

Vzor sběrného archu

Sběrný arch k č.j.

Věc:

[illegible]

Sloupec „Poř. číslo“

Uvede se pořadové číslo dokumentu ve sběrném archu, které se stává součástí čísla jednacího dokumentu.

Sloupec „Dne“

Uvede se datum, kdy byl dokument do sběrného archu zapsán.

Sloupec „Odesílatel / adresát“

Uvede se odesílatel u doručeného dokumentu, nebo adresát u odesílaného dokumentu. Je-li adresátů více, uvede se „podle rozdělovníku“. Může se uvést i název dokumentu.

Sloupec „Číslo jednací“

Uvede se číslo jednací odesílatele, u vlastního dokumentu se uvede „vlastní“.

Sloupce „Počet listů“, „odesl.“ a „ulož.“

Uvádí se počet listů odeslaného nebo ukládaného dokumentu. Jsou-li k dokumentu připojeny přílohy, zapíše se jejich počet a celkový počet jejich listů zlomkem, kdy čitatelem je počet příloh a jmenovatelem celkový počet jejich listů. U příloh v nelistinné podobě se uvede jejich počet a druh např. 2 CD.