení nebo prodloužení prodejní doby, pultový prodej vybraného zboží, prodej v náhradní obchodní síti apod.)
- b) **stanovit nepřekročitelná množství jednotlivých druhů zboží, která smí být prodána při jednom nákupu jednomu nakupujícímu** (jedné rodině s přihlédnutím k počtu členů) nebo upřednostňovaným spotřebitelům. Návrh seznamu zboží, u něhož může být stanoveno nepřekročitelné množství při jednom nákupu jednomu nakupujícímu je uveden v **příloze 4**.
- c) **stanovit okruh spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodávány přednostně**. V tomto případě se vychází ze zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení<sup>12)</sup> který stanovuje oprávnění „zajistit přednostní zásobování dětských a zdravotnických zařízení a ozbrojených bezpečnostních a hasičských záchranných sborů“.

<sup>11)</sup> § 21 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

<sup>12)</sup> § 14, odst. 6, písm. d) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

### **3.3. Celostátní regulace prodeje zboží v obchodní síti**

#### **3.3.1. Regulační opatření vyhlášené vládou**

V případě, že regulační opatření krátkodobého charakteru nepostačují k zabezpečení plynulého zásobování obyvatelstva zbožím a krizová situace nabude takové intenzity, že naruší tržní mechanismy a obvyklá funkce trhu ve smyslu „optimálního rozmístění zboží“ přestává fungovat, může vláda vyhlásit zavedení regulovaného prodeje v obchodní síti.

Vyhlášení regulačních opatření bude provedeno podle § 22 a § 23 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy formou nařízení vlády ve sbírce zákonů, které současně stanoví datum jeho účinnosti. Vzhledem k této skutečnosti není v současnosti nutné ze strany územní samosprávy přijímat k jeho realizaci žádná organizační opatření.

**Princip** regulovaného prodeje spočívá v tom, že v závislosti na dostupnosti jednotlivých druhů zboží se tyto zařazují do **seznamu regulovaného zboží** (dále jen „seznam“) a mohou se prodávat určeným spotřebitelům v daném časovém období jen na základě přidělových lístků ve vybrané obchodní síti a ve stanoveném množství. V počátečním období zavedení přidělového systému zásobování obyvatelstva se zařazují do seznamu jenom některé nedostatkové druhy (např. maso). Postupně, na základě vývoje situace v zásobování, se může seznam doplňovat a upravovat.

#### **3.3.2. Hlavní zásady regulovaného prodeje**

Zboží uvedené v seznamu se nadále prodává spotřebitelům jen **na přidělové lístky**, které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu prostřednictvím územních orgánů státní správy a dalších orgánů k tomu pověřených.

Pro řízení, evidenci a kontrolu prodeje regulovaného zboží a oběhu přidělových lístků se u krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a obcí zřizují stálé **krajské (obecní) komise přidělového hospodářství a výdejny lístků**. V městských částech se podle potřeby vytváří pobočné výdejny.

Spotřebitel při převzetí přidělového lístku si určí prodejnu na území kraje (podle místa svého trvalého pobytu), ve které bude v průběhu stanoveného období nakupovat zboží zařazené do seznamu. Na základě toho obecní komise zpracují souhrnné seznamy spotřebitelů pro jednotlivé prodejny a cestou obcí s rozšířenou působností je postupují krajskému úřadu a prodejnám. V seznamu se uvedou pouze čísla a série přidělových lístků, podle kterých prodejna prověří oprávněnost nákupu regulovaného zboží. Na základě seznamů spotřebitelů jsou prodejny zásobovány regulovaným zbožím v souladu s posledním odstavcem tohoto článku.

Podle výše nároků na nákup regulovaného zboží se obyvatelstvo rozděluje do **spotřebitelských skupin** s odstupňovanými přiděly. Výše přidělů a jejich lístková hodnota jsou v pravidelných obdobích stanoveny vládou.

Úpravu prodeje ve zvláštních případech stanoví vláda (např. pro příslušníky Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR a jejich zaměstnance zproštěné mimořádné služby, pro potřeby dietního, případně speciálního stravování).

Komise přidělového hospodářství mohou mít 10 členů. Z toho počtu 1 vedoucí, 5 referentů pro plánování zdrojů a kontrolu a 4 referenti pro evidenci. Výdejna lístků může mít 10 členů a v jejím čele z tohoto počtu je její vedoucí. Výdejna pracuje pouze po dobu výdeje lístků, a to cca 3 dny. V obou případech je požadované vzdělání minimálně středoškolské a praxe v oboru není nutností. **Hlavní úkoly komisí přidělového hospodářství a výdejen – viz příloha 17.**



Krajské a obecní úřady s rozšířenou působností ve svém správním obvodu rozhodují o rozdělování regulovaného zboží.

### **3.3.3. Spotřebitelské skupiny**

Podle výše nároků na nákup regulovaného zboží se obyvatelstvo rozděluje do spotřebitelských skupin s odstupňovanými přídělky takto:

- a) děti do dokončeného 6. roku věku,
- b) děti do dokončeného 15. roku věku,
- c) osoby starší 15 let.

### **3.3.4. Přídělové lístky**

Přídělové lístky jsou stejné pro všechny přídělové skupiny, jsou dostatečně chráněny před paděláním a svými rozměry umožňují při jejich přípravě k distribuci využít počítačích automatů pro bankovky. Jejich tisk se uskuteční až v případě nezbytné potřeby. Výroba přídělových lístků se provádí ve Státní tiskárně cenin, s. p., Praha. **Vzor přídělového lístku**, včetně možné lístkové hodnoty regulovaného zboží – viz **příloha 3**.

Přídělové lístky umožňují ve stanoveném období jednorázový prodej 12 druhů vázaného zboží (ústřizky I až XII) a taktéž opakovaný prodej 12 druhů zboží (ústřizky A1 až V5). Jednotlivé ústřizky nejsou předem určeny pro konkrétní druh regulovaného zboží. Určení bude stanoveno podle konkrétní situace při zavedení přídělového zásobování obyvatelstva.

Technické údaje:

- rozměry přídělového lístku max. 185 x 95 mm,
- speciální ceninový papír s vodotiskem, bez vlastní fluorescence pod ultrafialovým světlem s ochrannými vlákny v papíře,
- ofsetový tisk kombinovaný s liniovým hlubotiskem s ochranným rastrem, mikropísmem a originální giloší,
- termín zahájení expedice do 40 dnů od zahájení výroby a termín ukončení expedice do 60 dnů od zahájení výroby.

### **3.3.5. Spotřební dávky**

Spotřební dávky regulovaného zboží - viz. **příloha 4** jsou stanoveny na jeden týden a platí pro vládou stanovené období (např. jeden měsíc).

### **3.3.6. Evidence a účtování přídělových lístků**

#### **3.3.6.1. Všeobecné zásady pro výdej přídělových lístků obyvatelstvu**

Obyvatelstvo obdrží přídělové lístky ve výdejně příslušné podle trvalého bydliště. Osobám, které v době výdeje lístků budou z pracovních, služebních nebo jiných důvodů mimo své trvalé bydliště a nemohou se z vážných důvodů dostavit do své výdejny, mohou být lístky vydány ve výdejně v místě přechodného pobytu. Evakuované osoby dostanou přídělový lístek v místě nového ubytování.

Osobám, které budou z pracovních, služebních nebo jiných důvodů po celé další zásobovací období nebo jeho část mimo své trvalé bydliště, mohou být vydány cestovní přídělové lístky, které opravňují jejich majitele k odběru regulovaného zboží na celém území ČR. V případě vydání pouze části ústřizků cestovního přídělového lístku, se na zbývající část spotřební dávky regulovaného zboží vydá přídělový lístek s odpovídajícím počtem ústřizků.

Občanům výdejna vydá přídělový lístek po předložení občanského průkazu a u dětí rodného listu. Cizincům se vydá přídělový lístek na základě předložení

úředního dokladu o totožnosti. Osoby, které z vážných důvodů nebudou moci předložit občanský průkaz (u dětí rodný list), mohou dostat přidělový lístek po předložení jiného hodnověrného dokladu totožnosti (pas, řidičský průkaz apod.). U evakuovaných osob, které nemají žádný doklad, se ověří totožnost u příslušných evakuačních orgánů.

Výdejna může vydat přidělové lístky zástupci domácnosti pro všechny příslušníky domácnosti. Zástupce domácnosti musí přitom předložit doklady všech členů domácnosti. Ve výjimečných případech může být pro osoby, které si nemohou lístek samy vyzvednout (pro stáří, nemoc apod.), vydán přidělový lístek i jinému občanu, který předloží osobní doklad žadatele.

Pro osoby společně ubytované v domovech důchodců, léčebnách dlouhodobě nemocných a podobných zařízeních může vyzvednout přidělové lístky pověřený orgán správy zařízení, ale musí přitom předložit osobní doklady (občanské průkazy, u cizinců úřední doklad o totožnosti, nebo aktuálně vyplněný a ověřený soupisový list vydaných cestovních přidělových lístků) všech osob, pro které lístky vyzvedává.

Pro evakuované děti do 15 let bez doprovodu rodičů nebo jejich zástupců převezme lístky na základě evakuačního soupisu příslušný evakuační orgán, který o děti pečuje.

Osoby, které jsou v době výdeje přidělových lístků ve službě v ozbrojených silách (a splňují nárok na naturální stravování), v ošetřování ve zdravotnických zařízeních, v nápravných zařízeních a uprchlických zařízeních Ministerstva vnitra, v nichž jsou hromadně zásobovány, přidělový lístek neobdrží. Osobám, které v průběhu zásobovacího období nastoupí do služby v ozbrojených silách, nebo jsou umístěny do některého zařízení uvedeného v předcházejícím odstavci, vydá výdejna potvrzení o tom, že byly vyřaty z její evidence.

Při úmrtí občana nebo v případě jeho nástupu do služby v ozbrojených silách, odchodu do zdravotnického zařízení nebo nápravného zařízení se ústřížky přidělového lístku na zbytek období neodebírají.

Osoby, které budou v průběhu zásobovacího období propuštěny ze služby v ozbrojených silách, z ošetřování ve zdravotnických zařízeních, z nápravných zařízení a jiných zařízení, v nichž byly hromadně zásobovány a nedostaly proto pro svou osobu přidělový lístek, obdrží odpovídající část ústřížků na zbytek období, a to na základě potvrzení o vyjmutí z hromadného zásobování, vydaného správou zařízení, z něhož byly propuštěny.

Cizinci s trvalým pobytem v ČR a osoby s priznaným postavením uprchlíka na území ČR obdrží odpovídající přidělové lístky takové kategorie jako čeští občané. Ostatní cizinci obdrží přidělový lístek označený „C“ (cestovní).

Ke změnám v průběhu zásobovacího období, které ovlivní nárok na určitou spotřební dávku se přihlédne až při výdeji lístků pro následující období.

Přidělový lístek při výdeji označí výdejna razítkem obecního úřadu a spotřebitelskou skupinou a vyplní všechny předepsané údaje o držiteli.

Za lístky zničené v důsledku požáru, živelní pohromy apod. se po prověření takové skutečnosti vydá náhrada v poměrné výši dávek na zbytek období. Za ztracené lístky se náhrady nevydávají.

### **3.3.6.2. Zásady pro distribuci přidělových lístků**

Termín zahájení distribuce přidělových lístků i termín zahájení výdeje obyvatelstvu bude stanoven vládou.

Pokyny pro odběr přidělových lístků obdrží krajské úřady od Ministerstva průmyslu a obchodu. Stanovený počet přidělových lístků převezmou pověřeni členové krajských komisí přidělového hospodářství (dále jen „KKPH“) ve Státní tiskárně cenin, s. p. Praha a prostřednictvím komisí přidělového hospodářství obcí s rozšířenou působností (dále jen „KPHORP“) je vydají zmocněným členům komisí přidělového hospodářství obcí (dále jen „KPHO“)

KPHO rozdělí příslušné kvóty lístků výdejním dle upřesněných rozdělovníků.

KKPH si při rozdělování lístků na obce ponechává 1% z celkového počtu lístků jako rezervu ke krytí nepředvídaných rozdílů mezi přiděleným množstvím a skutečnou potřebou.

Zbývající nevydané přidělové lístky vrací výdejny v určeném termínu zpět KPHO a dále prostřednictvím KPHORP až ke KKPH k jejich další redistribuci nebo likvidaci po uplynutí odpovídajícího zásobovacího období.

### **3.3.6.3. Evidence při rozdělování a výdeji přidělových lístků**

Pro evidenci přidělových lístků používají KKPH, KPHORP, KPHO a výdejny jednotný **Soupisový list vydaných přidělových - cestovních<sup>\*)</sup> lístků**, viz. **příloha 5**.

V soupisovém listu vydaných **přídělových lístků** musí být údaje o každé osobě - příjemci přidělového lístku vypsány jednotlivě.

Zařízením, v nichž je společně trvale ubytovaný větší počet osob (domovy, internáty, uprchlická zařízení Ministerstva vnitra, útvary Policie ČR, útvary Hasičského záchranného sboru ČR apod.), může místní výdejna předem vydat potřebný počet čistých soupisových listů k vyplnění.

Při vyplňování tohoto formuláře se postupuje podle návodu uvedeného na zadní straně formuláře.

Pro evidenci výdeje a výměny **cestovních lístků** se používá stejný formulář. Přídělový lístek při výdeji označí středisková výdejna na středové části razítkem obecního úřadu a písmenem **C**. Po vydání přidělových lístků předá výdejna vyplněné soupisové listy a nevyzvednuté přidělové lístky KPHO.

### **3.3.7. Zúčtování oběhu ústřížků přidělových lístků a regulovaného zboží**

Obchodní, výrobní a jiné organizace, nakupující a prodávající regulované druhy zboží, jsou povinny řídit se při hospodaření s tímto zbožím následujícími pokyny, přičemž potřebné tiskopisy obdrží v elektronické formě od KPHORP.

#### **3.3.7.1. Všeobecné zásady**

Každý druh regulovaného zboží má svou **lístkovou hodnotu** – viz příloha 3 (např. ústřížek A5 může představovat 250 gramů másla), kterou nabývá ve chvíli, kdy je zboží vyskladněno pro prodej. Dodavatelé jsou povinni vyznačovat na fakturách dodávky regulovaného zboží. U nabízeného regulovaného zboží se v prodejnách vyznačují lístkové hodnoty na regálech apod. Jednotky společného stravování vyznačují lístkové hodnoty jídel na jídelních lístcích.

V případě jednorázové dodávky většího množství regulovaného zboží s krátkou trvanlivostí na trh, které přesahuje potřeby regulovaného prodeje a prokazatelně se nemohlo uplatnit v dalších krajích, se může toto zboží na základě povolení dotčené KKPH prodat jako neregulované zboží.

#### **3.3.7.2. Zúčtování ústřížků a zboží u prodejen**

Při prodeji regulovaného zboží spotřebiteli prodejna oddělí z jeho přidělového

lístku ústřížky v hodnotě prodávaného zboží.

Vybrané ústřížky od spotřebitelů za zásobovací období odevzdává prodejna ve stanoveném termínu KPHO. Ústřížky se odevzdávají nalepené na arších papíru A4, a to vždy na samostatný arch pro každý druh a hodnotu ústřížků. Na archu se vypíše počet a celková hodnota nalepených ústřížků (např. 100 ústřížků á 100 gramů masa) a arch opatří razítkem prodejny a podpisem provozovatele a datem odevzdání výdejně.

KPHO vystaví prodejně na odevzdané ústřížky potvrzení ve formě **Zúčtovacího listu** – viz. **příloha 6**; zúčtovací list dostane prodejna ve dvou vyhotoveních, jedno pro vlastní potřebu a druhé pro nadřízenou organizaci (nadřízenou organizací se v tomto případě rozumí řídicí nebo správní orgán subjektu).

Evidenci o příjmu a prodeji regulovaných druhů zboží vede prodejna na výkazu **Evidence regulovaného zboží** – viz. **příloha 7** pro každé zásobovací období zvlášť. V případě zavedení regulovaného prodeje některé komodity vybraného zboží provede prodejna neprodleně inventarizaci tohoto zboží a zjištěný stav zapíše do výkazu v řádku „Počáteční zásoba“. Prodejna výkaz předkládá KPHO společně s ústřížky u přidělových lístků podle 2. odst. K výkazu prodejna přiloží inventurní výkaz.

Prodejna smí prodávat regulované druhy zboží těm jednotkám společného stravování, které jí k tomu účelu předloží **Zálohový odběrní list** – viz. **příloha 8**, vydaný KPHO, a to v těch druzích zboží a množství, které je na zálohovém odběrním listě vyznačeno. K poslednímu dni zásobovacího období prodejna i jednotka společného stravování doplní údaje o skutečném množství odebraného zboží.

### **3.3.7.3. Zúčtování ústřížků a zboží u jednotek společného stravování**

Jednotky společného stravování (restaurační, závodní, školní, menzy, kuchyně v domovech, internátech a podobných zařízeních) oddělují spotřebitelům ústřížky z jejich přidělových lístků na druhy regulovaného zboží. V jednotkách restauračního stravování při objednávce jídla. V jednotkách, kde se stravování předplácí (závodní, školní jídelny, apod.) - při předplácení na celé zásobovací období, případně i jeho část.

Mimo to jednotky společného stravování dostávají **Zvláštní přiděl regulovaných potravin na přípravu jídel a nápojů** – viz. **příloha 9**. Pro přípravu jídel teplé kuchyně, studené kuchyně, moučníků, cukrářských výrobků, svačinových polévek a teplých nápojů se tento přiděl propočte podle uvedených norem a podle počtu vyrobených porcí.

Zvláštní přiděl vázaných potravin na přípravu jídel zúčtovávají jednotky společného stravování na **Výkazu spotřeby zvláštního přidělu regulovaných potravin na přípravu jídel** – viz. **příloha 10**.

Evidenci příjmu a výdeje (spotřeby) regulovaných druhů potravin vede jednotka na výkazu **Evidence regulovaného zboží** – viz. **příloha 7**.

Jednotky společného stravování (včetně jednotek Policie ČR, jednotek Hasičského záchranného sboru ČR, školy, dětské domovy apod.) nakupují regulované druhy potravin u dodavatelů, které jim určí obecní nebo krajský úřad.

K nákupu v prodejně vystaví KPHO jednotce společného stravování tzv. **Zálohový odběrní list** – viz. **příloha 8**, a to na zásobovací období. Jednotka společného stravování obdrží na počátku zásobovacího období „Zálohový odběrní list“ ve 3 vyhotoveních, z nichž jedno odevzdá určené prodejně, druhé si ponechá a třetí, upravený podle části 3.3.7.2., ve stanoveném termínu odevzdá KPHO

společně s ústřížky, Výkazem spotřeby zvláštního přidělu regulovaných potravin na přípravu jídel a Evidencí regulovaného zboží. Vybrané ústřížky od spotřebitelů odevzdávají jednotky společného stravování výdejním stejným způsobem jako prodejny.

#### **3.3.7.4. Zúčtování ústřížků a zboží v nemocnicích a léčebných ústavech**

Nemocnice a léčebné ústavy (včetně soukromých) vyvaňují stravu pro nemocné osoby ve své péči podle dietních zdravotnických norem. Od ošetřovaných osob, které jsou v jejich celodenní péči, ústřížky na regulované druhy zboží nevybírají. To se však nevztahuje na zdravotnický personál, pro který platí zásady pro závodní stravování.

Nemocnice a léčebné ústavy nakupují regulované druhy potravin od dodavatelů, které jim určí krajský úřad. K nákupu regulovaného zboží jim KPHO vystaví **Zálohový odběrní list** – viz. **příloha 8**. Nakoupené regulované druhy zboží se zúčtují ke konci zásobovacího období ve **Výkaze spotřeby regulovaných potravin ve zdravotnických zařízeních** – viz. **příloha 11**.

Zálohové odběrní listy a Výkaz spotřeby regulovaných potravin ve zdravotnických zařízeních se ve stanoveném termínu odevzdává KPHO.

#### **3.3.7.5. Zúčtování zboží u dodavatelů**

Dodavateli ve smyslu tohoto materiálu se rozumí:

- a) výrobci dodávající přímé dodávky zboží do maloobchodních prodejen, jednotek společného stravování a jiných zařízení,
- b) velkoobchodní sklady a prodejny

Dodavatelé dodávají regulované druhy těm odběratelským organizacím, které jim byly určeny krajským nebo obecním úřadem.

O pohybu regulovaného zboží dodavatelé podávají KPHO měsíční hlášení na **Výkaze o dodávkách regulovaného zboží** – viz. **příloha 12**.

#### **3.3.7.6. Zúčtování ústřížků a zboží komisí přidělového hospodářství obce**

KPHO přebírá od prodejen, jednotek společného stravování a jiných zařízení ústřížky přidělových lístků, zálohové odběrní listy a vystavuje na ně „Zúčtovací listy“. O převzatých ústřížcích a na ně vystavených „Zúčtovacích listech“ vede evidenci na **Výkazu zúčtovacích listů** – viz. **příloha 13**.

Převzaté archy s nalepenými ústřížky uschovává a likviduje podle pokynů KKPH.

Přebírá od jednotek společného stravování „Výkazy spotřeby regulovaných potravin na přípravu jídel“; údaje z těchto výkazů sumarizuje na **Souhrnném výkazu spotřeby regulovaných potravin na přípravu jídel** – viz. **příloha 14**.

V souladu s rozhodnutím obecního úřadu podle části 3.3.7.3. odst. 5 a 6 KPHO vystavuje „Zálohové odběrní listy“ jednotkám společného stravování včetně zdravotních zařízení. Zálohový odběrní list vystavuje na zásobovací období, a to na druhy zboží a množství podle zdůvodněného požadavku jednotky společného stravování. Zálohový odběrní list vystaví ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vydá jednotce společného stravování a třetí si ponechá pro vlastní potřebu.

K poslednímu dni zásobovacího období KPHO kontroluje údaje o skutečném odběru zboží ze zálohového odběrního listu, předaného určenou prodejnou s odpovídajícími údaji na „Výkazu spotřeby regulovaných potravin na přípravu jídel“,

předloženém jednotkou společného stravování. O vydaných a zúčtovaných zálohových odběrních listech vede KPHO evidenci na **Přehledu zálohových odběrních listů – viz. příloha 15.**

Podle předložených dokladů sestavuje ke konci zásobovacího období **Souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v kraji, ORP, obci\*) – viz. příloha 16,** který ve stanoveném termínu předkládá KKPH prostřednictvím KPHORP.

KPHORP provádí skartaci prošlých odběrních oprávnění ve výdejních. Skartace se provede za dozoru zmocněného zástupce KKPH, který před jejím provedením zkontroluje ke skartaci připravená odběrní oprávnění. O kontrole a provedení skartace pořídí protokol.

#### **3.3.7.7. Zúčtování ústřížků a zboží u KPHORP a KKPH**

KKPH řídí a kontroluje činnost KPHORP a tato KPHO. Podle předkládaných „Souhrnných výkazů oběhu regulovaného zboží v obci“ sestavují Souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v územním obvodu obce s rozšířenou působností a v kraji. KKPH předkládá výkaz, pověřenému ústřednímu správnímu úřadu.

#### **3.4. Regulační opatření v energetice**

Regulační opatření v energetice probíhají v souladu s běžně uzavřenými smluvními vztahy mezi dodavateli a odběrateli energie. Tyto se řídí zákonem č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon upravuje v souladu s právem Evropských společenství podmínky podnikání, výkon státní správy a regulaci v energetických odvětvích, kterými jsou elektroenergetika, plynárenství a teplárenství, jakož i práva a povinnosti fyzických a právnických osob s tím spojené.

Omezení nebo přerušování dodávek energie na celém území České republiky nebo jeho části se provádí pouze na základě vyhlášení **stavu nouze nebo činností bezprostředně zamezujících jeho vzniku.**

Stav nouze se vyhláší podle:

- § 54 v elektroenergetice
- § 73 v plynárenství
- § 88 v oblasti dodávek tepelné energie

##### **3.4.1. Stav nouze v elektroenergetice**

**Stavem nouze je stav, který vznikl v elektrizační soustavě v důsledku:**

- živelních událostí,
- opatření státních orgánů za nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,
- havárií nebo kumulace poruch na zařízeních pro výrobu, přenos a distribuci elektřiny,
- smogové situace,
- teroristického činu,
- nevyrovnané bilance elektrizační soustavy nebo její části,
- přenosu poruchy ze zahraniční elektrizační soustavy,
- ohrožení fyzické bezpečnosti nebo ochrany osob,
- významného a náhlého nedostatku elektřiny nebo ohrožení celistvosti elektrizační soustavy, její bezpečnosti a spolehlivosti provozu na celém území státu, vymezeném území nebo jeho části.

### **Pro celé území státu provozovatel přenosové soustavy:**

- vyhlašuje přesný čas vzniku či ukončení stavu nouze v hromadných sdělovacích prostředcích a prostřednictvím dispečerského řízení a neprodleně to oznamuje Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy,
- oznamuje předcházení stavu nouze Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy, a to nejpozději do 1 hodiny po přijetí souboru opatření a činností, které jsou nezbytné k eliminaci reálného rizika vzniku stavu nouze,
- řídí činnosti při předcházení stavu nouze a při stavu nouze.

### **Pro vymezené území nebo jeho část provozovatel distribuční soustavy:**

- vyhlašuje přesný čas vzniku či ukončení stavu nouze v hromadných sdělovacích prostředcích a prostřednictvím dispečerského řízení a neprodleně to oznamuje Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy,
- oznamuje předcházení stavu nouze, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 hodiny po zahájení činností a neprodleně to oznamuje Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy,
- řídí činnosti při předcházení stavu nouze a při stavu nouze.

Při stavu nouze a při předcházení stavu nouze jsou všichni účastníci trhu s elektřinou povinni podřídit se omezení spotřeby elektřiny nebo změně dodávky elektřiny.

Při stavu nouze a při předcházení stavu nouze je právo na náhradu škody a ušlého zisku vyloučeno.

Při stavu nouze a předcházení stavu nouze, s výjimkou vzniku smogové situace, mohou být provozovatelem soustavy využity pro výrobu elektřiny i výroby elektřiny, které nesplňují limity podle zákona upravujícího oblast ochrany ovzduší.

Postup v případě hrozícího nebo vyhlášení stavu nouze v elektroenergetice upravuje vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 80/2010 Sb., o stavu nouze v elektroenergetice a o obsahových náležitostech havarijního plánu.

### **3.4.2. Stav nouze v plynárenství**

#### **Stavem nouze je stav, který vznikl v plynárenské soustavě v důsledku:**

- živelných událostí,
- opatření státních orgánů za nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,
- havárií na zařízeních pro výrobu, přepravu, distribuci a uskladňování plynu,
- nevyrovnané bilance plynárenské soustavy nebo její části,
- teroristického činu,
- ohrožení celistvosti plynárenské soustavy, její bezpečnosti a spolehlivosti
- významného a náhlého nedostatku plynu nebo ohrožení celistvosti plynárenské soustavy, její bezpečnosti a spolehlivosti provozu na celém území státu, vymezeném území nebo jeho části.

### **Pro celé území státu provozovatel přepravní soustavy:**

- vyhlašuje přesný čas vzniku či ukončení stavu nouze v hromadných sdělovacích prostředcích a prostřednictvím prostředků dispečerského řízení a neprodleně to

- oznamuje Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy,
- oznamuje předcházení stavu nouze, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 hodiny po zahájení činností a neprodleně to oznamuje Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy,
  - řídí činnosti při předcházení stavu nouze a při stavu nouze.

**Pro vymezené území nebo jeho část provozovatel distribuční soustavy:**

- vyhledává přesný čas vzniku či ukončení stavu nouze v hromadných sdělovacích prostředcích a prostřednictvím prostředků dispečerského řízení a neprodleně to oznamuje Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy,
- oznamuje předcházení stavu nouze, nejpozději do 1 hodiny po zahájení činností a neprodleně to oznamuje Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy,
- řídí činnosti při předcházení stavu nouze a při stavu nouze.

Při stavu nouze a při předcházení stavu nouze jsou všichni účastníci trhu s plynem **povinni podřídit se omezení spotřeby plynu nebo změně dodávky plynu.**

Při stavu nouze a při předcházení stavu nouze **je právo na náhradu škody a ušlého zisku vyloučeno.**

Dojde-li v důsledku stavu nouze k nevyrovnané bilanci, zejména při rozsáhlých haváriích zařízení pro jeho výrobu, přepravu, distribuci a uskladnění, jsou plynárenští podnikatelé, jejichž technické podmínky to umožňují, povinni podílet se na odstranění havárií a obnovení dodávek, a to bez ohledu na smlouvy uzavřené mezi účastníky trhu s plynem.

Plynárenští podnikatelé jsou povinni bezprostředně po vzniku havárie či vyhlášení stavu nouze zahájit likvidaci následků v souladu s havarijními plány.

Odstranění havárií a obnovení dodávek plynu v případě stavu nouze vyhlášeném pro celé území státu koordinuje provozovatel přepravní soustavy a v případě vyhlášení stavu nouze pro část území státu provozovatel distribuční soustavy.

Podrobnosti postupu při předcházení, vzniku a odstraňování následků stavu nouze, rozsah a způsob omezení spotřeby plynu a obsah havarijních plánů stanoví prováděcí právní předpis, a to vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 334/2009 Sb., o stavech nouze v plynárenství.

### **3.4.3. Stav nouze v teplárenství**

**Stavem nouze je stav, který vznikl v soustavě centralizovaného zásobování teplem v důsledku:**

- živelních událostí,
- opatření státních orgánů za nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,
- havárií na zařízeních pro výrobu a rozvod tepelné energie,
- smogové situace,
- teroristického činu,
- nevyrovnané bilance v soustavě centralizovaného zásobování teplem,



- ohrožení fyzické bezpečnosti nebo ochrany osob.

Při předcházení stavu nouze a při stavu nouze jsou všichni držitelé licence, odběratelé i koneční spotřebitelé povinni se podřídit omezení spotřeby tepelné energie bez ohledu na uzavřené smlouvy. Držitelé licencí mohou v nezbytném rozsahu využívat zařízení odběratelů a konečných spotřebitelů.

Stav nouze a jeho ukončení pro celé území státu vyhláší Ministerstvo průmyslu a obchodu, **pro jeho část krajský úřad nebo Magistrát hlavního města Prahy** prostřednictvím sdělovacích prostředků nebo jiným vhodným způsobem. Orgán, který stav nouze vyhlásil, je povinen neprodleně informovat Ministerstvo vnitra a příslušné hasičské záchranné sbory krajů o předpokládaném trvání omezení dodávek tepelné energie.

U tepelných sítí zásobovaných z více než 50 % z jednoho zdroje, je držitel licence na rozvod tepelné energie povinen přezkoumat účinky výpadku tohoto zdroje a podle výsledku zřídit vstupy do tepelné sítě pro připojení náhradních zdrojů.

Při stavu nouze a při předcházení stavu nouze je právo na náhradu škody a ušlého zisku vyloučeno.

Postup při předcházení, vzniku a odstraňování následků stavu nouze stanoví prováděcí právní předpis, a to vyhláška Ministerstva průmyslu a obchodu č. 225/2001 Sb., kterou se stanoví postup při vzniku a odstraňování stavu nouze v teplárenství.

#### **3.4.4. Vyhláška MPO č. 80/2010 Sb., o stavu nouze v elektroenergetice a o obsahových náležitostech havarijního plánu**

##### **PŘEDCHÁZENÍ STAVU NOUZE**

V situacích, kdy hrozí reálné riziko vzniku stavu nouze, může být provozovatelem přenosové soustavy nebo provozovatelem distribuční soustavy vyhlášen výstražný stupeň, který je součástí regulačního plánu.

Omezení spotřeby elektřiny a změna dodávky elektřiny při předcházení stavu nouze jsou prováděny:

- a) automaticky podle frekvenčního plánu,
- b) technickým dispečinkem příslušného provozovatele soustavy
  - podle regulačního stupně č. 1,
  - podle vypínacího plánu,
  - operativním vypnutím částí zařízení v rozsahu nezbytném pro vyrovnání výkonové bilance dotčené části elektrizační soustavy,
  - použitím volných výrobních kapacit,
  - omezením dodávaného výkonu.

##### **STAV NOUZE**

Veškerá omezení spotřeby elektřiny nebo změny dodávek elektřiny při stavu nouze řídí technický dispečink provozovatele přenosové soustavy nebo technický dispečink provozovatele distribuční soustavy. Stav nouze je zpravidla vyhlášen a odvoláván předem. V případě rychlého rozpadu elektrizační soustavy může být stav nouze vyhlášen dodatečně.

Omezení spotřeby elektřiny a změna dodávky elektřiny při stavu nouze jsou prováděny:

- a) automaticky podle frekvenčního plánu,

- b) podle vypínacího plánu,
- podle regulačního plánu v rozsahu regulačních stupňů č. 1 až č. 7,
  - operativním vypnutím částí zařízení v rozsahu nezbytném pro vyrovnaní výkonové bilance dotčené části elektrizační soustavy,
  - použitím volných výrobních kapacit,
  - omezením dodávaného výkonu.

## REGULAČNÍ PLÁN

### Zařazení zákazníků do regulačních stupňů

Zákazníci jsou zařazováni do následujících regulačních stupňů:

- a) v **regulačním stupni č. 1** jsou zařazeni všichni zákazníci, u nichž je prováděno ovládání vybraných spotřebičů pomocí hromadného dálkového ovládání, popřípadě prostřednictvím jiného technického systému pro řízení velikosti spotřeby,
- b) v **regulačním stupni č. 2** jsou zařazeni zákazníci odebírající elektřinu ze zařízení distribučních soustav s napětím vyšším než 1 kV s hodnotou rezervovaného příkonu do 100 kW a zákazníci odebírající elektřinu ze zařízení distribučních soustav s napětím do 1 kV s hodnotou jističe před elektroměrem nižší než 200 A,
- c) v **regulačních stupních č. 3 a 5** jsou zařazeni zákazníci odebírající elektřinu ze zařízení přenosové soustavy nebo ze zařízení distribučních soustav s napětím vyšším než 1 kV a s hodnotou rezervovaného příkonu 1 MW a vyšší,
- d) v **regulačních stupních č. 4 a 6** jsou zařazeni zákazníci odebírající elektřinu ze zařízení distribučních soustav s napětím vyšším než 1 kV a s hodnotou rezervovaného příkonu od 100 kW včetně do 1 MW a zákazníci odebírající elektřinu ze zařízení distribučních soustav s napětím do 1 kV s hodnotou jističe před elektroměrem 200 A a vyšší,
- e) v **regulačním stupni č. 7** (technologické minimum) jsou zařazeni všichni zákazníci.

### Regulační stupně

- a) **základní stupeň** nesnižuje odebíraný výkon a vyjadřuje normální provozní stav elektrizační soustavy s vyrovnanou výkonovou bilancí, potřebnou výkonovou rezervou, zajištěným požadovaným objemem a strukturou podpůrných služeb pro provozovatele přenosové soustavy a zajištěným přenosem elektřiny při dodržení bezpečnostních a spolehlivostních kritérií,
- b) **výstražný stupeň** nesnižuje odebíraný výkon a
- signalizuje neplnění kritérií spolehlivosti v elektrizační soustavě z důvodů bilančních, přenosových nebo jiných,
  - upozorňuje na možná omezení přenosových nebo distribučních kapacit nebo poskytovaných služeb přenosové soustavy nebo distribučních soustav,
  - upozorňuje na nutnost zvýšené pozornosti při sledování prostředků informujících o energetické situaci a prostředků sloužících pro vyhledávání regulačních stupňů.
- c) **regulační stupeň č. 1** představuje snížení hodnoty výkonu odebíraného z elektrizační soustavy vypínáním a blokováním zapnutí vybraných spotřebičů ovládaných pomocí hromadného dálkového ovládání, popřípadě prostřednictvím

jiného technického systému pro řízení velikosti spotřeby; **regulační stupeň č. 2** představuje realizaci regulačního stupně č. 1 do 1 hodiny po vyhlášení regulačního stupně,

- d) **regulační stupeň č. 3 až 6** představuje snížení hodnoty výkonu odebíraného z elektrizační soustavy **maximálně o 30 %** při respektování bezpečnostního minima,
- e) **regulační stupeň č. 7** představuje snížení hodnoty výkonu odebíraného z elektrizační soustavy u všech zákazníků na úroveň bezpečnostního minima do 1 hodiny po vyhlášení regulačního stupně.

Regulační stupně č. 1 až 6 mohou být vyhlášeny současně.

**Regulační stupně č. 2 až 7 se nevztahují na zákazníky**, jejichž převažující činnost je ve zdravotnictví, telekomunikacích a poštovních službách, při správě vodohospodářských děl a dodávkách pitné vody, obraně státu, v těžbě v hlubinných dolech, civilní letecké dopravě, v provozování veřejné drážní dopravy, městské hromadné dopravy, v objektech a zařízeních Úřadu vlády ČR, České národní banky, Ministerstva vnitra, Ministerstva spravedlnosti a Policie České republiky. Dále se regulační stupně č. 2 až 7 nevztahují na další složky Integrovaného záchranného systému a na zákazníky zajišťující dodávku tepla, na výrobce elektřiny a na případy, kdy by mohlo dojít k ohrožení jaderné bezpečnosti, a dále na subjekty hospodářské mobilizace a dodavatele nezbytných dodávek uvedených v krizovém plánu systému hospodářské mobilizace v době krizových stavů.

### **Způsob oznamování, vyhlásování a odvolávání regulačních stupňů**

**Stupeň základní, výstražný a informace o využití regulačního stupně č. 1** jsou oznamovány a odvolávány provozovatelem přenosové soustavy nebo provozovateli distribučních soustav prostřednictvím technických dispečinků a v hromadných sdělovacích prostředcích v pravidelných časově vymezených nebo mimořádných relacích.

**Regulační stupně č. 2 až 7** jsou vyhlášovány a odvolávány provozovatelem přenosové soustavy nebo provozovateli distribučních soustav prostřednictvím technických dispečinků a v hromadných sdělovacích prostředcích v pravidelných časově vymezených nebo mimořádných relacích.

U zákazníků odebírajících elektřinu ze zařízení distribučních soustav s napětím vyšším než 1 kV s hodnotou rezervovaného příkonu 1 MW a vyšším je navíc vyhlášení a odvolání regulačních stupňů č. 3, 5 a 7 uskutečňováno technickým dispečinkem provozovatele přenosové soustavy prostřednictvím technických dispečinků provozovatelů distribučních soustav, nebo technickými dispečinkami provozovatelů distribučních soustav přímo dle zásad dispečerského řízení, a to telefonicky, SMS, elektronicky, faxem, případně jiným srovnatelným a se zákazníky oboustranně odsouhlaseným prostředkem.

## **VYPÍNACÍ PLÁN**

### **Použití vypínacího plánu**

Vypnutí zařízení zákazníků podle vypínacího plánu a jeho opětné zapnutí provádí technický dispečink příslušného provozovatele soustavy v souladu se zásadami dispečerského řízení.

Vypínání se uskutečňuje po vyhlášení **vypínacích stupňů č. 21 až 30**.

V jednotlivých vypínacích stupních je stanovena procentní velikost vypínaného výkonu vztažená k hodnotě ročního maxima zatížení distribuční soustavy za období posledních 12 měsíců.

### **Vypínací stupně**

- a) při vyhlášení vypínacího stupně č. 21 jsou vypínány vybrané vývody v zařízeních přenosové soustavy nebo distribučních soustav v takovém rozsahu, aby omezení spotřeby nepřekročilo 2,5 % ročního maxima zatížení příslušné distribuční soustavy. Každý vyšší vypínací stupeň do vypínacího stupně č. 25 včetně zahrnuje hodnotu výkonu vypnutých zařízení zákazníků v předchozím vypínacím stupni zvýšenou o 2,5 % ročního maxima zatížení příslušné distribuční soustavy (**celkem 12,5 %**),
- b) při vyhlášení vypínacího stupně č. 26 jsou vypínány vybrané vývody v zařízeních přenosové soustavy nebo distribučních soustav v takovém rozsahu, aby omezení spotřeby elektřiny nepřekročilo 17,5 % ročního maxima zatížení příslušné distribuční soustavy. Každý vyšší vypínací stupeň do vypínacího stupně č. 30 včetně zahrnuje hodnotu výkonu vypnutých zařízení zákazníků v předchozím vypínacím stupni zvýšenou o 5 % ročního maxima zatížení příslušné distribuční soustavy (**celkem 37,5 %**),
- c) výkonové náplně jednotlivých vypínacích stupňů jsou vzájemně odsouhlaseny mezi technickými dispečinkami provozovatele přenosové soustavy a technickými dispečinkami provozovatelů distribučních soustav,
- d) při vyhlášení vypínacích stupňů se uvede oblast, na kterou se vypnutí vztahuje, a upřesní se doba trvání omezení výkonu. V případech, kdy není možné současně při vydání příkazu k vypnutí zařízení určit dobu omezení, bude tato doba určena dodatečně, nejpozději však do dvou hodin od vydání příkazu k vypnutí zařízení zákazníků,
- e) vypínací stupně č. 21 až 30 (celkové snížení odebíraného výkonu o 50 %) nelze vyhlášovat současně.

## **FREKVENČNÍ PLÁN**

### **Použití frekvenčního plánu**

Cílem použití frekvenčního plánu je včasnými, automatickými zásahy do provozu elektrizační soustavy omezit vznik velkých systémových poruch, vrátit a udržet kmitočet elektrizační soustavy po vzniku poruchy v hodnotách, při nichž není ohroženo technické zařízení výrobců elektřiny a zákazníků a vytvořit podmínky pro rychlý návrat kmitočtu elektrizační soustavy do rozmezí hodnoty **49,8 - 50,2 Hz**.

V případech, kdy po vyčerpání opatření na straně výrobců elektřiny a omezování spotřeby na straně zákazníků pro udržení kmitočtu elektrizační soustavy se jeho hodnota dále odchyľuje, je cílem frekvenčního plánu zachovat rozhodující bloky výroben elektřiny v provozu pro vlastní spotřebu, a tím vytvořit podmínky pro urychlení obnovy napětí a normálního provozu elektrizační soustavy.

### **Snížení kmitočtu**

- a) **v pásmu poklesu kmitočtu pod hodnotu 49,8 Hz do hodnoty 49,0 Hz** jsou přijímána opatření na straně výroben elektřiny připojených k postižené části elektrizační soustavy. Regulace frekvence je zajišťována podle pokynu

technického dispečinku příslušného provozovatele soustavy nebo automatickou změnou výkonu provozovaných bloků výroben elektřiny, přifázováním a zatěžováním připravených bloků výroben elektřiny a odepínáním bloků přečerpávacích vodních elektráren z čerpadlového provozu,

- b) **v pásmu poklesu kmitočtu pod hodnotu 49,8 Hz** mohou být vytvářeny ostrovní proozy částí elektrizační soustavy. Hodnota kmitočtu odpojení ostrovního provozu je určena technickým dispečinkem provozovatele přenosové soustavy nebo technickým dispečinkem provozovatele distribuční soustavy,
- c) **v pásmu poklesu kmitočtu pod hodnotu 49,0 Hz** jsou přijímána opatření v oblasti zatížení elektrizační soustavy. Předem stanovené výše výkonu jsou ve frekvenčních stupních automaticky odpojovány pomocí frekvenčních relé. Počet stupňů, jejich nastavení a výše odpojovaného výkonu jsou stanovovány provozovatelem přenosové soustavy na základě systémových výpočtů poruchových režimů a v souladu s dohodami se sousedními elektrizačními soustavami, s nimiž je elektrizační soustava České republiky synchronně propojena,
- d) pro řešení poruch systémového charakteru se použije systémové automatické frekvenční odpojování výkonu se stupňovitým působením **v kmitočtovém pásmu 49,0 Hz až 48,1 Hz**. Pro řešení poruch lokálního rozsahu může provozovatel distribuční soustavy k systémovému automatickému frekvenčnímu odpojování výkonu dále realizovat lokální automatické frekvenční odpojování výkonu i pod hodnotou 48,1 Hz,
- e) **v pásmu poklesu kmitočtu na 48,0 Hz a níže** jsou vybrané rozhodující bloky výroben elektřiny automaticky odpojeny od elektrizační soustavy a převedeny na provoz pro vlastní spotřebu. Odpojování bloků výroben elektřiny probíhá při takových hodnotách kmitočtu, aby nebyla překročena technická omezení bloků výroben elektřiny a přechod na provoz pro vlastní spotřebu byl spolehlivý.

### **Zvýšení kmitočtu**

- a) **v pásmu zvýšení kmitočtu nad 50,2 Hz** jsou přijímána opatření na straně výrobců elektřiny. Regulace frekvence je zajišťována podle pokynu technického dispečinku provozovatele přenosové soustavy nebo technického dispečinku provozovatele distribuční soustavy nebo automatickou změnou výkonu provozovaných bloků výroben elektřiny a odpojováním bloků výroben elektřiny od postižené části elektrizační soustavy a jejich převádění na provoz pro vlastní spotřebu nebo připojení bloků přečerpávacích vodních elektráren do režimu čerpadlového provozu buď automatického, nebo podle pokynů technického dispečinku příslušného provozovatele soustavy,
- b) **v pásmu zvýšení kmitočtu nad 50,2 Hz** mohou být vytvářeny ostrovní proozy částí elektrizační soustavy. Hodnota kmitočtu odpojení ostrovního provozu je určena technickým dispečinkem provozovatele přenosové soustavy nebo technickým dispečinkem provozovatele distribuční soustavy.

### **3.4.5. Vyhláška MPO č. 334/2009 Sb., o stavech nouze v plynárenství**

Tato vyhláška upravuje postup při předcházení, vzniku a odstraňování následků stavů nouze v plynárenství, stanoví rozsah a způsob omezení spotřeby plynu a obsah havarijních plánů.

**Omezení spotřeby plynu při předcházení stavu nouze** se provádí následovně:

- přerušuje se dodávka plynu těm zákazníkům skupin B1, B2, C a E, jejichž obchodník s plynem vlivem nedodání plynu nebo významné odchylky způsobil vyhlášení předcházení stavu nouze,
- omezuje se sjednaná přeprava plynu nebo distribuce plynu a sjednaná dodávka plynu do všech odběrných míst zákazníků skupiny A v rozsahu jejich možností přechodu na náhradní palivo prostřednictvím odběrového stupně číslo 1,
- nejpozději do jedné hodiny po zahájení činností podle odstavce 1 oznamuje příslušný provozovatel předcházení stavu nouze prostřednictvím Českého rozhlasu, stanice ČRo 1, případně dalšími hromadnými sdělovacími prostředky, a současně Ministerstvu průmyslu a obchodu, Energetickému regulačnímu úřadu, Ministerstvu vnitra, místně příslušnému krajskému úřadu či Magistrátu hlavního města Prahy. Příslušný provozovatel oznamuje uvedeným institucím též hodinu ukončení.

**Omezení spotřeby plynu při stavech nouze** se provádí podle odběrových stupňů. Odběrové stupně jsou vyhlášovány tak, že je možné vyhlásit vyšší odběrový stupeň bez předchozího vyhlášení stupně nižšího. Stav nouze vyhláší příslušný provozovatel prostřednictvím Českého rozhlasu, stanice ČRo 1, případně dalšími hromadnými sdělovacími prostředky.

Odběrové stupně se člení:

- a) **základní odběrový stupeň**, který znamená **nezkrácený** odběr podle smluvně sjednaného denního odběru plynu,
- b) **1. až 5. odběrový stupeň**, který znamená **omezení** dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny:
  - 1. odběrový stupeň** znamená omezení dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny A v rozsahu jejich možností přechodu na náhradní palivo,
  - 2. odběrový stupeň** znamená omezení dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny A v rozsahu jejich možností přechodu na náhradní palivo a omezení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupiny B1, a to na hodnotu povolené denní spotřeby,
  - 3. odběrový stupeň** znamená omezení dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny A v rozsahu jejich možností přechodu na náhradní palivo a omezení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupin B1 a B2, a to na hodnotu povolené denní spotřeby,
  - 4. odběrový stupeň** znamená omezení dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny A v rozsahu jejich možností přechodu na náhradní palivo, omezení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupin B1 a B2, a to na hodnotu povolené denní spotřeby, a dále snížení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupiny C o 20 % proti denní hodnotě za nejbližší předcházející pracovní den,
  - 5. odběrový stupeň** znamená omezení dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny A v rozsahu jejich možností přechodu na náhradní palivo, omezení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupin B1 a B2, a to na hodnotu povolené denní spotřeby, snížení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupiny C o 20 % proti denní hodnotě za nejbližší předcházející pracovní den, a dále snížení denní spotřeby plynu v odběrných

místech zákazníků skupiny E o 20 % proti hodnotě uvedené ve smlouvě o distribuci plynu;

c) **6. až 10. odběrový stupeň**, který znamená **přerušeni** dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny:

**6. odběrový stupeň** znamená přerušeni dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny B1, omezení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupiny B2, a to na hodnotu povolené denní spotřeby, omezení dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny A v rozsahu jejich možností přechodu na náhradní palivo, snížení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupiny C o 20 % proti denní hodnotě za nejbližší předcházející pracovní den a snížení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupiny E o 20 % proti hodnotě uvedené ve smlouvě o distribuci plynu,

**7. odběrový stupeň** znamená přerušeni dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupin B1 a B2, snížení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupiny C o 20 % proti denní hodnotě za nejbližší předcházející pracovní den, omezení dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupiny A v rozsahu jejich možností přechodu na náhradní palivo a snížení denní spotřeby plynu v odběrných místech zákazníků skupiny E o 20% proti hodnotě uvedené ve smlouvě o distribuci plynu,

**8. odběrový stupeň** přerušeni dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupin A, B1, B2 a C, snížení denní spotřeby v odběrných místech zákazníků skupiny E o 20 % proti hodnotě uvedené ve smlouvě o distribuci plynu,

**9. odběrový stupeň** přerušeni přepravy, distribuce a dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupin A, B1, B2, C a E,

**10. odběrový stupeň** znamená přerušeni přepravy, distribuce a dodávky plynu do odběrných míst zákazníků skupin A, B1, B2, C, D a E;

d) **havarijní odběrový stupeň**, který znamená **přerušeni** dodávky plynu do **všech odběrných míst** zákazníků včetně skupiny F.

**Odběrná místa zákazníků pro účely omezení nebo přerušeni sjednané přepravy plynu nebo distribuce plynu a sjednané dodávky plynu rozdělují do následujících skupin:**

a) **skupina A**, jimiž jsou odběrná místa zákazníků s předpokládaným ročním odběrem **nad 60 tis. m<sup>3</sup>** plynu,

b) **skupina B1**, jimiž jsou odběrná místa zákazníků s převažujícím technologickým odběrem s předpokládaným ročním odběrem v daném roce **nad 50 mil. m<sup>3</sup>**, kteří nespádají do skupiny A nebo D; tato odběrná místa náležejí do této skupiny, pokud součet spotřeb za poslední čtvrtletí předchozího roku a první čtvrtletí daného roku činí 70 % a méně z celkové spotřeby za období od 1. dubna předchozího roku do 31. března daného roku,

c) **skupina B2**, jimiž jsou odběrná místa zákazníků s převažujícím technologickým odběrem s předpokládaným ročním odběrem v daném roce **od 400 tis. m<sup>3</sup> do 50 mil. m<sup>3</sup>**, kteří nespádají do skupiny A nebo D; tato odběrná místa náležejí do této skupiny, pokud součet spotřeb za poslední čtvrtletí předchozího roku a první čtvrtletí daného roku činí 70 % a méně z celkové spotřeby za období od 1. dubna předchozího roku do 31. března daného roku,

- d) **skupina C**, jimiž jsou odběrná místa zákazníků s převažujícím otopovým odběrem s předpokládaným ročním odběrem v příslušném roce **nad 400 tis. m<sup>3</sup>**, kteří nespádají do skupiny A nebo D; tato odběrná místa náležejí do této skupiny, pokud součet spotřeb za poslední čtvrtletí předchozího roku a první čtvrtletí daného roku činí 70 % a méně z celkové spotřeby za období od 1. dubna předchozího roku do 31. března daného roku,
- e) **skupina D**, jimiž jsou odběrná místa zákazníků s předpokládaným ročním odběrem v daném roce **nad 60 tis. m<sup>3</sup>**, kteří zajišťují výrobu potravin denní spotřeby pro obyvatelstvo, zejména zpracování potravin podléhajících zkáze, provozy živočišné výroby s nebezpečím úhynu zvířat, výrobu pohonných hmot, spalovny komunálního odpadu, pohon vozidel městské hromadné dopravy, zdravotnická zařízení, domovy důchodců, základní složky Integrovaného záchranného systému, asanační zařízení, krematoria, jakož i Česká národní banka; zařazení konkrétních zákazníků do této skupiny provádí provozovatel přepravní soustavy pro odběrná místa zákazníků přímo připojených na přepravní soustavu nebo provozovatel příslušné distribuční soustavy pro odběrná místa zákazníků přímo připojených na příslušnou distribuční soustavu (dále jen „příslušný provozovatel“) po informování místně příslušného krajského úřadu či Magistrátu hlavního města Prahy,
- f) **skupina E**, jimiž jsou odběrná místa zákazníků s předpokládaným ročním odběrem v daném roce v rozmezí **60 tis. m<sup>3</sup> až 400 tis. m<sup>3</sup>**, která nejsou zařazena do skupiny A nebo D,
- g) **skupina F**, jimiž jsou odběrná místa zákazníků s předpokládaným ročním odběrem v daném roce **do 60 tis. m<sup>3</sup> a domácnosti**.

#### **3.4.6. Vyhláška MPO č. 225/2001 Sb., kterou se stanoví postup při vzniku a odstraňování stavu nouze v teplárenství**

Rozsah a způsob omezení dodávky pro případ vzniku nebo při předcházení stavu nouze je stanoven držitelem licence na výrobu tepelné energie či na rozvod tepelné energie (dále jen „držitel licence“) ve formě regulačních stupňů.

Při zařazování odběrných míst do regulačních stupňů se přihlíží k naléhavosti dodávek tepla, zejména z hlediska potřeb zdravotnictví, potravinářství, školství, subjektů hospodářské mobilizace nebo dalších subjektů podle krizových plánů. Zařazení odběrných míst do regulačních stupňů se provádí po projednání s územně příslušnými krizovými orgány.

Postup při odstraňování následků stavu nouze a obnovení dodávek se řídí podle opatření zpracovaných držitelem licence v havarijních plánech.

Havarijní plány se ukládají u držitele licence na výrobu a rozvod tepelné energie a poskytují se v písemné nebo elektronické formě operačnímu středisku IZS a zpracovateli krizového plánu.

#### **3.5. Služby elektronických komunikací**

Podmínky výkonu komunikační činnosti pro osoby podnikající v této oblasti stanovuje oprávnění obecné povahy vydávané Českým telekomunikačním úřadem (dále jen „ČTÚ“) podle ustanovení § 171 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Podnikatel poskytující veřejně dostupnou službu elektronických komunikací (dále jen „podnikatel“) je povinen v souladu s § 61, odst. 1 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích poskytovat tuto službu nepřetržitě po všechny dny v roce a ve stanovené kvalitě, pokud zákon nestanoví jinak a dle § 99 tohoto zákona je podnikatel, zajišťující veřejnou komunikační síť nebo poskytující veřejně



dostupnou službu elektronických komunikací, povinen za krizového stavu zabezpečit integritu a bezpečnost své sítě a interoperabilitu poskytovaných služeb (nastavení takových parametrů služby, které umožní komunikaci mezi koncovými uživateli). V případě, kdy hrozí závažné snížení bezpečnosti a integrity jeho sítě z důvodu poškození nebo zničení elektronického komunikačního zařízení (např. přírodní katastrofy, technologické havárie apod.), může podnikatel přijmout opatření k přerušení poskytování služby nebo odepření přístupu ke službě. Toto opatření musí být omezeno pouze na dobu nezbytnou. O uvedených opatřeních a o předpokládaném termínu odstranění příčiny informuje ČTÚ a vhodným způsobem i uživatele.

Za krizových situací, v případě potřeby, podnikatelé posilují nebo přednostně obnovují telekomunikační provoz v postižených místech. Zejména se jedná o veřejně dostupné telefonní služby, v případě narušení technologie telefonní sítě, rozšíření kapacity přenosu hlasu a dat nebo zajištění služby přístupu k síti Internet. Pro případy posílení neveřejné sítě pro integrovaný záchranný systém lze využít poskytovanou službu pronájmu okruhů.

Podnikatel zajišťující veřejnou telefonní síť nebo poskytující veřejně dostupnou telefonní službu je oprávněn za krizového stavu poskytovat přednostně připojení k veřejné telefonní síti a přístup k veřejně dostupné telefonní službě účastníkům krizové komunikace (účastník krizové komunikace - viz § 18 zákona č. 239/2000 Sb.). Z tohoto důvodu je oprávněn, v rozsahu nezbytně nutném, omezit nebo přerušit, na dobu nezbytně nutnou, poskytování veřejně dostupné telefonní služby. Je-li to technicky možné, musí být zachován přístup k číslům tísňového volání.

Za stavu nebezpečí může krajský hejtman, starosta obce s rozšířenou působností nebo starosta určené obce v území, pro které byl vyhlášen stav nebezpečí, uložit právníkům osobě nebo podnikající fyzické osobě, mající místo podnikání nebo sídlo podniku nebo organizační složky v příslušném územním obvodu, povinnost dodávat služby, které jsou předmětem jejich činnosti nebo podnikání, a to i v oblasti poskytování služeb elektronických komunikací.

Podnikatele poskytující služby elektronických komunikací i za krizových situací včetně sídla podniku lze vyhledat na webových stránkách ČTÚ ([www.ctu.cz](http://www.ctu.cz)) po otevření úvodní webové stránky a položky „vyhledávací databáze podnikatelů“ v databázi „Evidence podnikatelů v elektronických komunikacích podle všeobecného oprávnění“. V této databázi jsou uvedeny též údaje týkající se poskytovatelů služeb s celostátním působením, majících organizační složky na teritoriu příslušného kraje (např. Telefónica O2 Czech Republic, a. s., Vodafone, a.s. atd.).

V rozhodnutí hejtmana - viz **příloha č. 1**, je nutné uvést zejména druh služby nebo činnosti, oblast zajištění nebo uživatele, popřípadě účastnické číslo, pro které má být služba zajištěna.

V rámci regulačních opatření na úrovni kraje nelze omezit poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací.

### **3.6. Poštovní služby**

Provozování poštovních služeb je činnost prováděná na základě poštovní smlouvy a za podmínek stanovených zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů. Držitel poštovní licence nemusí dočasně plnit povinnosti vyplývající ze zákona, jestliže tomu brání překážky, jež sám nevyvolal a jejichž vzniku nemohl ani při řádné péči zabránit (zejména nezaviněné technické problémy, důsledky přírodních živlů, nedostatek potřebné součinnosti jiných osob nebo důsledky krizové situace).

Z uvedených skutečností vyplývá pro orgány krizového řízení, zajistit za krizových stavů součinnost s poskytovatelem poštovních služeb. K zabezpečení poštovních služeb je nutné průběžně informovat poskytovatele o závažných okolnostech a krizových situacích v oblasti působení a o přijatých opatřeních.

Přehled základních poštovních služeb je uveřejněn v Poštovním věstníku ČTÚ, částka 3 vydaném 1. dubna 2005 a na webových stránkách ČTÚ, (regulace poštovních služeb – informace pro zákazníky České pošty, s. p. – odkaz poštovní podmínky).

Za krizového stavu se při poskytování základních poštovních služeb může jednat zejména o změnu místa, případně změnu rozsahu poskytovaných služeb.

V rozhodnutí hejtmána – viz **příloha č. 1**, je nutné uvést zejména druh služby, příjemce služby, původní místo dodávání zásilky a místo dodání zásilky dle potřeby adresáta. V uvedeném případě dodavatel může, dle článku 27 Poštovních podmínek základních služeb, poštovní zásilku dodat v jiném místě než je uvedené v poštovní adrese.

V rámci regulačních opatření na úrovni kraje nelze omezit poskytování poštovních služeb.

## **4. Příprava a řešení regulačních opatření v působnosti resortu Ministerstva zemědělství**

### **4.1. Právní normy**

Výčet obecně platných legislativních norem a dalších dokumentů krizového řízení umožňujících uplatnění regulačních opatření:

- Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, § 21 – Krizová situace. Podmínky nouzového zásobování pitnou vodou za krizové situace, v jejichž rámci provozovatelé vodovodů podle svých možností zabezpečují odborné služby dále upravují:
- Zvláštní předpisy tzv. krizové legislativy: zákony č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému,
- Koncepce krizového řízení na léta 2004-2007 – základní dokument krizového řízení, zpracovaný ve smyslu zákona o HOPKS, § 6 odst. 1a),
- Krizový plán MZe - charakteristika organizace krizového řízení, seznam krizových opatření, katalogový list,
- Koncepce zabezpečení obyvatelstva pitnou vodou za krizových situací, schválená usnesením BRS č. 103 ze dne 18. července 2001,\*/
- Směrnice MZe, č.j. 41658/2001-6000 ze dne 20. 12. 2001, kterou se upravuje postup orgánů krajů, okresních úřadů a orgánů obcí k zajištění nouzového zásobování obyvatelstva pitnou vodou při mimořádných událostech a za krizových stavů Službou nouzového zásobování vodou - uveřejněna ve Věstníku vlády částka 10 ze dne 21. prosince 2001 (dále jen Směrnice MZe),\*/
- Příkaz ministra zemědělství č.7/2001 ke zřízení Služby nouzového zásobování vodou při Krizovém štábu MZe ze dne 16. dubna 2001. Pro potřeby Služby byla vypracována databáze vlastníků a provozovatelů vodovodů a významných distributorů balené pitné, stolní a minerální vody,
- Typový plán „Narušení dodávek pitné vody velkého rozsahu“ jako součást přílohové části Krizového plánu MZe. Specifikuje příčiny vzniku krizových situací a jejich dopady na zásobování pitnou vodou na ohroženém území,

- Metodický pokyn pro výběr a udržování zdrojů pro nouzové zásobování vodou, vydaný MZe dne 21. 6. 2002, který upravuje postup orgánů krizového řízení kraje při zajištění výběru zdrojů pro nouzové zásobování vodou (NZV), jejich zařazování do seznamu zdrojů NZV a jejich udržování.\*/

\*/ Texty těchto materiálů jsou uvedeny na internetových stránkách MZe: [www.mze.cz](http://www.mze.cz) / Vodní hospodářství/Zabezpečení pitné vody za krizových situací.

#### 4.2. Regulace dodávek pitné vody

Narušení dodávek pitné vody je krizovou situací, která jako neočekávaný jev bez vzniku jiné krizové situace je nepravděpodobná. Její vznik je zpravidla spojen se vznikem jiné krizové situace, případně s jejími sekundárními dopady.

Bude-li příčinou přerušení dodávky pitné vody běžná porucha vodovodní sítě, budou dodávky řešeny příslušným subjektem vodovodů a kanalizací v postižené lokalitě formou **náhradního zásobování**, např. rozvozem pitné vody v cisternách.

V případech, kdy v nepříznivý vývoj událostí si vyžádá vyhlášení krizového stavu, se zabezpečení nezbytného množství pitné vody pro obyvatelstvo v požadované jakosti provádí v zasažených lokalitách (území) formou **nouzového zásobování vodou**.

Uplatnění takto realizovaných dodávek pitné vody v podmínkách, kdy nezbytné dodávky od dostupných dodavatelů nejsou plněny v požadovaném objemu, je nutné považovat za určitý stupeň použitých regulačních opatření.

#### 4.3. Nouzové zásobování vodou

Nouzové zásobování pitnou vodou (dále jen NZV) zajišťují orgány krizového řízení prostřednictvím právnických a podnikajících fyzických osob zahrnutých do krizových plánů včetně jejich dostupných prostředků a zařízení. Jeho cílem je zabezpečení pitné vody pro obyvatelstvo v množství nezbytném pro jeho přežití a po nezbytně nutnou dobu potřebnou pro obnovení funkce běžného zásobování pitnou vodou. Zahajuje se dle potřeby po vyhlášení krizových stavů

Pojetí systému NZV vyplývá z „Koncepce zabezpečení obyvatelstva pitnou vodou za krizových situací“ a Směrnice MZe, č.j. 41658/2001-6000.

Ve smyslu uvedené „Směrnice“, čl. 5 zabezpečují orgány krizového řízení při NZV dodávky pitné vody v nezbytném množství a požadované jakosti v rozsahu:

- pro první dva dny 5 litrů na osobu a den,
- pro třetí a další dny 10 až 15 litrů na osobu a den.

Uvedené dodávky pitné vody tvoří v systému NZV minimální množství pitné vody potřebné k zamezení škod na životech zdravých občanů v postižených oblastech a reprezentují nejvyšší regulační stupeň omezení spotřeby pitné vody na jednoho obyvatele. Jejich použití uplatní zákonem zmocněný orgán krizového řízení pouze při **kritickém nedostatku pitné vody** způsobeným významným snížením hladiny ve vodních zdrojích nebo zajišťování NZV v lokalitách obtížně přístupných dopravními prostředky, např. po intenzivních příválových srážkách nebo povodních.

Orgány krizového řízení zahrnou do řešení NZV v krizových plánech i zásobování správních úřadů, školských, zdravotnických, sociálních, ubytovacích a obdobných stálých zařízení a ozbrojených sil a bezpečnostních sborů ve stálých objektech.

Gescí za zabezpečování pitné vody v podmínkách NZV na území republiky je pověřeno ministerstvo zemědělství, za organizaci a koordinaci nouzového zásobování vodou na území kraje odpovídá ve smyslu zákona o krizovém řízení příslušný hejtman. Za realizaci NZV v kraji odpovídá ve smyslu zákona č. 239/2000

Sb., o IZS v rámci zabezpečování záchranných a likvidačních prací Hasičský záchranný sbor (HZS) kraje.

Spoluúčast (koordináční úloha) ústředních orgánů státní správy při přípravě regulačních opatření, která v podmínkách kraje vyplynou ze zabezpečování NZV spočívá ve stanovení zásad a postupů včetně zajištění jejich jednotnosti pro celé území státu (výše uvedená Směrnice MZe vydaná ve Věstníku MV č 10).

Specifikace a dopady krizových situací, doporučené typové postupy, zásady a opatření pro jejich řešení v systému NZV jsou prezentovány v **typovém plánu pro „Narušení dodávek pitné vody velkého rozsahu“**. Typový plán byl v roce 2004 poskytnut k dispozici všem hejtmanům krajů ČR k využití.

#### **4.4. Plán rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje**

Oblast zabezpečování NZV je součástí zpracování Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK), ve svém správním obvodu. Samostatným dílčím výstupem PRVKÚK bylo zpracování souhrnné zprávy k NZV za krizové situace a dále zpracování možností NZV jednotlivých obcí za krizové situace. PRVKÚK byl zpracován jako podklad pro krizový plán kraje v návaznosti na zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a výše uvedenou Směrnicí MZe a Metodický pokyn MZe pro výběr a udržování zdrojů pro NZV.

Dílčí výstup v souhrnné části obsahuje:

- vymezení základních pravidel pro nouzové zásobování pitnou vodou (balená voda, dovoz vody cisternami, použití mobilních úpraven vody), a pro nouzové zásobování užitkovou vodou,
- výpočet potřeby vody pro NZV – 15 litrů/osoba/den,
- vyhledání zdrojů vhodných pro NZV (možnosti ochrany zdrojů, dopravní dostupnost),
- určení využitelnosti zdrojů pro NZV (reálně možný odběr vody za den),
- vymezení oblasti zásobované ze zdroje.

Dílčí výstup v popisu obcí obsahuje:

- zásobování pitnou vodou (určení zdroje pro NZV, balená pitná voda),
- zásobování užitkovou vodou (vodovod zásobovaný z ostatních zdrojů, soukromé studny apod.).

#### **4.5. Služba nouzového zásobování vodou**

Výkonnou složkou při zajišťování NZV s dostupností na celém území kraje je ve smyslu výše uvedené Směrnice Služba nouzového zásobování vodou (Služba NZV), zřízená příkazem ministra zemědělství č.7/2001.

Posláním systému Služby NZV je po vyhlášení krizových stavů zabezpečovat nouzové zásobování obyvatelstva pitnou vodou. Plní následující specifické úkoly:

- dodávky balené pitné vody, po dobu provádění záchranných prací ke zmírnění podmínek krizové situace z velkoskladů, popř. přímo od výrobců,
- rozvoz pitné vody v cisternách, do míst odběru, popř. jiným způsobem podle rozhodnutí velitele zásahu,
- kontrolu vyhlášeného režimu a norem NZV, dodržování hygienických opatření,
- záchranné a likvidační práce na vodohospodářských zařízeních,
- aktivace náhradních vodních zdrojů,
- pořízení dalších zdrojů vody z oblastí mimo dosah krizové situace,
- řešení úpravy vody z nových zdrojů mobilními úpravami vody,
- zabezpečení dostatečného množství náhradních zdrojů elektrické energie.

Nezastupitelným úkolem Služby NZV je také zabezpečování dodávek pitné vody do lokalit postižených krizovou situací s individuálními zdroji pitné vody (studny) nebo na území, kde jsou vlastníky a provozovateli vodovodů obce a nemají nouzové zásobování obyvatel smluvně zabezpečeno s některým podnikem vodovodů a kanalizací mimo dosah krizové situace.

**Službu NZV na území kraje a obcí** zajišťují ve smyslu výše uvedené Směrnice MZe, vybraní vlastníci a provozovatelé vodovodů, kteří na návrh orgánu krizového řízení ve spolupráci s HZS kraje byli po uzavření písemné dohody o poskytnutí plánované pomoci na vyžádání začleněni ve smyslu zákona č. 239/2000 Sb., o IZS jako **odborná služba mezi ostatní složky IZS**.

Organizační strukturu Služby NZV na **centrální úrovni** (při Krizovém štábu MZe) tvoří její odborná sekce s cílem zabezpečit odbornou podporu při realizaci úkolů resortu v rámci zabezpečování NZV. Výkonným předsedou odborné sekce Služby nouzového zásobování je vrchní ředitel sekce vodního hospodářství.

Pro informaci uvádíme, že subjekty resortní složky NZV tvoří smluvně zainteresované organizace pro úpravu a dekontaminaci vody z povrchových i podzemních zdrojů, znečištěné organickými látkami i kontaminované těžkými kovy, na vodu pitnou. Věcnými prostředky pro výkon těchto činností jsou vlastní disponibilní prostředky těchto subjektů.

- **mobilní úpravna vody VIWA 5**

Mobilní úpravna vody je využívána při řešení krizových situací jako technický prostředek resortní složky Služby nouzového zásobování vodou na území ČR. Pronajímatelem je její výrobce a pověřený subjekt Služby NZV TESLA Praha, a.s. Její kapacita činí 20-50 hl./hod. max. 120m<sup>3</sup>/den. Jakost vody je zajištěna podle vyhlášky MZ č. 376/2000 Sb., eventuálně podle směrnice WHO 1993.

Smluvně je dohodnuto, že pronajímatel jako subjekt NZV dopraví mobilní úpravnu včetně obsluhy na výzvu OKŘ na určené místo v časovém období do 24 hod při vzdálenosti do 150 km, do 48 hod nad 300 km. Mobilní úpravna je umístěna v areálu TESLA, a.s.

- **mobilní plnicí linka pitné vody VIWA PACK 750 – TESLA Praha, a.s.,**

Jako navazující součást mobilní úpravně je mobilní plnicí linka VIWA PACK 2000, vyráběná rovněž a.s. Tesla, určená pro automatické plnění PET lahví pitnou vodou o obsahu 0,5 ; 1,0 ; 1,5 ; 2,0 a 2,5 litru nebo jako poloautomat pro plnění kanystrů obsahu 5 litrů.

#### **4.6. Po vyhlášení nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu**

Nezastupitelnou úlohu plní MZe při uplatňování regulačních opatření, jejichž vyhlášení zákon svěřuje vládě. Spočívá ve způsobu regulace dodávek pitné vody velkého rozsahu a stanovení podmínek, za nichž lze změnit organizaci a řízení její distribuce, po vyhlášení nouzového stavu (§ 22 odst. 1 e) zákona.

Tuto úlohu zabezpečuje **odborná sekce Služby NZV** při Krizovém štábu MZe ve spolupráci s Ústředním krizovým štábem – pracovním orgánem vlády ČR. Výkonným předsedou Služby NZV je vrchní ředitel úseku vodního hospodářství.

Nutnost vyhlášení vyšších krizových stavů lze předpokládat s ohledem na vznik krizové situace v návaznosti na hrubé porušení vodovodních potrubí, úpraven vody, čerpacích stanic, a dalších zařízení vodovodů, nedostatku provozních hmot nebo úmyslné kontaminace otravnými látkami nebo bojovými biologickými prostředky, při rozsáhlých živelních pohromách, technologických haváriích velkého rozsahu, v důsledku rozsáhlé teroristické nebo diverzní činnosti nebo násilných akcí jiných subjektů.

Není-li možné odvrátit dopady krizové situace na území kraje opatřeními realizovanými v průběhu trvání stavu nebezpečí, (síly a prostředky systému NZV nepostačují zajistit potřebný objem dodávek pitné vody pro přežití obyvatelstva), požádá hejtman kraje neprodleně vládu o vyhlášení nouzového stavu (zák. č. 240/2000 Sb., § 3 odst. 5).

Po vyhlášení nouzového stavu vedle již přijatých opatření za stavu nebezpečí (ve smyslu § 21 zákona č. 241/2000 Sb., o HOPKS) bude nutno rozpracovat další krizová opatření spočívající v rozšíření, event. ve změně organizace a řízení distribuce pitné vody na zasaženém území krizovou situací (po vyhlášení vojenských krizových stavů realizují orgány kraje potřebná opatření při zabezpečování NZV stejným způsobem jako po vyhlášení nouzového stavu).

Koordinační úlohu při uplatňování regulačních opatření, jejichž vyhlášení zákon svěřuje vládě zabezpečuje **Odborná sekce Služby nouzového zásobování vodou při Krizovém štábu MZe** ve spolupráci s **Ústředním krizovým štábem**.

#### ***4.7. Doporučený postup orgánů krizového řízení***

Postup orgánů krizového řízení krajů a obcí v době přípravy regulačních opatření a v době vyhlášení a realizace regulačních opatření za krizového stavu při narušení dodávek pitné vody je zařazen do části 10 Metodika činnosti pro řešení regulačních opatření kraje, kapitola 6.

## **5. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva dopravy**

Metodickými pokyny k přípravě a přijetí regulačních opatření v dopravě určenými pro věcně příslušné orgány krizového řízení jsou **Metodika způsobu přijímání regulačních opatření v dopravě za krizových stavů** a **Katalog regulačních opatření v dopravě přijímaných za krizových stavů**. Oba dokumenty jsou od 31. 10. 2008 umístěny na internetových stránkách Ministerstva dopravy ČR:

<http://cep.mdcrcz/odd540/infopage.htm>

## **6. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Ministerstva zdravotnictví**

**Rozšířit, omezit nebo zakázat distribuci zdravotnického materiálu a léčiv**

### **6.1. Právní normy, další dokumenty**

- Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších
- Ústavní zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy, ve znění vyhlášky č. 542/2002 Sb.
- Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 160/1992 Sb. o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 48/1997 Sb., o zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 336/2004 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky a kterým se mění nařízení vlády č. 251/2003 Sb., kterým se mění některá nařízení vlády vydaná k provedení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Typový plán „Narušení dodávek léčiv a zdravotnických prostředků velkého rozsahu“
- Typový plán „Hromadné postižení osob mimo epidemií, včetně hygienických režimů“
- Typový plán „Epidemie – hromadné nákazy osob“

- Koncepce krizové připravenosti zdravotnictví České republiky (usnesení Bezpečnostní rady státu ze dne 3. 4. 2007 č. 9).

### **6.1.1. Mezinárodní dohody, směrnice a rozhodnutí**

- nařízení Evropského parlamentu a rady č. 1394/2007 ze dne 13. listopadu 2007 o léčivých přípravcích pro moderní terapii a o změně směrnice 2001/83/ES a nařízení č. 726/2004
- Směrnice Rady 90/385/EHS ze dne 20. června 1990 o sblížení právních předpisů členských států týkajících se aktivních implantabilních zdravotnických prostředků.
- Směrnice Rady 93/42/EHS ze dne 14. června 1993 o zdravotnických prostředcích.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 98/79/ES ze dne 27. října 1998 o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/70/ES ze dne 16. listopadu 2000, kterou se mění směrnice Rady 93/42/EHS s ohledem na zdravotnické prostředky obsahující stabilní deriváty z lidské krve nebo lidské plazmy.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2001/104/ES ze dne 7. prosince 2001, kterou se mění směrnice Rady 93/42/EHS o zdravotnických prostředcích.
- Směrnice Komise 2003/12/ES ze dne 3. února 2003 o změně klasifikace prsních implantátů v rámci směrnice 93/42/EHS o zdravotnických prostředcích.
- Směrnice Komise 2003/32/ES ze dne 23. dubna 2003, kterou se zavádějí podrobné specifikace, pokud jde o požadavky stanovené ve směrnici Rady 93/42/EHS pro zdravotnické prostředky vyrobené s použitím tkání zvířecího původu.
- Směrnice 2005/50/ES ze dne 11. srpna 2005 o nové klasifikaci endoprotéz kyčelního, kolenního a ramenního kloubu v rámci směrnice Rady 93/42/EHS o zdravotnických prostředcích.
- Směrnice Rady 93/68/EHS ze dne 22. července 1993, kterou se mění směrnice 87/404/EHS (jednoduché tlakové nádoby), 88/378/EHS (bezpečnost hraček), 89/106/EHS (stavební výrobky), 89/336/EHS (elektromagnetická kompatibilita), 89/392/EHS (strojní zařízení), 89/686/EHS (osobní ochranné prostředky), 90/384/EHS (váhy s neautomatickou činností), 90/385/EHS (aktivní implantabilní zdravotnické prostředky), 90/396/EHS (spotřebiče plyných paliv), 91/263/EHS (telekomunikační koncová zařízení), 92/42/EHS (nové teplovodní kotle na kapalná nebo plyná paliva) a 73/23/EHS (elektrická zařízení určená pro používání v určitých mezích napětí).
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/47/ES ze dne 5. září 2007, kterou se mění směrnice Rady 90/385/ /EHS o sblížení právních předpisů členských států týkajících se aktivních implantabilních zdravotnických prostředků, směrnice Rady 93/42/EHS o zdravotnických prostředcích a směrnice 98/8/ES o uvádění biocidních přípravků na trh.
- Rozhodnutí Komise 2002/364/EHS ze dne 7. května 2002 o společných technických specifikacích pro diagnostické zdravotnické prostředky in vitro.



## 6.2. Všeobecné zásady

Podle ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, ve znění pozdějších předpisů, může vláda za nouzového stavu nařízením „rozšířit, omezit nebo zakázat distribuci zdravotnického materiálu<sup>11</sup> (pro účely této metodiky dále jen „zdravotnické prostředky“) a léčiv<sup>12</sup>. Podle odst. 2 tohoto ustanovení může vláda přijímat rovněž opatření, která mohou být uložena právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě v rozsahu jak je stanoveno v § 21 uvedeného zákona.

Problematika narušení dodávek léčiv a zdravotnických prostředků velkého rozsahu je jednou z vytipovaných krizových situací<sup>13</sup>, pro které Ministerstvo zdravotnictví stanovilo doporučené typové postupy, zásady a opatření k řešení krizových situací, které spadají do jeho působnosti<sup>14</sup>. Doporučená opatření k řešení této krizové situace jakož i dalších, kde zpracování typových plánů přísluší Ministerstvu zdravotnictví, směřují mimo jiné i k potřebě zavedení regulace distribuce zdravotnických prostředků a léčiv.

K zavedení regulačních opatření při distribuci zdravotnických prostředků a léčiv bude přistoupeno, pokud vznikne potřeba snížit nebo usměrnit spotřebu zdravotnických prostředků a léčiv v případech, kdy krizová situace by nabyla takového rozsahu, že běžné ekonomické nástroje by nebyly při zajišťování nezbytných dodávek dostatečně účinné a účinku spojeného se zavedením regulačních opatření by nebylo možné dosáhnout jinak.

### 6.2.1. Předpoklady pro připravenost na řešení krizových situací s vazbou na potřebu zabezpečení zdravotnických prostředků a léčiv a pro jejich zajišťování s využitím zavedení regulačních opatření:

1. Vytvoření a udržování přiměřené výše zásoby vybraných skupin zdravotnických prostředků a léčiv ve zdravotnických zařízeních s důrazem na problematiku všech typů hromadných zdravotních postižení<sup>15</sup> (mechanická, termická, chemická intoxikace, biologická, radiační a psychická); účelem je zajištění schopnosti poskytování urgentní/neodkladné zdravotní péče, včetně navazující akutní zdravotní péče po nezbytně nutnou dobu (zásoby vytipovaných zdravotnických prostředků a léčiv na dobu min. 72 hodin ve zdravotnických zařízeních poskytujících neodkladnou a navazující akutní zdravotní péči a v lékárnách).
2. Dodržování postupů, které byly stanoveny zdravotnickým zařízením „Metodikou zajištění odběru a distribuce transfuzních přípravků a krevních derivátů pro potřeby civilního a vojenského zdravotnictví při hromadných urgentních příjmech postižených osob při mimořádných událostech“<sup>16</sup>.

<sup>11</sup> Zdravotnickým materiálem se rozumí zdravotnické prostředky podle zákona č. 123/2000 Sb. včetně spotřebního zdravotnického materiálu

<sup>12</sup> § 2 odst. 2 zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech, ve znění pozdějších předpisů

<sup>13</sup> Usnesení Bezpečnostní rady státu ze dne 14. května 2002 č. 295.

<sup>14</sup> § 10 zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky

<sup>15</sup> Typový plán – narušení dodávek léčiv a zdravotnických prostředků velkého rozsahu

<sup>16</sup> Věstník Ministerstva zdravotnictví ČR částka 3. ročník 2008.

3. Zajištění spolupráce dotčených subjektů (zejména útvarů krizového řízení a zdravotnictví krajských úřadů, zdravotnické záchranné služby, krajské hygienické stanice, vybraných zdravotnických zařízení) při plánování v systému nouzového hospodářství pro oblast zajištění zdravotnických prostředků a léčiv – zpracování a aktualizování operačních plánů vztahujících se k oblasti zdravotnictví<sup>17</sup>, plánu nezbytných dodávek (přílohy krizového plánu kraje); rozpracování této problematiky v plánech krizové připravenosti zpracovávaných dotčenými zdravotnickými zařízeními<sup>18</sup>.
4. Příprava a zpracování postupů, vyhodnocení potřeby a rozsahu podkladů a vzorových dokumentů sloužících k využití v případě zavádění a realizace regulačních opatření podle ustanovení § 21, § 22 odst. 1 písm. d) a § 23 odst. 2 zákona č. 241/2000 Sb.
5. Využití vzájemné komunikace k zajištění včasného předávání informací o potřebách resp. o předpokládaném navýšení spotřeby zdravotnických prostředků či léčiv a informací o stavu zásob zdravotnických prostředků a léčiv u zdravotnických zařízení poskytujících zdravotní péči, včetně zařízení transfuzních služeb, lékárenských zdravotnických zařízení (zdravotnická zařízení – kraj – MZ); dále i s ohledem na nastavené vazby na dodavatele nezbytných dodávek -zdravotnických prostředků, léčiv, případně i zdravotních služeb (kraj/MZ – dodavatelé).

#### 6.2.2. Předpokládané postupy před a při zavádění regulačních opatření:

##### 6.2.2.1. V případě vyhlášení stavu nebezpečí

1. Postupovat podle opatření stanovených v krizovém plánu kraje, včetně možností využití spolupráce s jinými kraji (uzavřené smlouvy).
2. Zajistit v rámci činnosti krizového štábu kraje vyhodnocování dopadů vzniklé krizové situace a v případě potřeby, na základě informací poskytovaných zdravotnickými zařízeními, vytipování (určení) zdravotnických prostředků či léčiv, u kterých s ohledem na charakter řešené situace nastává nebo může nastat jejich nedostatek.
3. Nejsou-li postupy stanovené v příslušných operačních plánech (součást krizového plánu kraje) a běžné ekonomické nástroje při zajišťování nezbytných dodávek dostatečně účinné, lze s ohledem na ustanovení § 81a) zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů využít:
  - a) oprávnění stanoveného zákonem č. 241/2000 Sb., a v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) uložit povinnost právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě ve svém správním obvodu dodávat potřebné zdravotnické prostředky, léčiva a v případě potřeby rovněž i služby, tj. poskytování zdravotní péče či zdravotně sociálních služeb; skladovat nebo

<sup>17</sup> § 15 odst. 3 písm. d) nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění nařízení vlády č. 36/2003 Sb.

<sup>18</sup> § 29 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů

strpět skladování zdravotnických prostředků či léčiv nebo přemístit jejich zásoby na jiné místo.

b) oprávnění stanoveného zákonem č. 240/2000 Sb., a v souladu s ustanovením § 15 odst. 6 písm. d) zajistit přednostní zásobování zdravotnických zařízení potřebnými (určenými) zdravotnickými prostředky a léčivy.

4. Při zavedení regulačních opatření bude zachována funkčnost systému úhrad zdravotní péče, zdravotnických prostředků a léčiv z veřejného zdravotního pojištění, nebude-li v rámci vyhlášení krizového stavu odpovědným orgánem stanoveno jinak.
5. Náklady a výdaje spojené s použitím některého regulačního opatření (§ 21 odst. 2 zákona č. 241/2000 Sb.) včetně zvýšených nákladů souvisejících s uložením povinnosti právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě (§ 21 odst. 1 zákona č. 241/2000 Sb.), které by této osobě jinak nevznikly, nese správní úřad<sup>19</sup>, který regulační opatření vyhlásil, pokud se s Ministerstvem zdravotnictví (dále jen „MZ“) nedohodne jinak. O způsobu úhrady může rozhodnout rovněž vláda.
6. Neprodleně informovat MZ cestou Krizového štábu MZ o skutečnostech výše uvedených v části 6.2.1 bod 2. (krajský úřad, organizace přímo řízené MZ) a 6.2.1. bod 3.(krajský úřad).

#### 6.2.2.2. V případě vyhlášení nouzového stavu (před a při):

1. MZ vyhodnocuje informace a podklady poskytované kraji, resp. krizovými štáby krajů (dále jen „kraj“), na jejichž území je vyhlášen krizový stav. Výsledkem takového vyhodnocení jsou opatření k řešení potřeby či realizace zavedení regulačních opatření.
2. MZ vyhodnocuje dopad vzniklé či dopad možné krizové situace (nouzový stav), a na základě informací a podkladů určuje druhy zdravotnických prostředků či skupiny léčiv, u kterých s ohledem na charakter řešené situace nastává nebo může nastat jejich nedostatek vyžadující zavedení regulačních opatření.
3. Na základě výsledků vyhodnocení zpracovává MZ pro jednání vlády návrh krizových opatření [v návaznosti na ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) a odst. 2 a § 23 odst. 1 zákona č. 241/2000 Sb.] pro vyhlášení nouzového stavu, a to s ohledem na potřebu zajištění zdravotní péče a ochrany veřejného zdraví za krizových situací. Podle povahy řešené situace může být součástí těchto opatření mimo jiné stanovení povinnosti vybraným výrobcům nebo distributorům zdravotnických prostředků či léčiv zajistit zásobení určených zdravotnických zařízení. Mezi navrhovaná krizová opatření mohou být zahrnuta i opatření týkající se koordinace činnosti zdravotnických záchranných služeb a opatření pro poskytování neodkladné zdravotní péče za podmínek nezbytné redukce rozsahu zdravotní péče poskytované ve zdravotnických zařízeních, která mají urgentní příjem anebo statut specializovaného centra<sup>20</sup>.

<sup>19</sup> § 2 odst. 1 písm. h) zákona č. 241/2000 Sb.

<sup>20</sup> Traumacentra, popáleninová centra, centra pro léčbu nemocí z ozáření, centrum pro vysoce virulentní nákazy apod., viz příslušné Věstníky MZ

Může být stanoveno, že určenými druhy zdravotnických prostředků či léčiv budou přednostně zásobena vybraná zdravotnická zařízení; specifikace vybraných zdravotnických zařízení bude prováděna v součinnosti s krajskými úřady<sup>21</sup>. Může být omezen výdej či prodej určených skupin léčiv či zdravotnických prostředků občanům v lékárenských zdravotnických zařízeních; jejich specifikace bude prováděna v součinnosti s krajskými úřady.

4. V případě zavedení regulačních opatření je vedena a vyhodnocována evidence počtu vydaných (spotřebovaných) léčiv či zdravotnických prostředků za stanovené období, v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze 22 této metodiky.
5. Při zavedení regulačních opatření se předpokládá zachování funkčnosti systému úhrad zdravotní péče, zdravotnických prostředků a léčiv z veřejného zdravotního pojištění, nebude-li krizovým opatřením resp. v rámci vyhlášení nouzového stavu stanoveno jinak.
6. O způsobu úhrady nákladů spojených s použitím některého regulačního opatření podle § 22 odst. 2 zákona č. 241/2000 Sb. rozhoduje vláda.

## **7. Metodické pokyny pro přípravu regulačních opatření v působnosti Správy státních hmotných rezerv**

### **Opatření k omezení spotřeby ropy a ropných produktů**

#### **7.1. Právní normy**

- Ústavní zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti ČR,
- Zákon č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv,
- Zákon č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze,
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení,
- Zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy,
- Vyhláška Správy státních hmotných rezerv č. 452/2002 Sb., kterou se stanoví seznam a přesná specifikace ropy, ropných poloproduktů a vybraných ropných produktů, jež lze skladovat v nouzových zásobách ropy, dále způsoby výpočtu výše nouzových zásob ropy a podmínky pro jejich skladování,
- Vyhláška Správy státních hmotných rezerv č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy,
- Typový plán „Narušení dodávek ropy a ropných produktů velkého rozsahu“.

#### **7.1.1. Mezinárodní dohody, směrnice a rozhodnutí**

- Sdělení č. 46/2001 Sb.m.s., Ministerstva zahraničních věcí o přístupu ČR k Dohodě o mezinárodním energetickém programu (dále jen „IEP“), z kterého vyplývá pro ČR povinnost řešit stavy ropné nouze rovněž v souladu s dokumenty, schválenými orgány IEA o postupu ve stavu ropné nouze,
- Směrnice Rady 68/414/EHS, ukládající členským státům EHS udržovat minimální zásoby ropy a ropných produktů,
- Směrnice Rady 98/93/ES, pozměňující Směrnice 68/414/EHS, kterou se ukládá členským státům EHS udržovat minimální zásoby ropy resp. ropných produktů,

<sup>21</sup> § 39 a 81a) zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, § 8 zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, § 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- Rozhodnutí Rady 68/416/EHS, o uzavření a implementaci dohod mezi vládami, týkající se povinnosti členských států udržovat minimální zásoby ropy a/nebo ropných produktů,
- Směrnice Rady (EHS) č. 73/238 o opatřeních k zmírnění následků potíží v zásobování ropou a ropnými produkty,
- Rozhodnutí rady (EHS) č. 77/706 o stanovení společného ukazatele k omezení spotřeby primární energie při potížích se zásobováním ropou a výrobky z ropy,
- Rozhodnutí Komise (EHS) č. 79/639, kterým se stanoví prováděcí pravidla z rozhodnutí Rady č. 77/706/EHS.

## **7.2. Všeobecné zásady**

Připravenost a technické zabezpečení výdeje pohonných hmot k řešení stavu ropné nouze je v kompetenci Správy státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“ nebo „SSHR“). K tomuto účelu je ustanoven orgán NESO - (Národní organizace pro společný postup ve stavu ropné nouze - National Emergency Sharing Organization), který je složen ze zástupců vybraných ústředních správních úřadů a významných petrolejářských společností působících v České republice. NESO posuzuje a navrhuje opatření ve stavu hrozícího či reálného stavu ropné nouze, je ve styku s IEA (Mezinárodní energetická agentura) v záležitostech společného postupu včetně mezinárodního přerozdělování dodávek ropy a ropných produktů za účelem zmírnění dopadu snížených dodávek ropy a ropných produktů. Cílem je vyřešení krizového stavu s co nejmenšími dopady na obyvatelstvo, na základní funkce státu a jeho ekonomiku a souhrnem připravených opatření, obnovit standardní zabezpečení ČR ropou a ropnými produkty.

Řešení krizové situace „Stav ropné nouze“ v ČR je upraveno zákonem č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze... (dále jen zákon o nouzových zásobách ropy). Ke zmírnění dopadů krizové situace může vláda podle tohoto zákona ve svém nařízení vyhlásit stav ropné nouze. Ten může být vyhlášen samostatně bez nutnosti vyhlášení krizových stavů podle příslušné legislativy. Řešení stavu ropné nouze může také být současně podporováno vyhlášením některého z krizových stavů, nebo naopak stav ropné nouze může být vyhlášen v době, kdy již byl vyhlášen některý z krizových stavů. Vyhlášení a následné odvolání stavu ropné nouze oznamuje vláda v hromadných sdělovacích prostředcích.

## **7.3. Regulační opatření**

### **7.3.1. Dobrovolná nelegislativní regulační opatření:**

- přehodnocení nezbytnosti použití motorového vozidla k jízdě,
- využití mediální kampaně, informací a doporučení ke snížení spotřeby pohonných hmot (dále jen PH),
- uplatňování vhodné techniky jízdy s motorovými vozidly,
- správné huštění pneumatik vozidel (častější kontroly tlaku v pneumatikách),
- maximální vytěžování vozidel povoleným počtem osob,
- maximální využívání veřejné a městské hromadné dopravy,
- zákazy vjezdů do center měst s využíváním veřejných sběrných parkovišť,
- maximální používání telefonické a jiné komunikace vedoucí ke snížení přepravy osob (návštěvy známých, zařizování osobních potřeb, atd.).

### **7.3.2. Legislativní regulační opatření**

- směřují po vyhlášení stavu ropné nouze ke snížení spotřeby PH,
- jsou definována v § 5, odst. 1 zákona o nouzových zásobách ropy,

- jednotlivá opatření budou (v souladu s vyhlášeným nařízením vlády) uplatňována podle potřeby a vývoje krizové situace v níže uvedeném rozsahu buď jednotlivě, nebo v kombinaci. Jedná se o:

- a) omezení max. rychlosti jízdy motorových vozidel na pozemních komunikacích,
- b) omezení používání některých druhů, kategorií a tříd silničních motorových vozidel v určitých dnech nebo pro určitý druh přepravy,
- c) omezení (zákaz) používat silniční motorová vozidla se sudými (lichými) koncovými čísly státních poznávacích (registračních) značek, ve stanovených dnech,
- d) omezení používání drážních motorových vozidel,
- e) omezení obchodní letecké dopravy, leteckých prací a další letecké činnosti,
- f) omezení otevírací doby čerpacích stanic a zákaz prodeje PH do nádob,
- g) stanovení regulačních opatření pro čerpání zásob ropy a ropných produktů u rozhodujících dodavatelů,
- h) zavedení přidělového systému,
- i) dočasné omezení nebo zákaz vývozu ropy a ropných produktů.

#### **7.4. Realizace přidělového systému**

Nejúčinnějším opatřením v regulaci spotřeby PH je zavedení přidělového systému. Systém je určen pro případ vzniku krizové situace v zásobování PH na území České republiky. Jeho úkolem je zabezpečit rozhodující činnosti státní správy a samosprávy, ekonomiky a nezbytné potřeby obyvatelstva i při výrazném snížení dodávek ropy a ropných produktů do ČR. Přídělový systém je spojen s výdejem Správou vytvořených nouzových zásob ropy a ropných produktů zahájeným tehdy, bude-li zřejmé, že vlastní zdroje výrobců, dovozců a distributorů budou v dohledné době vyčerpány.

Zavedení přidělového systému výdeje nouzových zásob ropy a ropných produktů z nouzových zásob SSHR se předpokládá až po vyčerpání možností ostatních nelegislativních i legislativních opatření k řešení krizové situace. S jeho zavedením se uvažuje až při poklesu nouzových zásob ropy a ropných produktů v zásobách Správy na úroveň cca 60 denní spotřeby.

##### **7.4.1. Rozdělení odběratelů PH a topných olejů**

K zajištění zásobování PH a topnými oleji při zavedení přidělového systému jsou uživatelé silničních motorových vozidel a odběratelé PH a topných olejů rozděleni na skupiny:

- a) skupina - IZS,
- b) skupina - orgány veřejné správy a subjekty kritické infrastruktury (dále jen „KI“),
- c) skupina - fyzické, právnické a podnikající fyzické osoby pro všechna jejich osobní vozidla, která nejsou součástí skupiny b), (dále jen „uživatelé osobních vozidel“),
- d) skupina - subjekty soukromé a podnikatelské sféry pro jejich vozidla, která nejsou součástí skupiny c),
- e) skupina - subjekty mezinárodní kamionové dopravy.

##### **7.4.2. Realizace výdeje PH a topných olejů**

Po zavedení přidělového systému výdeje PH a topných olejů bude jejich odběr realizován takto:

- a) pro odběratele PH skupiny a) a b) – IZS, orgány veřejné správy a subjekty KI:
  - nouzové zásoby PH SSHR budou vydávány na ČS BENZINA, a.s., ČEPRO, a.s., OMV Česká republika, s.r.o. a případně dalších ČS dodatečně zařazených do

systému ropné bezpečnosti (dále jen „vybrané ČS“) - prostřednictvím výdejových karet k tomu účelu připraveného karetního systému,

- nouzové zásoby PH SSHR budou vydávány i na ČS vytipovaných krajskými úřady (např. ČS subjektů zajišťujících dopravní služby – MHD, ČSAD apod.), schválených Správou, a následně začleněných do systému ropné bezpečnosti (dále jen „nádvorní ČS“) – prostřednictvím vlastního karetního systému provozovatele ČS,
- nouzové zásoby topných olejů SSHR budou vydávány formou přímých dodávek ke spotřebitelům na základě požadavků KÚ.

**b)** pro odběratele PH skupiny c) - uživatelé osobních vozidel:

- na vybraných ČS z nouzových zásob PH SSHR – prostřednictvím přidělových lístků.

**c)** pro odběratele PH skupiny d) - subjekty soukromé a podnikatelské sféry:

- na veřejných ČS PH z komerčních zásob, mimo systém vybraných ČS, běžným způsobem, (odběr nebude regulován a bude realizován podle stavu zásob komerčních společností),
- topné oleje z komerčních zásob běžným způsobem.

**d)** pro odběratele PH skupiny e) – subjekty mezinárodní kamionové dopravy:

- v souladu s koordinovanými postupy IEA a EU podle konkrétní situace.

### **7.5. Administrativní zabezpečení výdeje nouzových zásob**

Výdej nouzových zásob ropy a ropných produktů do určené distribuční sítě bude po vyhlášení stavu ropné nouze realizován prostřednictvím stáčecích terminálů společnosti ČEPRO, rafinérií a společnosti MERO ČR, při využití produktovodní a ropovodní sítě a automobilních a železničních cisternových vozů.

Přídělový systém bude v obchodní síti vybraných ČS (podle potřeby může být zaveden jejich až 24 hodinový provoz) zajišťován prostřednictvím výdejových karet a přidělových lístků, (dále jen „doklad“) vydávaných pro skupiny odběratelů pohonných hmot a topných olejů uvedených v bodu 8.4.1. Základní údaje a principy regulačních opatření (k výdeji dokladů na odběr PH, stanovení přidělů apod.) budou po vyhlášení přidělového systému oznámeny prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků a uvedeny na webových stránkách SSHR. Doklady budou oprávněným osobám vydávány na místě příslušných registrech silničních motorových vozidel (kde je vozidlo registrováno). Každému uživateli silničního motorového vozidla (oprávněnému k odběru PH podle bodu 8.4.2.) bude vydán příslušný opravňující doklad. Na vybraných ČS bude ve stanoveném časovém období platnosti přidělového systému realizován výdej PH pouze pro držitele příslušného dokladu.

Údaje o celkovém denním množství výdeje PH na vybraných ČS budou vedení společností těchto ČS předávat Správě k posouzení účinnosti regulačních opatření.

#### **7.5.1. Výdejové karty**

##### **7.5.1.1. Odběr PH pomocí karet připravovaného karetního systému**

Systém výdejových karet PH pro odběratele PH skupin a) a b) podle bodu 8.4.1. pro výdej nouzových zásob PH za stavu ropné nouze se připravuje. Předpokládá se, že tento karetní systém bude jednotně uplatněn u všech společností provozujících vybrané ČS. Systém bude schopen sledovat provoz ČS, včetně archivování dat. Předpokládá se použití karty s PIN kódem pro jednotlivé uživatele.

System by měl umožnit provozovateli dálkově nastavit funkcionalitu karty (množstevní odběr PH na předem stanovené časové období, zablokování karty, stanovení priority jednotlivých karet k odběru PH apod.).

#### **Hlavní zásady výdeje a funkčnost výdejových karet:**

- výdejové karty budou opravňovat pouze k odběru PH na vybraných ČS,
- množství odběru PH nebude limitováno (omezení odběru, či zablokování karty se může uplatnit pouze v případech dlouhotrvající krize a značného poklesu nouzových zásob ropy a ropných produktů),
- výdejové karty budou oprávněným uživatelům vydávány na Registrech silničních vozidel (pouze na registru, kde je vozidlo registrováno) u obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“),
- evidence o výdeji karet bude vedena registry,
- výdejové karty budou vydány na motorová vozidla skupin odběratelů - IZS, veřejné správy a subjektů KI (tato motorová vozidla budou předem vybrána příslušnými orgány veřejné správy a samosprávy),
- doklady potřebné pro vydání výdejové karty: technický průkaz vozidla a občanský průkaz osoby oprávněné k převzetí výdejové karty,
- odběr výdejových karet lze uskutečnit hromadně - jednou pověřenou osobou pro více vozidel téže organizace,
- nebude rozlišován příděl podle druhu PH (nafta motorová, benzin automobilní),
- výdej náhradních výdejových karet bude prováděn v případech ztráty karty, poškození karty apod. přičemž původně vydaná karta bude zablokována,
- platnost výdejových karet bude ukončena při odvolání stavu ropné nouze.

**Evidenční list vydaných výdejových karet PH** připraveného karetního systému pro vozidla odběratelů PH ze skupiny a) a b) - viz. **Příloha 19**.

#### **7.5.1.2. Odběr PH pomocí vlastních karetních systémů**

- a) Pro odběratele PH, kteří mají vlastní systém neveřejných ČS, např. Policie ČR, Hasičský záchranný sbor ČR, Armáda České republiky, Bezpečnostní informační služba, Vězeňská služba ČR a některé další složky IZS, bude zásobování PH z nouzových zásob SSHR takové, aby umožňovalo jejich obvyklý odběr PH.
- b) Přídělový systém bude také realizován u nádvorních ČS prostřednictvím vlastního karetního systému provozovatele ČS (např. pro vozidla zajišťující dopravní služby – MHD, ČSAD apod.). Další odběratele PH na těchto ČS vybere příslušný KÚ. O přidělení vlastních karet bude na KÚ vedena evidence. **Evidenční list vydaných výdejových karet PH** vlastního karetního systému provozovatele nádvorní čerpací stanice – viz příloha 20.

#### **7.5.2. Přídělové lístky**

Přídělové lístky umožní odběr PH na vybraných ČS odběratelům PH skupiny c) - uživatelé osobních vozidel. K odběru PH budou uživatelé opravňovat přídělové lístky formálně shodné s přídělovými lístky vydávané Ministerstvem průmyslu a obchodu pro nákup regulovaného zboží, s odlišným barevným označením. **Vzor přídělového lístku**, – viz příloha 3. Výroba přídělových lístků pro odběr PH bude zajišťována prostřednictvím Správy. Hlavní zásady výdeje a platnosti přídělových lístků:

- přídělové lístky budou oprávněným uživatelům vydávány na příslušných registrech silničních vozidel ORP (výdej pouze na registru, kde je osobní vozidlo registrováno),



- přidělový lístek bude vydán vlastníku osobního vozidla, jemuž nebyla vydána výdejová karta,
- doklady potřebné k vydání přidělového lístku: technický průkaz a občanský průkaz odběratele (osoba uvedená v technickém průkazu jako vlastník),
- nebude rozlišován příděl podle druhu PH (nafta motorová, benzin automobilní),
- při ztrátě přidělového lístku, jeho poškození apod. se nebude náhradní přidělový lístek vydávat,
- platnost přidělových lístků bude min. jeden rok, případně bude ukončena odvoláním přidělového systému,
- přidělové lístky budou pouze opravňovat k odběru stanoveného množství PH (výše odběru PH pro určitý časový úsek bude stanovena nařízením vlády),
- množství PH příslušející konkrétnímu ústřížku přidělového lístku musí být odebráno jednorázově.

#### **7.5.2.1 Výdej přidělových lístků - zásady činnosti pracovníků orgánů krizového řízení a registru motorových vozidel ORP**

Po vyhlášení nouzového výdeje PH vydá Správa krajským úřadům (dále jen „KÚ“) pokyn pro odběr přidělových lístků. Stanovený počet přidělových lístků převezmou pověřeni pracovníci KÚ ve Státní tiskárně cenin, s. p. Praha. KÚ vydají přidělové lístky zmocněným pracovníkům jednotlivých ORP. Termín zahájení distribuce přidělových lístků bude stanoven vládou. Termín zahájení a ukončení výdeje přidělových lístků obyvatelstvu na ORP bude stanoven vyhláškou.

Při rozdělování lístků na ORP si KÚ ponechá přiměřenou část jako rezervu ke krytí nepředvídaných rozdílů mezi přiděleným množstvím a skutečnou potřebou.

Zbývající nevydané přidělové lístky vrací ORP v určeném termínu na KÚ a ten následně na Správu k jejich likvidaci.

Při výdeji vyplní pracovník registru silničních vozidel (nesmazatelnou tužkou) následující data v přidělovém lístku (viz. **Příloha 3.**):

- jméno a příjmení žadatele,
- do řádku „Rodné číslo“ se uvede státní poznávací nebo registrační značka vozidla podle technického průkazu,
- bydliště se nevyplňuje,
- opatří jej razítkem a podpisem.

O vydání přidělového lístku provede pracovník registru záznam do **Soupisového listu vydaných přidělových lístků PH**. -viz **příloha 21**. Převzetí přidělového lístku stvrdí žadatel svým podpisem. Vyplněné soupisové listy zůstanou uloženy na ORP a k následujícímu dni po ukončení výdeje přidělových lístků budou společně s nevyužitými lístky předány na příslušný KÚ.

#### **7.5.2.2. Zásady činnosti obsluhy vybraných ČS**

Obsluha ČS se bude řídit interními předpisy vlastních společností, které budou mj. obsahovat základní postupy:

- po příjezdu vozidla na vybranou ČS posoudí obsluha ČS, ještě před načerpáním PH, platnost přidělového lístku, oddělí (odstříhne) patřičný ústřížek a umožní čerpání stanoveného množství PH (odběr požadovaného množství PH na výdejním stojanu se nastaví přímo z místa obsluhy, nebo je načerpá sama apod.),
- po skončení pracovní směny přilepí obsluha jednotlivé ústřížky z přidělových lístků na list papíru (např. formátu A4). Na listu se vypíše počet a celková hodnota nalepených ústřížků (např. 100 ústřížků á 25 l, celkem 2500 l), list se opatří razítkem ČS, podpisem obsluhy s uvedením data (případně i času) ukončení

výdeje (pracovní směny). Sumarizovaný výdej podle ústřížků musí souhlasit (nebo být vyšší než výdej registrovaný jednotlivými výdejními stojany). Listy s nalepenými ústřížky si ponechá obsluha ČS pro potřeby kontroly vlastní společností (Benzina, Čepro a OMV),

- provozovatel (nájemce) ČS bude (v četnosti a v čase podle pokynů vedení společnosti) podávat hlášení o celkovém výdeji nouzových zásob PH v členění:

a) vydané množství na přidělové lístky

b) vydané množství na výdejové karty

### **7.5. Ukončení regulačních opatření**

Podle vývoje situace a stabilizace v zabezpečení dodávek ropy a ropných produktů do České republiky bude nařízením vlády vyhlášeno ukončení nouzového výdeje PH na vybraných a nádvorních ČS (případně i ukončení stavu ropné nouze). O tomto stavu bude vláda informovat ve veřejných sdělovacích prostředcích. Ukončením nouzového výdeje PH pozbudou veškeré dokumenty opravňující k odběru PH platnost.

## 8. Možný postup krajského (obecního) úřadu při přípravě a realizaci regulačních opatření

Z charakteru a všeobecných zásad pro přípravu a realizaci regulačních opatření vyplývá, že k reálnému přijetí regulačních opatření bude docházet jen ve zcela výjimečných případech, většinou za situace, pro kterou bude charakteristický nedostatek času, vypjatá atmosféra a zvýšené zatížení pracovníků krizového řízení. S tím souvisí i všeobecná zásada krizového řízení, že co se nepodařilo připravit předem, bude se jen těžko za této situace uvádět do praxe.

Jak již vyplývá z předchozích kapitol z věcného hlediska se krajský úřad (obecní úřad) musí připravit na řešení těch regulačních opatření, která mohou být přijata hejtmanem (starostou ORP nebo určené obce) při vyhlášení stavu nebezpečí a nebo těch, která mohou být stanovena nařízením vlády po vyhlášení vyšších stupňů krizových stavů. Některá regulační opatření vyhlášená hejtmanem a následně vládou mohou být obdobná, případně totožná, viz § 22 odstavec 2 a § 23 odstavec 2. Pro realizaci některých regulačních opatření nařízených vládou dle § 22 a 23 bude nutné z úrovně kraje (obce) vytvořit podmínky teprve až po jejich vyhlášení vládou.

Výjimečnost regulačních opatření vyžaduje dosažení určité míry provázanosti přípravných prací a následně i srozumitelný a obecně odsouhlasený a koordinovaný postup při jejich realizaci.

Pro přípravu regulačních opatření je proto nezbytně nutná úzká spolupráce mezi pracovníky krizového řízení kraje a obcí s rozšířenou působností (určených obcí). Pouze dobrá znalost místních podmínek a poměrů může spolu s předem dohodnutými a koordinovanými postupy umožnit vytvoření vhodných podkladů pro přípravu a zavedení regulačních opatření na krajské a obecní úrovni.

Časově lze rozdělit činnost krajského úřadu (obecního úřadu) do dvou etap. První před vyhlášením krizového stavu - příprava analytických podkladů pro přijetí regulačních opatření (např. analýza potřeby a rozsahu, nezbytná organizační opatření, způsob koordinace) a druhá – rozhodnutí o přijetí a vlastní realizace regulačních opatření odpovídajících již vzniklé konkrétní krizové situaci.

Jednotlivé možné kroky v obou etapách je možné uspořádat do následujícího postupu.

### **8.1. Při přípravě regulačních opatření – před vyhlášením krizového stavu**

- analýza možných ohrožení a jejich dopadů na území správního obvodu kraje (obce) z hlediska potřeby použití regulačních opatření, (v rámci zpracování /aktualizace/ krizového plánu),
- analýza potřeby dodávek výrobků, prací a služeb, bez nichž nelze překonat krizovou situaci (kraj, obec),
- analýza dostupnosti a možností využití disponibilních věcných zdrojů k překonání krizové situace na území správního obvodu kraje (obce),
- užití databáze právnických a podnikajících fyzických osob (PaPFO), kterým bude možné, v rámci RO, uložit povinnost dodávat výrobky, práce a služby (při zpracování /aktualizaci/ PND kraje,
- zpracování přehledu o využitelných skladových kapacitách PaPFO,
- zpracování přehledu o využitelných dopravních a mechanizačních prostředcích, jakož i výrobních nebo provozních prostředcích a zásobách ve vlastnictví PaPFO využitelných pro překonání krizové situace,
- příprava opatření k regulaci prodeje zboží v obchodní síti,
  - vytipovat vhodnou síť prodejných míst,

- stanovit způsob regulace prodeje zboží,
- vytipovat okruh osob, jímž budou vybrané položky zboží dodávány přednostně,
- vytipování možných opatření k regulaci dopravy (kraj),
- určení způsobu koordinace RO vyhlášených hejtmánem kraje a starosty obcí,
- příprava rozhodnutí hejtmána kraje (starosty obce) o uložení povinností dle § 21 zákona,
- stanovení způsobu zveřejnění (předání) rozhodnutí hejtmána kraje o vyhlášení RO,
- stanovení postupu doručení rozhodnutí hejtmána kraje PaPFO,
- rozpracování přípravy RO připravovaných vládou za NS, SOS a VS (kraj),
- stanovení způsobu a organizace provádění kontroly RO (kraj, obec).

### **8. 2. Přijetí a realizace regulačních opatření - po vyhlášení krizového stavu**

- analýza dopadu vzniklé krizové situace a možností využití věcných zdrojů na území správního obvodu kraje (obce),
- zhodnocení co je zajištěno v PND kraje, co je běžně dostupné a co bude nutné řešit přijetím RO dle § 21 odst. 1 a 2 zákona č. 241/2000 Sb.,
- posouzení možností PaPFO dodávat požadované množství a sortiment výrobků, prací a služeb a výběr PaPFO jímž má být uložena povinnost a stanovení rozsahu ukládaných povinností - kraj, obec,
- posouzení potřeby, způsobu a rozsahu regulace prodeje zboží v obchodní síti (stanovení sortimentu regulovaného zboží) - kraj,
- posouzení potřeby a následné stanovení rozsahu přednostního zásobování a stanovení okruhu spotřebitelů - kraj,
- posouzení nutnosti opatření k regulaci dopravy (např. opatření ve veřejné dopravě, regulace automobilní dopravy a opatření v silničním hospodářství) - kraj,
- zabezpečení koordinace připravovaných RO kraje s obcemi - kraj, obec,
- navržení rozsahu RO vyhlášených v pravomoci hejtmána kraje (starosty obce),
- zveřejnění rozhodnutí hejtmána kraje (starosty obce) o vyhlášených RO ve veřejných sdělovacích prostředcích a na úřední desce,
- doručení rozhodnutí hejtmána (starosty obce) o uložení povinností dotčeným subjektům (PaPFO),
- realizace RO vyhlášených vládou v podmínkách kraje, obce - v rozsahu nařízení vlády,
- stanovení způsobu a zúčtování nákladů a výdajů spojených s realizací RO (pokud nestanovila vláda nebo příslušný ÚSÚ) - kraj,
- organizace kontroly plnění vyhlášených RO - kraj, obec.

# 9. METODIKA ČINNOSTI PRO ŘEŠENÍ REGULAČNÍCH OPATŘENÍ

.....KRAJE

## (DOPORUČENÝ – NÁVRH)

*Uvedený návrh na obsah a formu krajské Metodiky činnosti pro řešení regulačních opatření je pouze doporučující a nemá charakter závazné normy. Orgány kraje z ní mohou vycházet, ale jinak jsou oprávněny ve své metodice respektovat především vlastní specifické podmínky, potřeby a zkušenosti a tomu uzpůsobit i konkrétní formu a obsah vlastní metodiky.*

## OBSAH

1. Úvod
  - Hlavní úkoly
2. Uložení povinnosti právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě
3. Regulační opatření prodávaného zboží v obchodní síti
4. Regulační opatření, kterými se mění způsob řízení a organizace dopravy
5. Zavedení regulace prodávaného zboží - přidělové lístky a jejich výdej obyvateľstvu
  - 5.1 Hlavní zásady prodeje regulovaného zboží
  - 5.2 Výchozí úkoly pro přípravu příjmu a výdeje přidělových lístků
  - 5.3 Spotřebitelské skupiny
  - 5.4 Přídělové lístky
  - 5.5 Výdej přidělových lístků obyvateľstvu
  - 5.6 Distribuce přidělových lístků
  - 5.7 Evidence při rozdělování a výdeji přidělových lístků
  - 5.8 Zúčtování ústřížků a zboží u prodejen
  - 5.9 Zúčtování ústřížků a zboží u jednotek společného stravování
  - 5.10 Zúčtování ústřížků a zboží v nemocnicích a v léčebných ústavech
  - 5.11 Zúčtování zboží u dodavatelů
  - 5.12 Zúčtování ústřížků a zboží u Komise přidělového hospodářství obce
  - 5.13 Zúčtování ústřížků a zboží u Krajské komise přidělového hospodářství
  - 5.14 Rekapitulace zúčtování dokladů přidělového hospodářství
  - 5.15 Převzetí výdejních lístků
  - 5.16 Místa uskladnění výdejních lístků
6. Regulační opatření při narušení dodávek pitné vody
7. Regulační opatření při narušení dodávek služeb elektronických komunikací a poštovních služeb
8. Regulační opatření výdeje pohonných hmot
9. Náklady a výdaje, spojené s použitím některého regulačního opatření
10. Kontrola plnění regulačních opatření a sankce související s regulačními opatřeními a uložení povinnosti právnické nebo podnikající fyzické osobě
11. Přílohy

## 1. Úvod

Regulační opatření tvoří jednu z oblastí hospodářských opatření, jejichž cílem je překonat krizové situace. Regulační opatření jsou posledním a zároveň nejvyšším stupněm ekonomických opatření k řešení krizové situace.

K tomuto kroku zmocněný orgán přistoupí teprve za situace, kdy již prostřednictvím standardních ekonomických nástrojů nelze řešit krizovou situaci a hrozí nebezpečí vzniku vysokých ekonomických ztrát nebo nenapravitelných škod.

### Hlavní úkoly:

- a) uložit povinnosti právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě (na základě § 21 odst. 1 zákona č. 241/2000 Sb.),
- b) zajistit zveřejnění rozhodnutí nebo vyhlášky kraje na místech určených a oznámení v tisku a dalších sdělovacích prostředcích (ORP kraje si osobně vyzvednou originál rozhodnutí nebo vyhlášky),
- c) určit dodavatele konkrétních druhů zboží a jejich prodejní místa (podle potřeb při řešení jednotlivých krizových situací),
- d) stanovit okruh spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodávány přednostně,
- e) stanovit maximální množství zboží, na něž vznikne spotřebiteli nárok (podle potřeb odběratelů),
- f) obyvatelstvo rozdělit v přídělovém prodeji (prodej na lístky) do spotřebitelských skupin s odstupňovanými přídělky (podle výše nároků na nákup regulovaného zboží),
- g) jmenovat kontrolní komisi pro kontrolu plnění vyhlášených regulačních opatření a sankcí souvisejících s regulačními opatřeními a uložením povinnosti právnické nebo podnikající fyzické osobě,
- h) ukládat sankce za nedodržování regulačních opatření,
- i) jmenovat odpovědné osoby pro převzetí, příjem a výdej čipových karet za stavu ropné nouze,
- j) předat informace o způsobu výdeje karet ORP,
- k) zřídit Krajskou komisi přídělového hospodářství (KKPH) a provést její poučení.

## 2. Uložení povinnosti právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě

Na základě § 21 odst. 1 zákona č. 241/2000 Sb., může hejtmán uložit právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě, mající místo podnikání nebo sídlo podniku nebo organizační složky v příslušném územním obvodu, povinnost:

- a) *dodávat výrobky, práce nebo služby, které jsou předmětem jejich činnosti nebo podnikání, a to v přiměřeném množství,*
- b) *skladovat ve svých prostorách materiál určený pro překonání stavu nebezpečí a odstranění jeho následků nebo toto skladování strpět,*
- c) *přemístit dopravní a mechanizační prostředky, jakož i výrobní nebo provozní prostředky movité povahy a zásoby na určené místo.*

## POSTUP ULOŽENÍ POVINNOSTI PRÁVNICKÉ OSOBE A PODNIKAJÍCÍ FYZICKÉ OSOBE.

Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	<b>Přípravné období:</b> - svolat členy OS KŠ HOPKS, - vydat (převzít) dokumentaci, - ujasnit nutnost a úkoly, - aktivovat databázi PO, PFO (IS ARGIS), - připravit tiskopisy.	Vedoucí OS HOPKS	
2.	<b>Stanovení konkrétních dodavatelů zboží:</b> Určit podle potřeb při řešení jednotlivých krizových situací dodavatele konkrétních komodit, jejich prodejní místa, skladovací prostory nebo věcné prostředky.	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s ORP	
3.	<b>Vydání rozhodnutí:</b> Vydat samostatné rozhodnutí hejtmána k uložení povinnosti právnické nebo podnikající fyzické osobě.	OS HOPKS KŠ kraje	K uložení povinnosti (např. dodávat výrobky, práce nebo služby na určité místo nebo území atd.) je zpracován vzor Rozhodnutí... <b>viz příloha 1</b>
4.	<b>Zveřejnění rozhodnutí:</b> Zveřejnit rozhodnutí o uložení povinnosti právnické nebo podnikající fyzické osobě vyvěšením rozhodnutí na místech určených (úřední desky).	Provede OS technického a obslužného personálu KŠ kraje ve spolupráci OS HOPKS KŠ kraje a ve spolupráci s ORP - ORP si zajistí ve svém správním území distribuci rozhodnutí nebo vyhlášky kraje (vlády) vlastními prostředky	Způsob rozvozu vyhlášek kraje (vlády): - ORP si je vyzvednou osobně - vyzve je a předá jim je OS tech. a obsluž. personálu KŠ kraje v případě, že ORP nebude schopna osobně vyzvednout originál rozhodnutí, rozvoz zajistí OS tech. a obslužného personálu KŠ
5.	<b>Zveřejnění rozhodnutí:</b> Oznámit v tisku a dalších sdělovacích prostředcích.	Provede tiskový mluvčí ve spolupráci s OS technického a obslužného personálu KŠ kraje	
6.	<b>Doručení rozhodnutí ekonomickým subjektům:</b> Doručit konkrétním ekonomickým subjektům, jimž je rozhodnutí o zavedení regulačních opatření určeno.	OS technického a obslužného personálu KŠ kraje ve spolupráci OS HOPKS KŠ kraje	Firmy jejichž distribuce výrobků a služeb bude regulována. Způsob doručení – kurýrem nebo povoláním subjektu a osobním předáním

### 3. Regule prodávávaného zboží v obchodní síti

Regulační opatření slouží ke snížení spotřeby nedostatkových surovin, výrobků nebo usměrnění spotřeby v souladu s krizovým plánem v případech, kdy krizová situace nabývá takového rozsahu, že běžné ekonomické nástroje nejsou při zajišťování nezbytných dodávek účinné. Regulační opatření mohou být přijata jen v případě, že účinku s nimi spojeného nelze dosáhnout jinak a mohou být vyhlášena jen na nezbytně nutnou dobu, a to po dobu vyhlášení krizového stavu.

V následujících tabulkách jsou uvedeny postupy, kterými se zavádí a plní regulační opatření.

**POSTUP - PŘI VYDÁNÍ A ZVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ KE STANOVENÍ REGULAČNÍCH OPATŘENÍ.**

Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	<b>Přípravné období:</b> - svolat členy OS KŠ HOPKS, - vydat (převzít) dokumentaci, - ujasnit nutnost a úkoly, - aktivovat databázi PO, PFO (IS ARGIS) - připravit tiskopisy.	Vedoucí OS HOPKS	
2.	<b>Vydání rozhodnutí:</b> Vydat rozhodnutí hejtmána o vyhlášení stavu nebezpečí a o stanovení regulačních opatření.	OS sekretariátu KŠ kraje ve spolupráci s OS HOPKS KŠ kraje	K vyhlášení stavu nebezpečí je zpracován vzor - viz <b>příloha 1</b>
3.	<b>Vydání rozhodnutí:</b> Vydat samostatné rozhodnutí hejtmána ke stanovení regulačních opatření.	OS sekretariátu KŠ kraje ve spolupráci s OS HOPKS KŠ kraje	Rozhodnutí o vyhlášení regulačních opatření -viz <b>příloha 2</b>
4.	<b>Rozpracovat:</b> Krizová opatření vydaná vládou při vyhlášení nouzového stavu, stavu ohrožení státu, válečného stavu, která jako jedno z opatření zavedla regulaci.	OS sekretariát KŠ kraje ve spolupráci s OS HOPKS KŠ kraje	
5.	<b>Zveřejnění rozhodnutí:</b> Zveřejnit rozhodnutí o zavedení regulačních opatření vyvěšením na místech určených (úřední desky).	Provede OS technického a obslužného personálu KŠ kraje ve spolupráci OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s ORP ORP si zajistí ve svém správním území distribuci rozhodnutí nebo vyhlášky kraje (vlády) vlastními prostředky	Způsob rozvozu vyhlášek kraje (vlády): -ORP si je vyzvednou osobně. -vyzve je a předá jim je OS technického a obslužného personálu KŠ kraje. Nemůže-li je ORP osobně vyzvednout, rozvoz zajistí OS technického a obslužného personálu KŠ kraje
6.	<b>Zveřejnění rozhodnutí:</b> Oznámit v tisku a dalších sdělovacích prostředcích.	Provede tiskový mluvčí ve spolupráci s OS technického a obslužného personálu KŠ kraje	
7.	<b>Doručit rozhodnutí ekonomickým subjektům:</b> Doručit konkrétním ekonomickým subjektům, jimž je rozhodnutí o zavedení regulačních opatření určeno.	OS technického a obslužného personálu KŠ kraje ve spolupráci OS HOPKS KŠ kraje	Jde o firmy jejichž distribuce výrobků a služeb bude regulována. Způsob: - doručení kurýrem, - povoláním subjektu a osobním předáním

**ZPŮSOB JAKÝM BUDE REGULOVÁNO MNOŽSTVÍ ZBOŽÍ PRODÁVANÉ SPOTŘEBITELI.**

Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	<b>Určit:</b> Podle potřeb řešení krizových situací dodavatele konkrétních druhů zboží a jejich prodejní místa.	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s ORP	
2.	<b>Stanovit:</b> Způsob regulace zboží prodáváného spotřebiteli: - úpravou prodejní doby (tím se množství prodaného zboží ovlivní nepřímo),	OS HOPKS KŠ kraje.	Zkrácením nebo prodloužením prodejní doby lze ovlivnit množství zboží, které se prodá za určitou časovou jednotku



Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
	- zavedením konkrétního počtu (množství) prodaných kusů na společenskou jednotku (jednotlivce, rodinu atd.), - podle nároků na nákup regulovaného zboží stanovit spotřebitelské skupiny.	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s ORP	Řešeno v následující tabulce  Řešeno v následující tabulce

#### STANOVENÍ MAXIMÁLNÍHO MNOŽSTVÍ, NA NĚŽ VZNIKNE SPOTŘEBITELI NÁROK.

Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	<b>Stanovit:</b> Podle odběratelů maximální množství zboží na něž vznikne spotřebiteli nárok. Seznam regulovaného zboží a množství, které lze odebrat (např. v jeden den) zveřejnit spolu s rozhodnutím o zavedení RO na místech určených a i v místech prodeje regulovaného zboží.	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s ORP.	Seznam zboží pro stanovení nepřekročitelného množství (např. při jednom nákupu, jednomu nakupujícímu) - viz příloha 4

#### OKRUH SPOTŘEBITELŮ, KTERÝM BUDOU VYBRANÉ POLOŽKY ZBOŽÍ DODÁVÁNY PŘEDNOSTNĚ.

Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	<b>Seznam přednostních odběratelů:</b> Podle konkrétních potřeb spotřebitelů sestavit seznam přednostních odběratelů - spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodávány přednostně.	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s OS KŠ kraje sekretariát	Při sestavování seznamu přednostních odběratelů brát v úvahu funkce koncových spotřebitelů při řešení KS nebo při záchraně lidských životů
2.	Pořadí přednostních odběratelů může být stanoveno podle §14 odst.6 písm. d) zákona č. 240/2000 Sb. <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdrav. zařízení a emergenční služby,</li> <li>• dětská zařízení,</li> <li>• oz. bezpečnostní sbory a HZS a dále,</li> <li>• vybrané správní úřady,</li> <li>• obyvatelstvo.</li> </ul>	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s OS sekretariát KŠ kraje	Pořadí přednostních odběratelů se může měnit podle druhu regulované komodity
3.	V předělovém prodeji (prodej na lístky) se podle výše nároků na nákup regulovaného zboží obyvatelstvo rozděluje do spotřebitelských skupin s odstupňovanými přídělky takto: a) děti do 6 let, b) děti od 6 do 15 let, c) osoby starší 15 let. Lístková hodnota a Týdenní dávky regulovaného zboží jsou uvedeny v přílohách 3 a 4.	OS HOPKS KŠ kraje ve s ORP	Obecní úřady rozhodují o zařazení spotřebitelů do spotřebitelských skupin

#### 4. Regulační opatření, kterými se mění způsob řízení a organizace dopravy

Dle § 21 odst. 2, písm. b) může hejtman za stavu nebezpečí ve správním obvodu kraje nebo jeho části přijmout regulační opatření, kterými se mění způsob řízení a organizace dopravy. Návrh těchto regulačních opatření je v kompetenci OS KŠ pro dopravu a silniční hospodářství. Způsob vydání těchto regulačních opatření je podle postupu uvedeného v tabulce s úkoly v kapitole č. 2. Uložení povinnosti právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě.

## POSTUP PLNĚNÍ ÚKOLŮ PŘI REGULAČNÍCH OPATŘENÍCH K OMEZENÍ DOPRAVY.

Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	<b>Omezení dopravy:</b> Zveřejnění rozhodnutí o zavedení regulačních opatření v oblasti organizace dopravy vyvěšením rozhodnutí na místech určených (úřední desky), oznámením v tisku a dalších sdělovacích prostředcích a doručením jednotlivým ekonomickým subjektům, jimž je rozhodnutí o zavedení regulačních opatření určeno.	OS pro právní zabezpečení KŠ kraje ve spolupráci OS pro dopravu a silniční hospodářství KŠ kraje	Viz - způsob rozvozu vyhlášek kraje...

## VDANÁ ROZHODNUTÍ O PŘIJATÝCH REGULAČNÍCH OPATŘENÍCH, KTERÝMI SE MĚNÍ ZPŮSOB ŘÍZENÍ A ORGANIZACE DOPRAVY MOHOU OMEZOVAT NÁSLEDUJÍCÍ OBLASTI. (v závislosti na nařízení vlády dle z.č.189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy)

Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	Maximální rychlost jízdy motorových vozidel na pozemních komunikacích.	OS pro dopravu a silniční hospodářství KŠ kraje	Vedoucí odboru DSH nedoporučuje přijmout pro obtížnou vymahatelnost a kontrolovatelnost.
2.	Používání některých druhů resp. kategorií silničních motorových vozidel v určitých dnech nebo pro určitý druh přepravy.	OS pro dopravu a silniční hospodářství KŠ kraje	
3.	Používání silničních motorových vozidel se sudými nebo lichými koncovými čísly registrační značky (státní poznávací značky) ve stanovených dnech.	OS pro dopravu a silniční hospodářství KŠ kraje	
4.	Používání drážních motorových vozidel.	OS pro dopravu a silniční hospodářství KŠ kraje	
5.	Obchodní letecké dopravy, leteckých prací a další letecké činnosti.	OS pro dopravu a silniční hospodářství KŠ kraje	

## 5. Zavedení regulace prodávaného zboží - přidělové lístky a jejich výdej obyvatelstvu

### 5.1 Hlavní zásady prodeje regulovaného zboží

Zboží uvedené v seznamu se může nadále prodávat spotřebitelům jen na přidělové lístky (vzor viz příloha 3), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu prostřednictvím územních orgánů státní správy a dalších orgánů k tomu pověřených.

Podle výše nároků na nákup regulovaného zboží se obyvatelstvo rozděluje do spotřebitelských skupin s odstupňovanými přiděly. Výše přidělů a jejich lístková hodnota jsou v pravidelných obdobích stanoveny vládou.

Pro řízení, evidenci a kontrolu oběhu regulovaného zboží a odběrních oprávnění se vytváří v územních orgánech státní správy podle odpovídajících stupňů stálé krajské a obecní komise přidělového hospodářství (KKPH, KPHORP a KPHO) a dočasné výdejny lístků. V ostatních obcích a v městských částech se podle potřeby vytváří pobočné výdejny.

Obecní úřady rozhodují o zařazení spotřebitelů do spotřebitelských skupin.

Krajské úřady mohou v případě mimořádné situace, zejména za přerušeno řízení z centra, řešit zásobování obyvatelstva ve svém správním obvodu podle konkrétních podmínek, zdrojů a potřeb.

## 5.2 Výchozí úkoly pro přípravu příjmu a výdeje přidělových lístků.

### VÝCHOZÍ ÚKOLY PRO PŘÍPRAVU PŘÍJMU A VÝDEJE PŘÍDĚLOVÝCH LÍSTKŮ.

Poř.č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	Zřídit krajskou komisi přidělového hospodářství, Stanovit odpovědné osoby za převzetí, příjem a výdej lístků.	Hejtman kraje ve spolupráci s OS sekretariát KŠ kraje	Dohody o hmotné odpovědnosti, pojištění.
2.	Zabezpečit vyzvednutí a převoz lístků k úřadu. - určit odpovědné osoby, - zjistit místa převzetí (Státní tiskárna cenin), - zabezpečit převozu.	Určené osoby ve spolupráci s ÚSÚ	Auto pro převoz na výzvu KÚ zajišťuje PČR
3.	Zažádat Policii ČR o spolupráci při převozu lístků.	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s PČR	Žádost o zabezpečení ochrany při převozu.
4.	Stanovit způsob výdeje lístků ORP. - přehled výdejních míst (viz příloha 18) času výdeje, - zajistit potřebné dokumenty pro převzetí.	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s ORP	- KÚ zhotoví potvrzení o výdeji lístků ORP - obce v tabulce jsou seřazeny podle vzdálenosti a pořadí dojezdu
5.	Předat informace o způsobu výdeje a rozvozu lístků ORP.	OS HOPKS KŠ kraje	Oznámení ORP o místě a času výdeje lístků na KÚ Distribuci lístků si ORP zajišťují samy.
6.	Předat informace o způsobu výdeje a rozvozu lístků FO, PO a PFO.	ORP, obce	Přídělové lístky pro nemocné, nemohoucí nebo nesvéprávné vyzvedne jejich zákonný zástupce na příslušném výdejním místě.
7.	Zřídit obecní komisi přidělového hospodářství.	ORP, obce	
8.	Vybrat distribuční komise, zabezpečit výdeje lístků.	Obce, určené osoby	

## 5.3 Spotřebitelské skupiny

Podle výše nároků na nákup regulovaného zboží se obyvatelstvo rozděluje do spotřebitelských skupin s odstupňovanými přiděly takto:

- a) děti do 6 let,
- b) děti od 6 do 15 let,
- c) osoby starší 15 let.

**Lístková hodnota** regulovaného zboží je uvedena v příloze 3. Přídělové **týdenní dávky** regulovaného zboží jsou uvedeny v příloze 4.

## 5.4 Přídělové lístky

Přídělové lístky jsou stejné pro všechny přidělové skupiny, jsou chráněny před paděláním, jejich rozměry 185 x 95 mm, umožňují využití počítačích automatů pro bankovky při jejich přípravě k distribuci.

Přídělové lístky umožňují ve stanoveném období jednorázový prodej 12 druhů regulovaného zboží (ústřizky I až XII) a taktéž opakovaný prodej 12 druhů zboží (ústřizky A1 až V5) viz. příloha 3. Jednotlivé ústřizky nejsou předem určeny pro konkrétní druh regulovaného zboží. Určení je prováděno podle konkrétní situace při zavedení prodeje regulovaného zboží.

### **5.5 Výdej přidělových lístků obyvatelstvu**

Obyvatelstvo obdrží přidělové lístky ve výdejně příslušné podle trvalého bydliště. Osobám, které z pracovních, služebních nebo jiných důvodů jsou v době výdeje mimo své trvalé bydliště a nemohou se z vážných důvodů dostavit do své výdejny, mohou být vydány ve výdejně přechodného pobytu. Evakuované osoby dostanou přidělový lístek v místě nového ubytování.

Osobám, které z pracovních, služebních nebo jiných důvodů budou celé další zásobovací období nebo jeho část mimo své trvalé bydliště, mohou být vydány ve výdejně cestovní přidělové lístky, které opravňují jejich majitele k odběru regulovaného zboží na celém území ČR.

Občanům vydá výdejna přidělový lístek po předložení občanského průkazu a u dětí rodného listu. Cizincům se vydá přidělový lístek na základě předložení úředního dokladu o totožnosti. Osoby, které z vážných důvodů nebudou moci předložit občanský průkaz (u dětí rodný list), mohou dostat přidělový lístek po předložení jiného hodnověrného dokladu totožnosti (pas, řidičský průkaz apod.). U evakuovaných osob, které nemají žádný doklad, se ověří totožnost u příslušných evakuačních orgánů.

Pro evakuované děti do 15 let bez doprovodu rodičů nebo jejich zástupců převezme lístky na základě evakuačního soupisu příslušný evakuační orgán, který o děti pečuje.

Osoby, které jsou v době výdeje přidělových lístků ve službě v ozbrojených silách (po splnění nároku na naturální stravování), v ošetřování ve zdravotnických zařízeních, v nápravných zařízeních a uprchlických zařízeních Ministerstva vnitra, v nichž jsou hromadně zásobovány, přidělový lístek neobdrží.

Ke změnám v průběhu zásobovacího období, které ovlivní nárok na určitou spotřební dávku se přihlídně až při výdeji pro následující období.

Přidělový lístek při výdeji označí výdejna razítkem obecního úřadu a spotřebitelskou skupinou a vyplní všechny předepsané údaje o držiteli (jméno a příjmení, rodné číslo a bydliště).

### **5.6 Distribuce přidělových lístků**

Termín zahájení distribuce přidělových lístků a termín zahájení výdeje obyvatelstvu stanoví KKPH.

Pokyny pro odběr přidělových lístků obdrží krajské úřady od Ministerstva průmyslu a obchodu. Stanovený počet přidělových lístků převezmou pověřeni pracovníci krajských rad přidělového hospodářství (dále jen „KKPH“) ve Státní tiskárně cenin, s. p. Praha a vydají je zmocněným pracovníkům ORP.

Zmocnění pracovníci ORP (KPHORP) vydají lístky pověřeným pracovníkům jednotlivých KPHO. KPHO rozdělí dále příslušné kvóty lístků výdejnám podle upřesněných rozdělovníků.

KKPH si při rozdělování lístků na obce ponechává přiměřenou část jako rezervu ke krytí nepředvídaných rozdílů mezi přiděleným množstvím a skutečnou potřebou.

Zbývající nevydané přidělové lístky vrací výdejny po stanoveném termínu KPHO a ty KPHORP a ty následně KKPH k jejich další redistribuci nebo likvidaci po uplynutí odpovídajícího zásobovacího období. **Přehled výdejních míst a pořadí výdeje přidělových lístků ORP** je v příloze 18

### **5.7 Evidence při rozdělování a výdeji přidělových lístků**

Pro evidenci přidělových lístků používají KKPH, KPHORP, KPHO a výdejny jednotný formulář **“Soupisový list vydaných přidělových - cestovních\*) lístků”** - příloha 5.

V soupisovém listu vydaných přidělových lístků musí být vypsány údaje jednotlivě o každé osobě - příjemci přidělového lístku.

Při vyplňování tohoto formuláře a všech dalších formulářů se postupuje podle návodů uvedených na zadní straně těchto formulářů.

Pro evidenci výdeje a výměny cestovních lístků se používá stejný formulář. Přídělový lístek při výdeji označí středisková výdejna na středové části razítkem obecního úřadu a písmenem C.

Po vydání přidělových lístků předá výdejna vyplněné soupisové listy a nevyzvednuté přidělové lístky KPHO.

### **5.8 Zúčtování ústřížků a zboží u prodejen**

Při prodeji regulovaného zboží spotřebiteli prodejna oddělí ústřížky v lístkové hodnotě prodávaného zboží.

Vybrané ústřížky od spotřebitelů za zásobovací období odevzdává prodejna ve stanoveném termínu KPHO. Ústřížky se odevzdávají nalepené na arších papíru A4, a to vždy na samostatný arch pro každý druh a hodnotu ústřížku. Na archu se vypíše počet a celková hodnota nalepených ústřížků (např. 100 ústřížků á 100 gramů masa), arch se opatří razítkem prodejny, podpisem provozovatele a datem odevzdání výdejně.

KPHO vystaví prodejně na odevzdané ústřížky potvrzení ve formě tzv. **“Zúčtovacího listu”** - příloha 6. Zúčtovací list dostane prodejna ve 2 vyhotoveních, jedno pro vlastní potřebu a druhé pro nadřízenou organizaci (nadřízenou organizací se v tomto případě rozumí řídicí nebo správní orgán subjektu).

Evidenci o příjmu a prodeji regulovaných druhů zboží vede prodejna pro každé zásobovací období zvlášť na výkazu **“Evidence regulovaného zboží”** – příloha 7, který předkládá KPHO společně s přidělovými lístky.

V případě zavedení regulovaného prodeje některé komodity vybraného zboží provede prodejna neprodleně inventarizaci tohoto zboží a zjištěný stav zapíše do výkazu v řádku **“Počáteční zásoba”**. K výkazu prodejna přiloží inventurní výkaz.

Prodejna smí prodávat regulované druhy zboží těm jednotkám společného stravování, které jí k tomu účelu předloží **“Zálohový odběrní list”** - příloha 8, vydaný KPHO, a to v těch druzích zboží a množství, které je na zálohovém odběrním listě vyznačeno. K poslednímu dni zásobovacího období doplní prodejna i jednotka společného stravování údaje o skutečném množství odebraného zboží.

### **5.9 Zúčtování ústřížků a zboží u jednotek společného stravování**

Jednotky společného stravování (restaurační, závodní, školní, menzy, kuchyně v domovech, internátech a podobných zařízeních) oddělují spotřebitelům ústřížky na druhy regulovaného zboží (zpravidla na maso, tuky, mouku), a sice v jednotkách restauračního stravování při objednávce jídla a v jednotkách, kde se stravování předplácí (závodní, školní jídelny, apod.) - při předplácení na celé zásobovací období, případně i jeho část.

Kromě toho dostávají jednotky společného stravování **“Zvláštní přiděl regulovaných potravin na přípravu jídel a nápojů”**. Tento přiděl se propočte podle norem, uvedených v příloze 9. Pro přípravu jídel teplé kuchyně, studené kuchyně, moučníků, cukrářských výrobků, polévek a teplých nápojů a podle počtu vyrobených porcí.

Zvláštní přiděl vázaných potravin na přípravu jídel zúčtovávají jednotky společného stravování na **“Výkazu spotřeby zvláštního přidělu regulovaných potravin na přípravu jídel”** - příloha 10.

Evidenci příjmu a výdeje (spotřeby) regulovaných druhů potravin vede jednotka na výkazu **“Evidence regulovaného zboží”** – příloha 7.

Jednotky společného stravování (včetně jednotek Policie ČR, jednotek Hasičského záchranného sboru ČR, školy, jesle apod.) nakupují regulované druhy potravin u dodavatelů, které jim určí obecní nebo krajský úřad.

K nákupu v prodejně vystaví KPHO jednotce společného stravování tzv. **“Zálohový odběrní list”** – příloha 8 a to na zásobovací období. Jednotka společného stravování obdrží na počátku zásobovacího období **“Zálohový odběrní list”** ve 3 vyhotoveních, z nichž jedno odevzdá určené prodejně, druhé si ponechá a třetí odevzdá upravené podle § 9 odst. 5, a to ve stanoveném termínu KPHO společně s ústřížky, Výkazem spotřeby zvláštního přidělu regulovaných potravin na přípravu jídel a Evidencí regulovaného zboží.

Vybrané ústřížky od spotřebitelů odevzdávají jednotky společného stravování výdejním stejným způsobem jako maloobchodní prodejny.

#### **5.10 Zúčtování ústřížků a zboží v nemocnicích a v léčebných ústavech**

Nemocnice a léčebné ústavy (včetně soukromých) vyvažují stravu pro nemocné osoby ve své péči podle dietních zdravotnických norem. Od ošetřovaných osob, které jsou v jejich celodenní péči, ústřížky na regulované druhy zboží nevybírají. Toto ustanovení se nevztahuje na zdravotnický personál, pro který platí zásady pro závodní stravování.

Nemocnice a léčebné ústavy nakupují regulované druhy potravin od dodavatelů, které jim určí krajský úřad. K nákupu regulovaného zboží vystaví KPHO **“Zálohový odběrní list”**.

Nakoupené regulované druhy zboží se zúčtovávají ke konci zásobovacího období na **“Výkaze spotřeby regulovaných potravin ve zdravotnických zařízeních”** příloha 11.

Zálohové odběrní listy upravené podle § 9 odst. 6 a Výkaz spotřeby regulovaných potravin ve zdravotnických zařízeních se ve stanoveném termínu odevzdává KPHO.

#### **5.11 Zúčtování zboží u dodavatelů**

Dodavateli ve smyslu tohoto materiálu se rozumí:

- výrobci dodávající přímé dodávky zboží do maloobchodních prodejen, jednotek společného stravování a nemocnic a léčebných ústavů,
- velkoobchodní sklady a prodejny (v případě prodeje fyzickým osobám platí pro tuto prodejnu Ustanovení pro zúčtování ústřížků a zboží u prodejen).

Dodavatelé dodávají regulované druhy těm odběratelským organizacím, které jim byly určeny krajským nebo obecním úřadem.

O pohybu regulovaného zboží podávají dodavatelé KPHO měsíční hlášení na **“Výkaze o dodávkách regulovaného zboží”** - příloha 12.

#### **5.12 Zúčtování ústřížků a zboží u Komise přidělového hospodářství obce**

Komise přidělového hospodářství obce (KPHO) přebírá od prodejen, jednotek společného stravování a jiných zařízení ústřížky přidělových lístků, zálohové odběrní listy a vystavuje na ně **“Zúčtovací listy”**. O převzatých ústřížcích a na ně vystavených **“Zúčtovacích listech”** vede evidenci na **“Výkazu zúčtovacích listů”** - příloha 13.

Převzaté archy s nalepenými ústřížky uschovává a likviduje podle pokynů KKPH.

Přebírá od jednotek společného stravování "Výkazy spotřeby regulovaných potravin na přípravu jídel"; údaje z těchto výkazů sumarizuje na "**Souhrnném výkazu spotřeby regulovaných potravin na přípravu jídel**" - příloha 14.

V souladu s rozhodnutím obecního úřadu ohledně určení dodavatelů pro jednotky společného stravování, vystavuje těmto jednotkám "Zálohové odběrní listy" včetně zdravotnických zařízení. Zálohový odběrní list vystavuje na zásobovací období, a to na druhy zboží a množství podle zdůvodněného požadavku jednotky společného stravování. Zálohový odběrní list vystaví ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vydá jednotce společného stravování a třetí si ponechá pro vlastní potřebu.

KPHO kontroluje k poslednímu dni zásobovacího období údaje o skutečném odběru zboží ze zálohového odběrního listu, předaného určenou prodejnou s odpovídajícími údaji na "Výkazu spotřeby regulovaných potravin na přípravu jídel", předloženém jednotkou společného stravování.

O vydaných a zúčtovaných zálohových odběrních listech vede KPHO evidenci na "**Přehledu zálohových odběrních listů**" - příloha 15.

Podle předložených dokladů sestavuje ke konci zásobovacího období "**Souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v obci**" - příloha 16, který předkládá ve stanoveném termínu KKPH.

Provádí skartaci prošlých odběrních oprávnění ve výdejnách. Skartace se provede za dozoru zmocněného zástupce krajské evidence přidělového hospodářství, který před jejím provedením zkontroluje ke skartaci připravená odběrní oprávnění. O kontrole a provedení skartace pořídí protokol.

### **5.13 Zúčtování ústřížků a zboží Krajskou komisí přidělového hospodářství**

Krajská komise přidělového hospodářství (KKPH) řídí a kontroluje činnost obecních evidencí přidělového hospodářství.

Podle předkládaných "Souhrnných výkazů oběhu vázaného zboží v obci" sestavuje "**Souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v kraji**" - příloha 16, který předkládá krajskému úřadu a stanovenému orgánu přidělového hospodářství.

### **5.14 Rekapitulace zúčtování dokladů přidělového hospodářství**

1. KRAJSKÁ KOMISE PŘÍDĚLOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ (KKPH), která zpracovává „Souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v kraji“ a Soupisový list vydaných přidělových lístků“ zajistí převzetí přidělových lístků z tiskáren,
2. KKPH vydá přidělové lístky KOMISI PŘÍDĚLOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ (KPHORP) a ta dále KOMISI PŘÍDĚLOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (KHPO). KPHO dále:
  - vede výkaz zúčtovacích listů,
  - skartuje archy s nalepenými ústřížky,
  - zpracovává „Souhrnný výkaz spotřeby regulovaných potravin na přípravu jídel“,
  - vede „Přehled zálohových odběrních listů“,
  - zpracovává „Souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v obci“, který ve stanoveném termínu prostřednictvím KPHORP předkládá KKPH.
3. KPHO vydá přidělové lístky VÝDEJNÁM,
4. KPHO obdrží vyplněné soupisové listy vydaných přidělových lístků z VÝDEJEN + nevydané přidělové lístky,
5. KPHO přijme ústřížky + výkaz evidence regulovaného zboží od PRODEJEN,
6. KPHO vydá zúčtovací listy za ústřížky PRODEJNÁM,

7. KPHO vystaví zálohový odběrní list pro JEDNOTKY SPOLEČNÉHO STRAVOVÁNÍ,
8. JEDNOTKY SPOLEČNÉHO STRAVOVÁNÍ předají KPHO:
  - zálohové odběrní listy včetně ústřížků,
  - výkaz spotřeby zvláštního přidělu regulovaných potravin na přípravu jídel,
  - evidenci regulovaného zboží.
9. KPHO vydá zúčtovací listy za ústřížky JEDNOTKÁM SPOLEČNÉHO STRAVOVÁNÍ,
10. ZDRAVOTNICKÁ ZAŘÍZENÍ předají KPHO výkazy spotřeby regulovaných potravin,
11. DODAVATELÉ předají KPHO výkazy o dodávkách regulovaného zboží,
12. KPHO předají Souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v obci cestou KPHORP ke KKPH,
13. KPHO vrátí nevydané přidělové lístky KKPH,
14. KKPH předá USU souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v kraji,
15. KKPH zajistí redistribuci nebo likvidaci přebytečných přidělových lístků.  
*Schematické zobrazení rekapitulace je v příloze 17.*

#### **5.15 Převzetí přidělových lístků**

Osoba odpovědná za převzetí přidělových lístků je převezme na vyzvání v určeném čase ve Státní tiskárně cenin s.p.

Spolupráci s Policií ČR při převozu výdejních lístků z tiskárny do prostor Krajského úřadu zajistí vedoucí OS HOPKS KŠ kraje.

#### **5.16 Místa uskladnění přidělových lístků**

Základem je distribuce na nižší orgán bezprostředně po ukončení převzetí a rozdělení lístků.

Není-li to možné, výdejní lístky se uskladní v prostorech Krajského úřadu zabezpečených elektronickou signalizací, v pevných obalech (kovových bednách, trezorech). Ty před odchodem uzamkne a zabezpečí osoba odpovědná za převzetí.



## 6. Regulační opatření při narušení dodávek pitné vody

### I. Období: Přípravné – při hrozbě vzniku krizové situace - mimo krizový stav

Poř. č.	Úkol	Metodika plnění úkolu	Úkol plní	Právní předpis	poznámka
1.	Ověření připravenosti kraje (určené obce) v návaznosti na konkrétní bezpečnostní hrozbu (typ krizové situace)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ověření dostupnosti nezbytných dodávek od dodavatelů v návaznosti na Plán nezbytných dodávek,</li> <li>Ověření akceschopnosti systému nouzového zásobování vodou a Služby nouzového zásobování vodou na území kraje,</li> <li>Seznámení obcí, právnických a fyzických osob s charakterem ohrožení na území kraje a s krizovými opatřeními (HOPKS),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpečnostní rada kraje,</li> <li>Bezpečnostní rada určené obce</li> </ul> <b>ve spolupráci s HZS (OPIS IZS) kraje.</b>	<b>Zák. č. 240/2000 Sb. § 24</b> odst. 1,2 <b>Vyhláška č. 462/2002 Sb., § 6</b> odst. 1 písm. a),,j),l), odst. 2 písm. a) <b>§ 8</b> písm. a-b),h) <b>Směrnice čl. 1</b> odst. 2,3, <b>čl. 2</b> odst. 6 písm. b) <b>čl. 3</b> odst. 2 písm. a),b),	Využit <b>Plány krizové připravenosti subjektů NZV, subjektů Služby NZV</b> a havarijní plány krajů.
2.	Provést důslednou analýzu teritoria v rámci možného ohrožení krizovou situací v návaznosti na typ konkrétní krizové situace	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zjištění počtů obyvatelstva, které bude nutno v průběhu krizové situace nouzovým zásobováním pitnou vodou zabezpečit,</li> <li>Stanovení optimálních počtů a druhu techniky a zařízení pro rozvoz a rozdělování pitné vody z vlastních disponibilních prostředků subjektů NZV a Služby NZV,</li> <li>Příprava ochrany nouzových zdrojů a výdejních míst pitné vody,</li> <li>Ověřit postačitelnost balené pitné vody pro obyvatelstvo na zasaženém území,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpečnostní rada kraje,</li> <li>Bezpečnostní rada určené obce,</li> <li>Bezpečnostní rada kraje,</li> <li>určené obce ve spolupráci se subjekty NZV ve smyslu zák. <b>č.274/2001, Sb., § 21,</b> odst. 2</li> </ul>	<b>Vyhláška. č. 462/2002 Sb., § 6</b> odst. 1 písm. i), odst. 2 písm. a) <b>§ 8</b> odst. ,e),l)  <b>Směrnice čl. 3 odst. 2 písm. a), aa-ab)</b>  <b>Směrnice čl. 3</b> odst. 2 písm. a), ad) <b>čl. 1</b> odst. 3 písm. e)	Především v lokalitách kraje s individuálními zdroji pitné vody. Zvážit potřebu využití pohotovostních zásob SSHR na území kraje. Ve spolupráci s IZS ( PČR). Distributoři balené pitné vody na území kraje (obce).
3.	Ověření dohod o spolupráci při řešení krizových situací s jinými kraji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvážení možnosti o požádání výpomoci složek Služby NZV z jiných krajů,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpečnostní rada kraje</li> </ul>	<b>Vyhláška. č. 462/2002 Sb., § 6</b> odst. 1 písm h)	

## II. Období: Řešení krizové situace - po jejím vzniku a vyhlášení krizového stavu

Poř.č.	Úkol	Metodika plnění úkolu	Úkol plní	Právní předpis	Poznámka
1.	<b>Svolání krizového štábu kraje (určené obce) po vzniku krizových situací</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Krizový štáb svolává hejtman kraje jako svůj pracovní orgán,</li> </ul>	Hejtman kraje (starosta určené obce)	<b>Zák. č. 240/2000 § 14</b> odst. 2 b) <b>§ 21</b> odst. 2 b) <b>Vyhl. č. 462/2002 §12</b> odst. 1 a),b)	Po vyhlášení všech typů krizových stavů
2.	<b>Aktivace systému nouzového zásobování vodou po vyhlášení krizového stavu a jeho zahájení vodohospodářskými subjekty na území zasaženém krizovou situací</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vydat příslušné rozhodnutí a uložit, subjektům NZV dodávat v přiměřeném množství výrobky, práce a služby které jsou předmětem jejich podnikání,</li> <li>NZV zajišťují všechny vodohospodářské organizace zahrnuté krizovém plánu kraje, kteří jsou na zasaženém území vlastníky nebo provozovateli vodovodů. NZV zahájí dodávku pitné vody do 5-ti hodin po přerušení a vyhlášení krizového stavu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hejtman kraje, starosta určené obce,</li> <li>OPIS IZS kraje.</li> </ul>	<b>Zák. č. 240/2000 Sb. § 14</b> odst. 3 b) <b>§ 22</b> odst. 1 <b>Zák. č. 241/2000 Sb. § 21</b> odst. 1 písm. a) <b>PRVKUK, Směrnice</b> čl. 1 odst. 3,4	Rozhodnutí subjektům NZV sdělit písemně, prostřednictvím HIP, popř. podle pokynů v havarijním plánu kraje - Plán regulace distribuce.....
3.	<b>Aktivace Služby nouzového zásobování vodou určenými a smluvně vázanými subjekty</b>  <b>Zahájení činnosti Služby NZV s dostupností na celém území kraje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivace Služby NZV jako ostatní složky IZS provede OPIS IZS kraje při potřebě poskytnutí plánované pomoci na vyžádání. Vybrané subjekty SNZV vykonávají činnost ve smyslu Směrnice č. 10 MZe,</li> <li>Subjekty Služby NZV zahajují činnost ihned po vyhlášení krizového stavu na výzvu OPIS IZS (žádost velitele zásahu) dle příslušného poplachového plánu IZS, popř. dle požadavků velitele zásahu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hejtman kraje, starosta určené obce,</li> <li>OPIS IZS kraje.</li> </ul>	<b>Zák.č. 239/2000 Sb. § 5</b> odst. 3 písm. a),b), <b>§ 21</b> odst. 1, 2 písm. d), odst. 4	Službu NZV tvoří vybrané vodohospodářské subjekty dle Seznamu Služby NZV (viz Sm. čl. 2 odst. 4. Služba NZV plní úkoly podle Sm. čl. 1 odst. 3 písm. a-g), čl. 5 písm. a-c), popř. písm. d)
4.	<b>Využití pohotovostních zásob dle požadavků subjektů NZV a Služby NZV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Při nedostatku vlastních disponibilních prostředků subjektů a Služby NZV vyžádat další prostředky z pohotovostních zásob uložených na území kraje. Při nutnosti použití PZ mimo území kraje požádat SSHR a informovat MZe,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hejtman,</li> <li>OPIS IZS ve spolupráci se Službou NZV, ochraňovatelé PZ.</li> </ul>	<b>Zák. č.241/2000 Sb. § 11</b> , odst. 4, 5 <b>Zák. č. 239/2000 Sb., § 22</b>	Zničené věcné prostředky, které nelze získat na území kraje lze vyžádat cestou ÚKŠ

## 7. Regulační opatření při narušení dodávek služeb elektronických komunikací a poštovních služeb

Období: Přípravné – při hrozbě vzniku krizové situace - mimo krizový stav

Poř. č.	Úkol	Metodika plnění úkolu	Úkol plní	Právní předpis	poznámka
1.	Provést analýzu potřeb zajištění služeb elektronických komunikací a poštovních služeb za krizového stavu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ověření dostupnosti smluvně dodávaných služeb elektronických komunikací a poštovních služeb od dodavatelů k zajištění běžné činnosti kraje nebo obce,</li> <li>Stanovení rozsahu dodávky služeb za krizového stavu se zaměřením na zajištění komunikace pro orgány krizového řízení, složky IZS, ochranu obyvatelstva a zachování základních funkcí na teritoriu (PND),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpečnostní rada kraje,</li> <li>Bezpečnostní rada určené obce,</li> </ul>	<b>Zák.č. 127/2005 Sb.</b> , § 61, odst. 1 <b>Zák.č. 513/1991 Sb.</b> , § 269, odst. 2 <b>Zák. č. 240/2000 Sb.</b> , § 14, odst. 2 písm. a); § 21 odst. 4, § 26, odst. 1 <b>Nařízení. č. 462/2000 Sb.</b> , § 15 odst. 3 písm. h	Plán spojení krizového plánu, Plán nezbytných dodávek
2.	Příprava zajištění služeb elektronických komunikací za stavu nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ověření dostupnosti služeb elektronických komunikací u dodavatelů dle Plánu nezbytných dodávek se zaměřením na mobilní komunikaci, internetové služby a zajištění služeb do záložního pracoviště,</li> <li>Ověření možnosti náhradních dodavatelů služeb majících místo podnikání nebo sídlo podnikání, nebo organizační složky v příslušném územním obvodu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpečnostní rada kraje,</li> <li>Bezpečnostní rada určené obce,</li> <li>Bezpečnostní rada kraje,</li> <li>Bezpečnostní rada obce,</li> </ul>	<b>Zák.č- 241/2000 Sb.</b> , § 7. písm. a) ; § 8; § 10, odst. 2  <b>Zák.č. 240/2000. Sb.</b> , § 29, odst. 1	Identifikace poskytovatelů služeb elektronických komunikací na teritoriu je na stránkách ČTÚ: <a href="http://www.ctu.cz">www.ctu.cz</a> , <i>„Evidence podnikatelů podle všeobecných oprávnění“</i> .  <u>Evidence obsahuje informaci o poskytování přednostní služby elektronických komunikací</u>
3.	Příprava zajištění poštovních služeb za stavu nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ověření možnosti dodávek a rozsahu poštovních služeb v souvislosti s hrozbou vzniku krizové situace</li> </ul>	Bezpečnostní rada kraje,	<b>Zák.č. 29/2000 Sb.</b> , § 3, odst. 2	Vzhledem k zákonnému umožnění držitele poštovní licence omezit poskytování služeb za krizových situací, je nutné provést dohovor s teritoriálně příslušným dodavatelem o náhradním doručování

**Období: Řešení krizové situace - po jejím vzniku a vyhlášení krizového stavu**

Poř.č.	Úkol	Metodika plnění úkolu	Úkol plní	Právní předpis	Poznámka
1.	<b>Zajištění služeb elektronických komunikací za stavu nebezpečí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhodnocení rozsahu narušení služeb elektronických komunikací a nutnosti její okamžité obnovy,</li> <li>Uložení povinnosti dodávky služeb</li> </ul>	Bezpečnostní rada kraje, Hejtman kraje (starosta určené obce),	<b>Zák. č. 241/2000 Sb.</b> , § 21 odst. 1 písm. a)	V rozhodnutí hejtmana uvést druh služby nebo činnosti, uživatele nebo jeho účastnické číslo pro něž bude služba zajištěna.
2.	<b>Zajištění poštovních služeb za stavu nebezpečí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhodnocení rozsahu narušení poštovních služeb a nutnosti zajištění náhradního doručování a vyplácení sociálních dávek</li> <li>Uložení povinnosti dodávky služeb</li> </ul>	Bezpečnostní rada kraje, Hejtman kraje, starosta určené obce,	<b>Zák. č. 241/2000 Sb.</b> , § 21 odst. 1 písm. a)	V rozhodnutí hejtmana uvést druh služby, příjemce služby, původní a náhradní místo dodání podle potřeby adresáta
3.	<b>Zajištění omezení dodávek služeb elektronických komunikací nebo poštovních služeb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prověření rozsahu omezení služeb elektronických komunikací u poskytovatele.</li> <li>Prověření rozsahu omezení poštovních služeb u dodavatele</li> </ul>	Hejtman kraje,	<b>Zák. č. 127/2005 Sb.</b> , § 98 odst. 3  <b>Zák.č. 29/2000 Sb.</b> , § 3, odst. 2	Omezení přístupu uživatele k službám elektronických komunikací provádí poskytovatel služeb v případě, že hrozí narušení bezpečnosti a integrity jeho sítě.  V případě poštovních služeb není nutné zajišťovat omezení služeb. Tato možnost za krizových situací je dodavateli služeb dána zákonem.
4.	<b>Využití pohotovostních zásob vytvořených podle požadavků dodavatelů služeb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Při nedostatku vlastních disponibilních prostředků dodavatelů služeb, zejména subjektů KI, vyžádat další prostředky z pohotovostních zásob (PZ) uložených na území kraje. V případě nutnosti použít PZ uložených mimo území kraje požádat SSHR a informovat MPO.</li> </ul>	Hejtman kraje, ochraňovatelé PZ	<b>Zák. č. 241/2000 Sb.</b> , § 11, odst. 4, 5	Věcné prostředky, které nelze získat na území kraje může KŠ kraje též vyžádat cestou ÚKŠ

## 8. Regulace výdeje PH

Systém výdeje pohonných hmot prostřednictvím výdejových karet a přidělových lístků.

8.1 Místa výdeje přidělových lístků opravňujících k odběru PH budou odbory dopravy ORP (registr silničních motorových vozidel).

8.2 Výdej PH bude realizován na vybraných čerpacích stanicích zařazených do systému nouzového výdeje PH.

### POSTUP PŘÍJMU A VÝDEJE ČIPOVÝCH VÝDEJOVÝCH KARET A PŘÍDĚLOVÝCH LÍSTKŮ.

Poř.č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	<b>Stanovit:</b> Odpovědné osoby za převzetí, příjem a výdej karet a přidělových lístků.	Hejtman kraje ve spolupráci s OS sekretariát KŠ kraje	Dohody o hmotné odpovědnosti, pojištění.
2.	<b>Zabezpečit:</b> Vyzvednutí a převoz karet a přidělových lístků - určit odpovědné osoby, komise, - zjistit místa převzetí, - zabezpečit převoz.	Určené osoby ve spolupráci s ÚSÚ a výrobcem karet	Auto pro převoz na výzvu KÚ zajišťuje PČR
3.	Zažádat Policii ČR o spolupráci při převozu karet.	OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s PČR	Žádost o zabezpečení ochrany při převozu.
4.	<b>Stanovit:</b> Způsob výdeje karet a přidělových lístků ORP. - zajistit potřebné dokumenty pro převzetí, - <b>pořadí výdeje karet ORP</b>	Vláda, OS HOPKS KŠ kraje ve spolupráci s ORP	-dokumenty o předání karet zajišťuje předávající ÚSÚ nebo výrobce karet -KU podle dokumentu vystaveného ÚSÚ zhotoví potvrzení o výdeji karet ORP -Obce seřadit podle vzdálenosti a pořadí dojezdu
5.	<b>Předat informace:</b> O způsobu výdeje karet a přidělových lístků ORP	OS HOPKS KŠ kraje	Oznámení ORP o místě a času výdeje karet na KÚ distribuci karet si ORP zajišťují samy.
6.	<b>Předat informace:</b> O způsobu výdeje karet a přidělových lístků výdejní místa budou odbory dopravy ORP	ORP	

## 9. Náklady, výdaje související s regulačními opatřeními a uložením povinnosti právnické nebo podnikající fyzické osobě

Úkoly související s řešením finančního zajištění regulačních opatření a uložených povinností jsou v kompetenci OS KŠ kraje pro finanční zabezpečení.

### POSTUP STANOVENÍ NÁKLADŮ A VÝDAJŮ SOUVISEJÍCÍCH S REGULAČNÍMI OPATŘENÍMI.

Poř.č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	Stanovit způsob doložení nákladů a výdajů vzniklých v souvislosti s použitím některého regulačního opatření nebo uložením povinnosti právnické nebo podnikající fyzické osobě	OS pro finanční zabezpečení KŠ kraje	Jde o faktury od PPFO k doložení nákladů a výdajů vzniklých v souvislosti s použitím regulačního opatření nebo uložením povinnosti

Poř.č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
2.	Navrhnout a určit komisi pro řešení a likvidaci takto vzniklých pohledávek kraje	OS pro finanční zabezpečení KŠ kraje	
3.	Vyžádat finanční pomoc u ústředního správního úřadu nebo vlády (cestou SITCEN) při likvidaci pohledávek.	OS pro finanční zabezpečení KŠ kraje ve spolupráci s OS sekretariát KŠ	
4.	Stanovit účet na příjem pokut.	OS pro finanční zabezpečení KŠ kraje	
5.	Stanovit osoby odpovědné za kontrolu plnění nařízených pokut.	OS pro finanční zabezpečení KŠ kraje	Odpovědná osoba členem kontrolní komise
6.	Stanovit splátkový kalendář PO, PFO nebo FO při nemožnosti jednorázového vypořádání při uložení pokut.	OS pro finanční zabezpečení KŠ kraje	
7.	Zabezpečit právní podporu při vymáhání nedostupných pohledávek.	OS pro právní zabezpečení KŠ kraje	

### **10. Kontrola plnění regulačních opatření a sankce související s regulačními opatřeními a uložení povinnosti právnické nebo podnikající fyzické osobě**

Správní úřad kontroluje ve své působnosti přípravu a účinnost hospodářských opatření pro krizové stavy, a to i v době před vyhlášením krizových stavů.

Správní úřad po vyhlášení krizových stavů kontroluje plnění regulačních opatření, která vyhlásil. Při vyhlášení KS hejtmanem či vládou, účastní se kontroly prováděné tímto stupněm na správním území ORP starostou určený zástupce.

Úkoly související s kontrolou plnění regulačních opatření jsou v kompetenci jmenované kontrolní komise.

Ukládání sankčních opatření se provádí v souladu s § 25 a § 26 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

#### **POSTUP JMENOVÁNÍ KOMISE PRO KONTROLU PLNĚNÍ REGULAČNÍCH OPATŘENÍ A JEJÍ ÚKOLY.**

Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
1.	Jmenovat kontrolní komisi k zabezpečení provádění kontroly plnění regulačních opatření Složení kontrolní komise: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jeden člen z OKŘ,</li> <li>▪ další členové z OEK,</li> <li>▪ další členy určí vedoucí jednotlivých OS v jejichž oblastech byly RO vyhlášeny.</li> </ul>	Ředitel KÚ ve spolupráci s OS sekretariát KŠ kraje	Kontrolní komisi jmenovat po vyhlášení RO na základě zákona Skupina bude nejméně tříčlenná
2.	Určit kontrolované oblasti	Vedoucí OS v jejíž oblasti byly vyhlášeny regulační opatření	Kontrola dodržování vyhlášených regulačních opatření u subjektů, kterým je rozhodnutí o zavedení regulačních opatření určeno
3.	Vydat pověření členům kontrolní komise k provedení kontroly v oblasti dodržování provádění regulačních opatření	Ředitel KÚ	
Poř. č.	Úkol, opatření	Úkol zajišťuje	Poznámka
4.	Zpracovat zápis s výsledkem kontroly	Kontrolní komise	
5.	Určit sankce za neplnění regulačních opatření	Na doporučení komise určí sankci člen z OEK	Na základě zákona č.241/2000 Sb.
6.	Uložit sankce za neplnění vyhlášených regulačních opatření	Ředitel KÚ	Nebo z pověření vedoucí OEK

## 11. Regulační opatření – rozšíření, omezení nebo zákaz distribuce zdravotnických prostředků a léčiv

### I. Období: Přípravné – při hrozbě vzniku krizové situace - mimo krizový stav

Poř. č.	Úkol	Metodika plnění úkolu	Úkol plní	Právní předpis	poznámka
1.	Ověření připravenosti kraje v návaznosti na konkrétní bezpečnostní hrozbu (typ krizové situace)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ověření dostupnosti nezbytných dodávek od dodavatelů v návaznosti na Plán nezbytných dodávek</li> <li>Ověření postupů zpracovaných v návaznosti na příslušný metodický pokyn pro přípravu regulačních opatření</li> <li>Ověření možnosti zajištění potřebných zdravotnických prostředků a léčiv na základě spolupráce s jinými kraji</li> <li>Seznámení obcí, právnických a fyzických osob s charakterem ohrožení na území kraje a s krizovými opatřeními (HOPKS),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BRK/KŠK* ve spolupráci s věcným přísl. prac.skup./ko misí nebo věcně příslušnými odbory KÚ</li> <li>Zpracovatelé příslušných částí KP, Zpracovatelé PKP</li> </ul>	Zák. č. 240/2000 Sb. § 24 odst. 1,2; Zák.č. 241/2000 Sb. Nař. vlády č. 462/2002 Sb. § 6 odst. 1 písm. a), h), j), l), odst. 2 písm. a);	<p>Využít:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Krizový plán kraje, zejména příslušné operační plány, pandemický plán kraje, PND; Havarijní plán kraje, zejména traumatol. plán;</li> <li>Plány krizové připravenosti</li> </ul> <hr/> <p>* Úkol je plněn BRK nebo KŠK - podle statutů schválených v jednotlivých krajích</p>
2.	Provést analýzu území ohroženého krizovou situací v návaznosti na typ konkrétní krizové situace	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zjištění počtu osob, které by mohly být postiženy mimořádnou situací</li> <li>Vytipování (určení) druhů a množství potřebných zdravotnických prostředků či léčiv</li> <li>Ověření komunikačních vazeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BRK/KŠK ve spolupráci s přísl. prac.skup./ko misí nebo věcně</li> </ul>	Zák.č. 239/2000 Sb.; Nař. vlády č. 462/2000 Sb., § 6 odst. 1 písm. i), odst. 2 písm. a) § 8 písm. e),l);	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhodnocení kapacity zdravotnických zařízení a případné potřeby omezení při poskytování zdravotní péče</li> </ul>	příslušným odborem KÚ, s vybranými zdravot. zařízeními a zákl.složk. IZS – HZS, PČR	Zák.č. 240/2000 Sb., § 15 odst. 3 písm.a);	
3.	<b>Ověření, navržení dohod o spolupráci při řešení krizových situací s jinými kraji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvážení možnosti o požádání výpomoci z jiných krajů případně možnosti využití přeshraniční pomoci při MU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BRK/KŠK</li> </ul>	Nař. vlády č. 462/2000 Sb., § 6 odst. 1 písm. h)	

## II. Období: Řešení krizové situace - po jejím vzniku a vyhlášení krizového stavu

Poř.č.	Úkol	Metodika plnění úkolu	Úkol plní	Právní předpis	Poznámka
1.	<b>Svolání krizového štábu kraje po vzniku krizové situace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivace krizového štábu včetně věcně příslušné odborné pracovní skupiny (nebo komise)</li> </ul>	Hejtman kraje, primátor hl.m. Prahy,	Zák. č. 240/2000 Sb. § 14 odst. 2 b) § 21 odst. 2 b); Nař. vlády. č. 462/2000 Sb. §12 odst. 1 a),b);	
2.	<b>Použití pohotovostních zásob</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Při nedostatku vlastních disponibilních prostředků subjektů, prostředků dodavatelů nezbytných dodávek na území kraje nebo prostředků poskytnutých z jiných krajů vyžádat další prostředky z pohotovostních zásob (PZ) uložených na území kraje. Při nutnosti použití mimo území kraje požádat SSHR (ÚKŠ OPS) a informovat MZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KŠK, MZ, SSHR, ÚKŠ-OPS</li> <li>Ochraňovatelé PZ.</li> </ul>	Zák. č.241/2000 Sb.§ 11, odst. 4, 5; Zák. č. 239/2000 Sb., § 22;	



3.	<b>Zavedení regulačních opatření</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhodnocení potřeby případně příprava postupu podle § 21; vytipování druhů zdravotnických prostředků či skupin léčiv, které budou předmětem regulace (22 zák.č. 241/2000 Sb.); zajištění součinnosti mezi KÚ a MZ</li> <li>• Vydání rozhodnutí obsahujícího opatření v oblasti regulace a současně zajištění informování všech dotčených subjektů (lůžková zdravotnická zařízení, lékárny, dodavatelé, veřejnost)</li> <li>• Stanovení možnosti koordinace a omezení rozsahu poskytované zdravotní péče</li> <li>• Vedení dokumentace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KŠK-hejtman kraje, dotčené odbory KÚ</li> <li>• Subjekty stanovené příslušným rozhodnutím</li> <li>• MZ, vláda</li>   <li>• Dotčené krizové štáby a dotčené subjekty</li> </ul>	Zák. č. 240/2000 Sb. § 14 odst. 3 a, b), § 22 odst. 1; Zák. č. 241/2000 Sb. § 21, 22, 23 Zák.č. 378/2007 Sb.; Zák.č. 123/2000 Sb.;	<p>Koordinace – MZ</p> <p>Evidence ve zdrav.zař. vč. lékáren – příloha</p>
----	--------------------------------------	---	--	--	---

Použité zkratky:

MZ - Ministerstvo zdravotnictví

KÚ - krajský úřad

BRK - bezpečnostní rada kraje

KŠK - krizový štáb kraje

KP - krizový plán

PKP - plán krizové připravenosti

MU - mimořádná událost

## 12. Přílohy

1. VZOR ROZHODNUTÍ HEJTMANA O ULOŽENÍ POVINNOSTI PRÁVNICKÝM OSOBÁM A PODNIKAJÍCÍM FYZICKÝM OSOBÁM V RÁMCI REGULAČNÍCH OPATŘENÍ
2. VZOR ROZHODNUTÍ HEJTMANA K PROVEDENÍ REGULACE PRODÁVANÉHO ZBOŽÍ V OBCHODNÍ SÍTI
3. VZOR PŘÍDĚLOVÉHO LÍSTKU
4. TÝDENNÍ DÁVKY REGULOVANÉHO ZBOŽÍ  
SEZNAM ZBOŽÍ, U NĚHOŽ MŮŽE BÝT STANOVENO NEPŘEKROČITELNÉ MNOŽSTVÍ  
PŘI JEDNOM NÁKUPU JEDNOMU NAKUPUJÍCÍMU
5. SOUPISOVÝ LIST VYDANÝCH PŘÍDĚLOVÝCH - CESTOVNÍCH\*) LÍSTKŮ
6. ZÚČTOVACÍ LIST
7. EVIDENCE REGULOVANÉHO ZBOŽÍ
8. ZÁLOHOVÝ ODBĚRNÍ LIST
9. ZVLÁŠTNÍ PŘÍDĚL REGULOVANÝCH POTRAVIN NA PŘÍPRAVU JÍDEL A NÁPOJŮ
10. VÝKAZ SPOTŘEBY ZVLÁŠTNÍHO PŘÍDĚLU REGULOVANÝCH POTRAVIN  
NA PŘÍPRAVU JÍDEL
11. VÝKAZ SPOTŘEBY REGULOVANÝCH POTRAVIN VE ZDRAVOTNICKÝCH  
ZAŘÍZENÍCH
12. VÝKAZ O DODÁVKÁCH REGULOVANÉHO ZBOŽÍ
13. VÝKAZ ZÚČTOVACÍCH LISTŮ
14. SOUHRNNÝ VÝKAZ SPOTŘEBY REGULOVANÝCH POTRAVIN NA PŘÍPRAVU JÍDEL
15. PŘEHLED ZÁLOHOVÝCH ODBĚRNÍCH LISTŮ
16. SOUHRNNÝ VÝKAZ O OBĚHU REGULOVANÉHO ZBOŽÍ V KRAJI\*) - OBCI\*)
17. REKAPITULACE ZÚČTOVÁNÍ DOKLADŮ PŘÍDĚLOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ
18. PŘEHLED VÝDEJNÍCH MÍST A POŘADÍ VÝDEJE PŘÍDĚLOVÝCH LÍSTKŮ ORP
19. EVIDENČNÍ LIST VYDANÝCH VÝDEJOVÝCH KARET PH PRO ODBĚRATELE PH  
SKUPIN a) A b)
20. EVIDENČNÍ LIST VYDANÝCH VÝDEJOVÝCH KARET PH VLASTNÍHO KARETNÍHO  
SYSTÉMU PROVOZOVATELE NÁDVORNÍ ČERPACÍ STANICE
21. SOUPISOVÝ LIST VYDANÝCH PŘÍDĚLOVÝCH LÍSTKŮ PH

„V Z O R“

Hejtman .....kraje

Ing. Josef Malíř

Č.j.:

V (krajské město) dne

Výtisk č.

Počet listů:

Přílohy: 1 stvrzenka

## ULOŽENÍ POVINNOSTÍ K ZABEZPEČENÍ REGULAČNÍHO OPATŘENÍ

Dne ..... bylo pod č.j.: ..... vydáno rozhodnutí hejtmana ..... kraje o vyhlášení stavu nebezpečí pro území ..... v době od.... do.... . K překonání vzniklé krizové situace v rámci plnění úkolů spojených s tímto vyhlášeným krizovým stavem podle § 14 zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, ve znění pozdějších předpisů, jakož i v souladu s ustanovením § 21 odst. 1) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů u k l á d á m

.....  
(obchodní firma, IČ, sídlo právnické osoby, zastoupené, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu, datum narození, trvalý pobyt)

### tyto povinnosti:

- a) dodávat výrobky, práce nebo služby, které jsou předmětem jejich činnosti nebo podnikání, a to v přiměřeném množství,
- b) skladovat ve svých prostorách materiál určený pro překonání krizové situace a odstranění jejích následků nebo toto skladování strpět,
- c) přemístit dopravní a mechanizační prostředky, jakož i výrobní nebo provozní prostředky movité povahy a zásoby na určené místo.

Uložení výše uvedených povinností nabývá účinnosti doručením, jejich účinnost končí okamžikem skončení nebo zrušení stavu nebezpečí.

.....  
(podpis hejtmana ..... kraje)



„V Z O R“

Hejtman .....kraje

Ing. Josef Malíř

Č.j.:

V ..... dne .....

Výtisk č.  
Počet listů:

## ROZHODNUTÍ O VYHLÁŠENÍ REGULAČNÍCH OPATŘENÍ

### 1. *Varianta:*

V návaznosti na své rozhodnutí č. ... ze dne .... o vyhlášení stavu nebezpečí pro území ..... a v souladu s ustanovením § 21 odst. 2) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hospodářských opatřeních“) vyhláшуji na celém území kraje (příp. jen na území s vyhlášeným stavem nebezpečí = konkretizovat dle skutečné situace a potřeby regulace) tato

### 2. *Varianta:*

V návaznosti na rozhodnutí vlády ČR č. ... ze dne .... o vyhlášení nouzového stavu pro území ..... a v souladu s ustanovením § 21 odst. 2) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hospodářských opatřeních“) vyhláшуji na celém území kraje tato

### *regulační opatření*

#### 1. regulaci prodávaného zboží v obchodní síti v tomto rozsahu:

- a) .....  
(popis způsobu, jakým bude regulováno množství zboží prodávané spotřebiteli)
- b) .....  
(popis maximálního množství zboží, na něž vznikne spotřebiteli nárok)
- c) .....  
(popis okruhu spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodány přednostně )

#### 2. regulaci způsobu řízení a organizace dopravy, a to v tomto rozsahu:

.....  
(popis regulačních opatření, která budou realizována)

Regulační opatření nabývají účinnosti okamžikem vyhlášení tohoto rozhodnutí (lépe však uvést konkrétní den a hodinu z důvodu jednoznačnosti) a budou účinná po celou dobu trvání stavu nebezpečí (nouzového stavu). Regulační opatření vyhláшуji z důvodu zajištění nedostatkových surovin, výrobků a energií (koncretizovat dle skutečnosti) na území postiženém krizovou situací (příp. na celém území kraje – upravit dle skutečnosti), kdy zásobování obyvatelstva a poskytování základních životních potřeb nelze zajistit běžným způsobem.

**Poučení:**

Podle ustanovení § 25 odst. 4) zákona o hospodářských opatřeních je krajský úřad oprávněn za každý případ nesplnění regulačních opatření podle bodu 1 a 2 tohoto rozhodnutí uložit právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě pokutu až do výše 5 000 000 Kč, fyzické osobě pak pokutu až do výše 20 000 Kč.

(podpis hejtmána ..... kraje)

Rozdělovník:

Výtisk č. 1 - Úřední deska KÚ a dotčené obce

Výtisk č. 2 - pro spis Rozdělovník vytisknout jen u výtisku pro spis

## VZOR PŘÍDĚLOVÉHO LÍSTKU

I.	IV.	Série:      Číslo:								X.	VII.
		<b>Přídělový lístek</b>									
II.	V.	Jméno a příjmení:									
III.	VI.	Rodné číslo: . . . . . / . . . . .					..... Razítko a podpis:				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
V	T	S	P	M	K	J	H	E	C	B	A
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
V	T	S	P	M	K	J	H	E	C	B	A
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
V	T	S	P	M	K	J	H	E	C	B	A
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
V	T	S	P	M	K	J	H	E	C	B	A
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
V	T	S	P	M	K	J	H	E	C	B	A

## Lístková hodnota regulovaného zboží

pro období od 1. .... 20... do 31. .... 20..

Na jednotlivé ústřížky přidělového lístku je možné odebrat tato množství regulovaného zboží:

### 1. Maso a masné výrobky

- a) děti do 6 let - 200 g na každý ústřížek A1 až A5;
- b) děti od 6 do 15 let - 200 g na každý ústřížek B1 až B5 a C1 až C5;
- c) osoby starší 15 let - 200 g na každý ústřížek B1 až B5 a C1 až C5.

### 2. Mléko

- a) děti do 6 let - 3 l na každý ústřížek E1 až E5 a H1 až H3;
- b) děti od 6 do 15 let - 2 l na každý ústřížek J1 až J4;
- c) osoby starší 15 let - 2 l na každý ústřížek J1 až J4;

### 3. Cukr

- a) děti do 6 let - 500 g na každý ústřížek I. až IV.
- b) děti od 6 do 15 let - 500 g na každý ústřížek I. až IV.
- c) osoby starší 15 let - 500 g na každý ústřížek I. až IV.

### 4. Jedlé tuky

- a) děti do 6 let - 50 g na každý ústřížek V. až VIII.
- b) děti od 6 do 15 let - 250 g na každý ústřížek IX. až XII.
- c) osoby starší 15 let - 250 g na každý ústřížek IX. až XII.

### 5. Chléb

- a) děti do 6 let  
1000 g na každý ústřížek K1 až K4 chleba nebo mouky,  
250 g na každý ústřížek P1 až P2 chleba,  
100 g na ústřížek P5 chleba nebo pečiva,  
40 g na každý ústřížek S1 až S5, T1 až T5 a V1 až V5 chleba nebo pečiva;
- b) děti od 6 do 15 let  
1000 g na každý ústřížek K1 až K4 chleba nebo mouky a M1 až M3 chleba,  
250 g na každý ústřížek P1 až P4 chleba,  
40 g na každý ústřížek S1 až S5, T1 až T5 a V1 až V5 chleba nebo pečiva;
- c) osoby starší 15 let  
1000 g na každý ústřížek K1 až K5 chleba nebo mouky a M1 až M5 chleba,  
250 g na každý ústřížek P1 až P4 chleba,  
40 g na každý ústřížek S1 až S5, T1 až T5 a V1 až V5 chleba nebo pečiva



**TÝDENNÍ DÁVKY REGULOVANÉHO ZBOŽÍ**

pro období od ..... do .....

Druh regulovaného zboží	Děti do 6 let	Děti do 15 let	Osoby starší 15 let
Maso a masné výrobky <sup>1)</sup>	250 gramů	500 gramů	500 gramů
Mléko <sup>2)</sup>	6 litrů	2 litry	2 litry
Cukr	500 gramů	500 gramů	500 gramů
Jedlé tuky	125 gramů	250 gramů	250 gramů
Chléb	1300 gramů	2150 gramů	2900 gramů

<sup>1)</sup> Čerstvé uzeniny nepodléhají regulovanému prodeji zboží.

<sup>2)</sup> Ostatní mléčné výrobky nepodléhají regulovanému prodeji zboží.

**SEZNAM ZBOŽÍ, U NĚHOŽ MŮŽE BÝT STANOVENONEPŘEKROČITELNÉ MNOŽSTVÍ PŘI JEDNOM NÁKUPU JEDNOMU NAKUPUJÍCÍMU**

Druh zboží	Nepřekročitelné množství	Druh zboží	Nepřekročitelné množství
maso a masné výrobky	1 kg	těstoviny	0,5 kg
vejce	10 kusů	cukr	1 kg
máslo	0,25 kg	kakaový prášek	1 balení
jedlé rostlinné tuky	0,25 kg	čaj	1 balení
jedlé rostlinné oleje	1 litr	káva	1 balení
vepřové sádlo	0,25 kg	koření	1 balení
pšeničné mouky a krupičky	2 kg	sůl	1 kg
rýže	0,5 kg	balená pitná voda	2 litry
luštěniny	0,5 kg	prací prostředky	1 balení (max. 10 kg)

Orgány samosprávy jsou oprávněny podle místních podmínek stanovit ještě další druhy zboží, u nichž bude omezeno množství při nákupu a nižší množství pro prodej jednomu nakupujícímu, než je uvedeno v seznamu.

Při **regulaci spotřeby vody** je nutné dodržet podmínky podle směrnice Ministerstva zemědělství č. 10, čj. 41658/2001-6000, kterou se upravuje postup orgánů krajů, okresních úřadů a orgánů obcí k zajištění nouzového zásobování obyvatelstva pitnou vodou, při mimořádných událostech a za krizových stavů Službou nouzového zásobování vodou.

- pro první 2 dny 5 l/osoba a den
- pro 3. a další dny 10-15 l/ osoba a den

Nouzové zásobování vodou se zahajuje do 5-ti hodin po vyhlášení krizového stavu.

## SOUPISOVÝ LIST VYDANÝCH PŘÍDĚLOVÝCH - CESTOVNÍCH\*) LÍSTKŮ

.....  
vydávající orgán

období od

do

list č. ....

Poř. čís.	Příjmení a jméno (org. přiděl. hosp.)	Bydliště (sídlo org. přiděl. hosp.)	Číslo občanského průkazu (u dětí rod. listu)	Datum narození	Počet vydaných přidělových lístků			Podpis
					Děti do 6 let	Děti do 15 let	Osoby starší 15 let	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Celkem								

Sestavil:

Poznámka \*) nehodící se škrtněte

## **Soupisový list vydaných přidělových - cestovních\*) lístků**

V soupisovém listu se vypisují údaje jednotlivě o každé osobě - příjemci přidělového lístku.

### **Soupisový list vydaných přidělových lístků**

#### **Při výdeji od vyššího orgánu přidělového hospodářství na nižší orgán se uvede:**

v záhlaví stupeň výdejny, její sídlo a zásobovací období

ve sl. 1 pořadové číslo zápisu

ve sl. 2 název orgánu, jméno a příjmení osoby, které byly lístky vydány

ve sl. 3 sídlo orgánu a bydliště osoby, které byly lístky vydány

ve sl. 4, 5 údaje pověřené osoby k převzetí lístků

ve sl. 6 číselné počty vydaných přidělových lístků

ve sl. 9 přebírající osoba potvrdí podpisem převzetí lístků.

#### **Při výdeji spotřebitelům ve výdejnách se uvede:**

v záhlaví sídlo výdejny, zásobovací období a pořadové číslo listu

ve sl. 1 pořadové číslo zápisu

ve sl. 2 jméno a příjmení spotřebitele, kterému byl přidělový lístek vydán

ve sl. 3 adresa jeho bydliště

ve sl. 4 číslo obč. průkazu nebo u osob do 15 let číslo rodného listu, který bude při výdeji předkládán

ve sl. 5 měsíc a rok narození

ve sl. 6-8 v příslušném sloupci druh spotřebitelské skupiny

ve sl. 9 občan potvrdí podpisem převzetí (u dětí jejich odpovědný zástupce)

ve sl. 6-8 na posledním řádku „celkem“ se uvádějí jednotlivé součty.

V záhlaví soupisového listu se výraz „CESTOVNÍCH\*) škrťá.

#### **Rekapitulace pohybu a zásob přidělových lístků se sestavuje následovně:**

- v prvních řádcích se uvedou počty vydaných přidělových lístků podle jednotlivých soupisových listů (přenosy součtů na poslední řádce);

- v další řádce výdej celkem (součty);

- v následující řádce příjem od nadřízeného orgánu;

- v poslední řádce rozdíl mezi příjmem a výdejem - zůstatek v zásobě;

- soupisové listy i rekapitulace se sestavují ve 2 vyhotoveních, z nichž se jedno předává vyššímu orgánu přidělového hospodářství a druhé je pro vlastní potřebu.

#### **Soupisový list vydaných cestovních přidělových lístků**

Postup při vyplňování formuláře je stejný jako u „Soupisového listu vydaných přidělových lístků“.

V záhlaví soupisového listu se výraz „CESTOVNÍCH\*) neškrťá.

Komise přidělového hospodářství obce

Zásobovací období

od

do

**ZÚČTOVACÍ LIST Č.**

Dne: \_\_\_\_\_

název a adresa prodejny - jednotky společného stravování

odevzdala odběrní doklady v těchto druzích a množstvích :

název a číslo odběr. dokladu	druh zboží	v hodnotě	
		kg, ks, l,	slovy

Převzal:

Razítko:

Podpis:

# EVIDENCE REGULOVANÉHO ZBOŽÍ

Příloha 7

za období od

do

vykazující jednotka

Zásoba zboží	d r u h z b o ž í ( k g , k s , l i t r y )													
	maso	mléko	cukr	jedlé tuky	chléb									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Počáteční zásoba</b>														
Příjem zboží podle dokladů														
<b>Příjem zboží celkem</b>														
Prodej zboží podle dokladů														
<b>Prodej zboží celkem</b>														
<b>Konečná zásoba</b>														

Sestavil :

Razítko:

Kontroloval :

Pozn.

v prvním řádku počáteční zásoba (zjištěná soupisem zásob a v dalších obdobích konečná zásoba z minulého období),

v dalších řádcích příjem zboží podle dodacích listů - faktur,

v následujícím řádku příjem celkem za zásobovací období,

v dalších řádcích prodej zboží podle jednotlivých zúčtovacích listů,

v následující řádce prodej celkem

v poslední řádce konečná zásoba (řádek 1 + příjem celkem - prodej celkem).

Výkaz se sestavuje za zásobovací období ve 2 vyhotoveních, jedno pro KPHORP a druhé pro vlastní potřebu. K výkazu, potvrzenému razítkem a podpisem vedoucího prodejny, přiloží prodejna po jednom vyhotovení zúčtovacích listů.

Komise přidělového hospodářství obce

.....

**ZÁLOHOVÝ ODBĚRNÍ LIST Č. ....**

pro období od ..... do .....

Jednotka spol. stravování :

.....

je oprávněna nakupovat u prodejny :

.....

Druh zboží	Jedn. množ.	Maximální množství	Skutečně odebráno

KPHORP  
razítko - podpisProdejna  
razítko - podpisJednotka společného.  
stravování  
razítko - podpis

### ZVLÁŠTNÍ PŘÍDĚL REGULOVANÝCH POTRAVIN NA PŘÍPRAVU JÍDEL A NÁPOJŮ

Na 1000 jídel	mouka	mléko	cukr	jedlé tuky			
	kg	l	kg	kg			
teplá kuchyně	25,0	44,0	2,0	8,0			
moučných hlav. jídel	-	88,0	18,0	-			
svač. polévek a teplých nápojů	14,0	10,0	12,0	8,0			

## VÝKAZ SPOTŘEBY ZVLÁŠTNÍHO PŘÍDĚLU REGULOVANÝCH POTRAVIN NA PŘÍPRAVU JÍDEL

.....  
 vykazující jednotka ..... za období od ..... do .....

Pro přípravu jídel	Počet porcí	d r u h z b o ž í ( kg, ks, litry )												
		mouka	mléko	cukr	jedlý tuk	chléb								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
teplé kuchyně														
studené kuchyně														
moučnicků a mouč. výrobků														
cukrářských výrobků														
svačinových polévek														
teplých nápojů														
<b>C e l k e m</b>														

Sestavil :

Razítko :

Kontroloval :

Na výkazu se uvede:

ve sl. 1 označení druhu jídel,

ve sl. 2 objem výroby za vykazované období v počtu porcí - vykazovaný objem výroby musí souhlasit s odpovídajícími údaji ve výkazu o vyúčtování tržeb,

v dalších sloupcích se propočte spotřeba jednotlivých druhů regulovaných potravin tak, že stanovená norma se vynásobí počtem prodaných porcí, v poslední řádce v těchto sloupcích se uvedou součty celkem za všechny druhy vyrobených jídel.

Jednotky společného stravování zpracovávají tento výkaz za zásobovací období ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno předají ORPH a druhé si ponechají pro vlastní potřebu.



## VÝKAZ SPOTŘEBY REGULOVANÝCH POTRAVIN VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH

.....  
vykazující jednotka

za období od ..... do .....

Zásoba	druh zboží (kg, ks, litry)												
	maso	mléko	cukr	jedlé tuky	chléb								
1	2	3	4	5	6	7	8						
<b>Počáteční zásoba</b>													
Nákup zboží podle dokladů													
<b>Nákup zboží celkem</b>													
<b>Spotřeba (osoby x dny x norma)</b>													
<b>Konečná zásoba</b>													

Sestavil :

Razítko :

Kontroloval :

### **Výkaz spotřeby regulovaných potravin ve zdravotnických zařízeních**

Ve výkazu se uvede:

- v první řádce v jednotlivých sloupcích počáteční zásoba potravin (podle soupisu a v dalších obdobích podle konečného stavu z předcházejícího období),
- v dalších řádcích nákup zboží podle dokladů (faktur, dodacích listů),
- v dalším řádku nákup celkem na období,
- v dalším řádku spotřeba jednotlivých druhů potravin propočtená vynásobením počtu osob x počet dní jejich stravování x stanovená norma,
- v posledním řádku konečná zásoba = počáteční zásoba + nákup - spotřeba.

Výkaz sestavuje správa nemocnice nebo léčebného ústavu ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno předloží příslušné radě přidělového hospodářství, druhé si ponechá pro vlastní potřebu.

## VÝKAZ O DODÁVKÁCH REGULOVANÉHO ZBOŽÍ

.....  
 vykazující jednotka      za období od ..... do .....

Zásoba	druh zboží (kg, ks, litry)						
	2	3	4	5	6	7	8
1							
<b>Počáteční zásoba</b>							
<b>Nákup z výroby celkem</b>							
Dodávky podle organizací							
<b>Dodávky celkem</b>							
<b>Konečná zásoba</b>							

Sestavil :

Razítko :

Kontroloval :

## Výkaz o dodávkách regulovaného zboží

Ve výkazu se uvede:

- v prvním řádku počáteční zásoba jednotlivých druhů zboží (podle soupisu a v dalších obdobích podle konečného stavu z minulého období),
- v druhém řádku nákup z výroby celkem,
- v následujících řádcích dodávky rozvedené podle jednotlivých organizací,
- v předposledním řádku dodávky celkem,
- v posledním řádku konečná zásoba.

Závody potravinářské výroby vyplní pouze „dodávky podle jednotlivých organizací“ a dodávky celkem.

Výkaz sestavují dodavatelé ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno předají KPHORP, druhé si ponechávají pro vlastní potřebu.

Dodavatelé, kteří dodávají i do jiných krajů než kde mají sídlo, uvedou na výkaze pro vlastní obec dodávky mimo vlastní kraj zvlášť na samostatném řádku (za všechny odběratele celkem). Tyto údaje pak rozvedou podle jednotlivých organizací, vždy na samostatném výkazu pro každý kraj; na těchto výkazech se neuvádí údaje o počáteční zásobě, nákupu z výroby a konečné zásobě.

Dodávky jiným orgánům a organizacím (např. útvarům ozbrojených sil) vykazují dodavatelské závody ve výkazu zvlášť.

## VÝKAZ ZÚČTOVACÍCH LISTŮ

.....  
Komise přidělového hospodářství obce    za období od ..... do .....

Poř. č. zúčt. listu	Název prodejny	druh zboží ( kg, ks, litry )										
		3	4	5	6	7	8	9	10	10	12	13
1	2											

Sestavil :

Razítko :

Kontroloval :

Ve výkazu se uvede:

ve sl. 1 pořadové číslo vystaveného „Zúčtovacího listu“,

ve sl. 2 název prodejny, které byl „Zúčtovací list“ vystaven,

v dalších sloupcích hodnota převzatých ústřížků, na něž byl zúčtovací list vystaven, podle jednotlivých druhů regulovaného zboží.

Výkaz sestavuje KPHORP k poslednímu dni zásobovacího období, zvláště pro prodejny a zvláště pro jednotky společného stravování.

## SOUHRNNÝ VÝKAZ SPOTŘEBY REGULOVANÝCH POTRAVIN NA PŘÍPRAVU JÍDEL

.....  
 Komise přidělového hospodářství obce      za období od ..... do .....

Název jednotky spol. stravování	druh zboží ( kg, ks, litry )										
	maso	mléko	cukr	jedlé tuky	chléb						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C e l k e m											

Sestavil :

Razítko :

Kontroloval :

V souhrnném výkazu se uvede:

ve sl. 1      název jednotky společného stravování,

v dalších sl.      vykazovaná celková spotřeba podle jednotlivých druhů potravin.

Souhrnný výkaz sestavuje KPHORP k poslednímu dni zásobovacího období a připojí k němu převzaté výkazy od jednotek společného stravování.

## PŘEHLED ZÁLOHOVÝCH ODBĚRNÍCH LISTŮ

.....  
 Komise přidělového hospodářství obce ..... za období od ..... do .....

Zál. odb. list č.	Vystaveno pro		druh zboží ( kg, ks, litry )											
	Jednotka spol. stravování	Prodejna, dodavatel												
			A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Sestavil :

Razítko :

Kontroloval :

Přehled sestavuje KPHORP měsíčně. Uvádí se v něm:

ve sl. 1 číslo zálohového odběrního listu,

ve sl. 2 název jednotky společného stravování,

ve sl. 3 název prodejny,

ve sl. ozn. písm. A: podle jednotlivých druhů zboží výši povoleného nákupu,

ve sl. ozn. písm. B: podle jednotlivých druhů zboží skutečnou výši nákupu.

## SOUHRNNÝ VÝKAZ O OBĚHU REGULOVANÉHO ZBOŽÍ V KRAJI\*) - OBCI\*) ...

Krajská\*) - Obecní\*) komise

přídělového hospodářství

za období od ..... do .....

Druh regulovaného zboží	Jedn. množ.	Dodavatelské organizace				Odběratelské organizace						
		Počáteční zásoby	Nákup	Dodávky odběrat. organizacím	Konečné zásoby	Počáteční zásoby	Nákup	Prodej a spotřeba				Konečné zásoby
								zúčtov. listy	příprava jídel	zdravot. zařízení	záloh. odběr. listy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	12	13

Sestavil :

Razítko :

Kontroloval :



## **Souhrnný výkaz o oběhu regulovaného zboží v kraji<sup>\*)</sup> - obci<sup>\*)</sup>**

Ve výkazu se uvede v členění podle jednotlivých druhů regulovaného zboží:

u dodavatelů podle výkazů o dodávkách regulovaného zboží:

- počáteční zásoba zboží ve velkoobchodě,
- nákup z výroby,
- dodávky odběratelským organizacím,
- konečná zásoba;

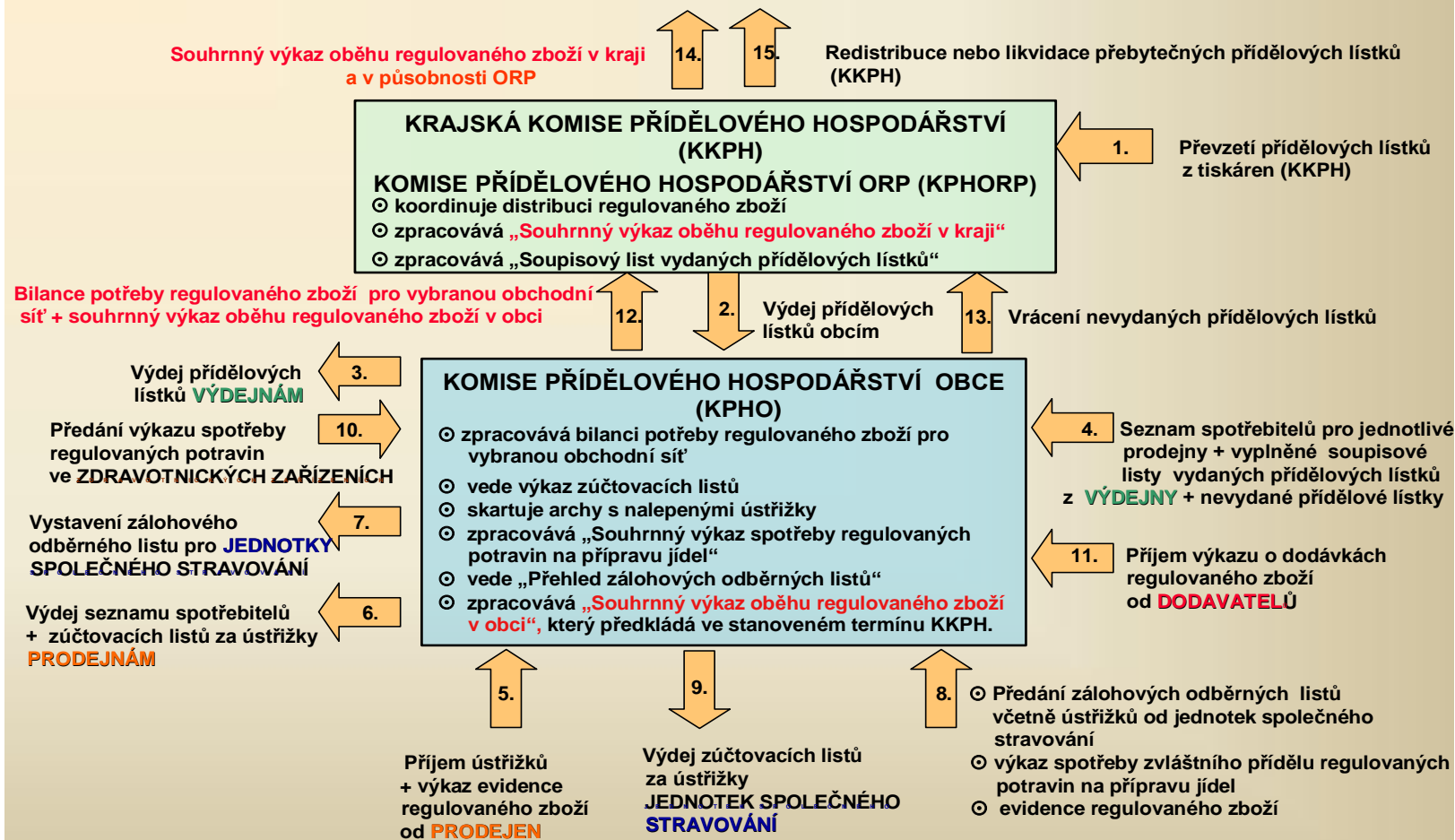
u odběratelů:

- počáteční zásoby,
- nákup od dodavatelů,
- prodej a spotřeba v členění:
  - a) zúčtovací listy ústřížků,
  - b) výkazy spotřeby regulovaných potravin na přípravu jídel,
  - c) výkazy spotřeby regulovaných potravin ve zdravotnických zařízeních,
  - d) odběr na zálohové odběrní listy,
- konečné zásoby odběratelských organizací.

„Souhrnný výkaz oběhu regulovaného zboží v obci“ sestavuje komise přidělového hospodářství obce ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno postupuje krajskému úřadu a druhé si ponechá.

Krajská komise přidělového hospodářství postupuje stejně a výkaz předkládá stanovenému ústřednímu orgánu státní správy.

## REKAPITULACE ZÚČTOVÁNÍ DOKLADŮ PŘÍDĚLOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ



## PŘEHLED VÝDEJNÍCH MÍST A POŘADÍ VÝDEJE PŘÍDĚLOVÝCH LÍSTKŮ ORP

ORP	Pořadí výdeje	Výdejní místo
	1	volební místnosti nebo budovy OÚ
	2	volební místnosti
	3	budovy MěÚ a OÚ
	4	volební místnosti a budovy OÚ
	Atd.	Atd.

## EVIDENČNÍ LIST VYDANÝCH VÝDEJOVÝCH KARET PH PRO ODBĚRATELE PH SKUPINY a) A b)

Vydávající orgán:				List č.	
Poř. č.	Jméno a příjmení žadatele	SPZ/RZ	Evidenční znak výdejové karty	Datum	Podpis žadatele
1.					
2.					
3.					
4.					
atd.					
Celkový počet vydaných výdejových karet					
Sestavil dne:		Jméno:		Podpis:	

Pozn.: Vydávajícím orgánem výdejových karet je místně příslušný registr motorových vozidel.

## EVIDENČNÍ LIST VYDANÝCH VÝDEJOVÝCH KARET PH VLASTNÍHO KARETNÍHO SYSTÉMU PROVOZOVATELE NÁDVORNÍ ČERPAČÍ STANICE

Vydávající orgán: Provozovatel nádvorní ČS:					List č.
Poř. č.	Název společnosti	SPZ/RZ	Evidenční znak výdejové karty	Datum	Jméno a podpis žadatele
1.					
2.					
3.					
4.					
atd.					
Celkový počet vydaných výdejových karet					

Pozn.: Vydávajícím orgánem je příslušný KÚ. Seznam SPZ/RZ vozidel jimž byla přidělena výdejní karta pro výdej PH u nádvorní ČS bude předán místně příslušnému registru silničních motorových vozidel (k vyloučení možnosti vydání dvou typů výdejových karet pro jedno vozidlo).

**SOUPISOVÝ LIST VYDANÝCH PŘÍDĚLOVÝCH LÍSTKŮ PH**

Vydávající orgán:				List č.	
Poř. č.	Jméno a příjmení žadatele	SPZ/RZ	Série/číslo přiděl. lístku	Datum	Podpis žadatele
1.					
2.					
3.					
4.					
atd.					
Celkový počet vydaných přidělových lístků					

Sestavil dne:	Jméno:	Podpis:
---------------	--------	---------

**EVIDENCE\* REGULOVANÝCH zdravotnických prostředků/ léčiv\*\***

za období od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Zdravotnické zařízení – název\* \_\_\_\_\_

Zásoba	d r u h (měrná jednotka)												
	**	**	**										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
<b>Počáteční zásoba</b>													
Příjem podle dokladů													
<b>Příjem celkem</b>													
Výdej/prodej/ podle dokladů													
<b>Výdej/prodej/ celkem</b>													
<b>Konečná zásoba</b>													

Sestavil :  
*Jméno, příjmení/podpis:*

Datum:

Razítko:

Kontroloval :  
*Jméno, příjmení/podpis*

Pozn.:

\* evidenci (výkaz) vedou vybraná zdravotnická zařízení (viz odst. 6.2.2.2 3.bod)

\*\* druh/název zdravotnického prostředku/léčiva

- počáteční zásoba – zjištěná soupisem zásob k počátku zavedení regulačních opatření (v dalších obdobích konečná zásoba z minulého období)
- příjem podle dokladů – příjem podle dodacích listů, faktur (případně převodek); příjem celkem – za sledované období
- výdej/prodej/ - podle zúčtovacích listů; výdej/prodej/ celkem – za sledované období
- konečná zásoba – řádek 1 + příjem celkem = výdej/prodej/ celkem

Evidenci (výkaz) zpracovávají vybraná zdravotnická zařízení (stanovená KÚ) za sledované období ve 2 vyhotoveních (1.-vlastní, 2.- pro KÚ); potvrzuje se podpisem oprávněné osoby daného subjektu/zdravotnického zařízení a razítkem; k výkazu se přiloží kopie zúčtovacích listů [nebude-li dohodnuto předání jinak (např. CD)]. Postup pro realizaci sumarizace údajů si stanoví KÚ (přímé zpracování nebo se zapojením dalších subjektů, např. obcí s rozšířenou působností).

KÚ předá sumarizované údaje MZ.

Organizace přímo řízené MZ zpracovávají evidenci (výkaz) za sledované období stanovené KÚ (nebude-li MZ stanoveno jinak) ve 3 vyhotoveních (1.-vlastní, 2.-pro KÚ, 3.- pro MZ).