

D

Checklist pracovníka KŘ ORP k činnosti v oblasti sběru věcných prostředků humanitární pomoci při MU/KS

Příloha 4

| p.č. | činnost | provede | splněno (A/N) | poznámka |
|------|--|--------------------------------|---------------|----------|
| 1. | Příjem informace o aktivaci systému koordinace HuP v JmK | Pracovník krizového řízení ORP | | |
| 2. | Příjem pokynu k aktivaci sběrného místa | Pracovník krizového řízení ORP | | |
| 3. | Potvrdit příjem pokynu z bodu 2 | Pracovník krizového řízení ORP | | |
| 4. | Dodat KŠ HZS JmK aktuální kontakty a provozní dobu sběrného místa | Pracovník krizového řízení ORP | | |
| 5. | Další činnosti ve sběrném místě, viz 6.4.4. Nutno probrat s pracovníky sběrného místa! | Pracovník krizového řízení ORP | | |
| 6. | Průběžně komunikovat s obsluhou sběrného místa a příslušným ÚO HZS JmK k zajištění odvozu věcných prostředků HuP | Pracovník krizového řízení ORP | | |

Sběrné místo

Sběrné místo je zřízeno vždy jedno v rámci správního obvodu ORP (mimo město Brno) a je aktivováno v případě, kdy daná ORP není zasažena MU / KS. Pokyn pracovníkovi krizového řízení k aktivaci vydává HZS JmK jako koordinátor HuP. Sběrná místa zajišťují evidenci a krátkodobé skladování věcných prostředků HuP. Příjem věcných prostředků HuP na těchto místech zajišťuje příslušný obecní úřad ORP v součinnosti s provozovatelem sběrného místa (pokud je provozovatel jiný než úřad ORP). Sběrná místa jsou uvedena [v příloze](#).

Sběr věcné pomoci koordinuje pracovník krizového řízení ORP a k tomu zejména:

- kontaktuje vlastníka objektu, kde je sběrné místo naplánováno,
- zajistí provozuschopnost objektu (např. vytápění, pokud objekt není standardně vytápěn, hygienické zázemí pro obsluhu, apod.),
- zajistí obsluhu sběrného místa (min. dvě osoby),
- zajistí vybavení a poučení obsluhy (notebook nebo PC k evidenci HuP, kontakty na pracovníky krizového řízení ORP a KŠ HZS JmK),
- dohodne s provozovatelem objektu provozní dobu sběrného místa a kontaktní osobu a tyto údaje bezodkladně zašle na KŠ HZS JmK,
- zajistí označení sběrného místa (cedule na budově s uvedením tel. kontaktu na osobu odpovědnou za sběrné místo a provozní dobu),
- zajistí ve spolupráci s HZS JmK informování v rámci celého správního obvodu ORP o sběrném místě, jeho aktivaci a specifikaci požadavků na HuP (místně obvyklým způsobem – obecní rozhlas, kabelové TV, vývěsky na úředních deskách obcí...).

O přijatých prostředcích příslušný obecní úřad ORP zasílá [přehled](#) denně do 20 hod KŠ HZS JmK z důvodu zajištění jejich přepravy do centrálního skladu. KŠ HZS JmK rozhodne o frekvenci přepravy věcných prostředků HuP do centrálního skladu nebo do zasažené oblasti ad hoc. KŠ HZS JmK informuje kontaktní osobu sběrného místa o odvozu věcných prostředků HuP do centrálního skladu nebo do zasažené oblasti.

Sběrné místo informuje

- pracovníka krizového řízení ORP o zpořádkování a základních informacích o sběrném místě – kontakt na odpovědnou osobu, provozní doba (*fáze aktivace systému HuP*),
- KŠ HZS JmK o přijatých věcných prostředcích denně do 20 hod.